

**Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským**

**- Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547**

tel. , fax : 031/7794094 e-mail : zssvjmvlcany@centrum.sk

---

**Š k o l s k ý  
p o r i a d o k š k o l y**

# Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547

tel. , fax : 031/7794094 e-mail : zssvjmvlcany@centrum.sk

---

## A. Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Základnej školy s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547 vydáva v zmysle nového školského zákona (zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov), vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení zákona č. 224/2011 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, vyhlášky č. 305/2008 o škole v prírode, smernica č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl a ostatných platných legislatívnych predpisov.
2. Vnútorý poriadok školy je súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov a zákonných zástupcov žiakov. Jeho uplatňovanie v praxi, v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, k racionálnemu rozdeleniu úloh, správnenému využívaniu pracovného času a má predchádzať školským a pracovným úrazom. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote je základnou povinnosťou každého žiaka školy a utvára dobré predpoklady na spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole.
3. Vnútorý poriadok upravuje podrobnosti o :
  - a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov,
  - b) pravidiel medziľudských vzťahov,
  - c) prevádzke o vnútornom režime,
  - d) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov,
  - e) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
4. Vnútorý poriadok školy je verejne prístupný v každej učebni a na webovej stránke školy. Prílohy vnútorného poriadku sú prístupné v odborných učebniach.

## B. Spoločné ustanovenia

### 1.1 Práva dieťaťa

- a) Právo na meno a štátnu príslušnosť
- b) Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj
- c) Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia
- d) Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby
- e) Právo na opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí
- f) Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť
- g) Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie
- h) Právo na prednostnú ochranu a pomoc
- ch) Právo na ochranu pre zanedbávaním, krutosťou, využívaním
- i) Právo na ochranu pre diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva

## 1.2 Práva žiaka ( § 144 ods. 1 až 2 školského zákona) na

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa § 24
- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
- na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
- slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- na zdôvodnenie klasifikácie,
- v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie, ak je žiak neplnoletý, prostredníctvom zákonného zástupcu,
- vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- podľa vlastného záujmu sa prihlásiť na nepovinný predmet, alebo sa zapojiť do činnosti niektorého krúžku,
- využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností a rozširovanie vedomostí, pričom škola garantuje žiakovi slobodu myslenia, viery a názoru,
- v rámci študijného procesu využívať školské zariadenie, pomôcky, materiály a priestory (telocvičňa, knižnica – študovňa, odborné učebne, šatňa, školská jedáleň) v súlade s podmienkami prevádzky školy,
- zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.)
  - pre viacdňové akcie školy (lyžiarske kurzy, kurzy ochrany človeka a prírody, jazykovo - poznávacie pobyty a pod.) platí osobitný poriadok,
  - učiteľ - organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovolit' žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom, resp. ostatnými vyučujúcimi; dôvodom môže byť napríklad uložené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku,
- voliť si svojho zástupcu do žiackej rady; tieto voľby a činnosť žiackej rady upravuje Štatút žiackej rady,
- konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či s riaditeľkou školy, resp. jej zástupkyňami,
- využiť možnosť konzultácie s ktorýmkoľvek učiteľom po predchádzajúcom dohovore,
- využiť pomoc výchovného poradcu alebo školského psychológa so zárukou diskretnosti.

### 1.3 Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- a) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- b) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovoho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

### 2.1 Povinnosti žiakov

Dieťa alebo žiak je povinný § 144 ods. 4 školského zákona (ods. 1. – 9.)

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
- osvojovať si podľa svojich najlepších schopností vedomosti a zručnosti, svedomite sa pripravovať na vyučovanie,
- správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov a učiteľov, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- byť v škole vhodne a čisto upravený,
- šetriť školské zariadenia, chrániť ho pred poškodením a šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok,
- zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu; ak absencia žiaka v konkrétnom predmete presiahne 30% , môže byť neklasifikovaný; o skutočnosti, či je možné žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne, rozhoduje vyučujúci po prerokovaní s riaditeľkou školy,
- prichádzať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- ospravedlniť si každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa,
- bezprostredne po príchode do školy sa prezúť a odložiť topánky a vrchný odev v šatni
- správať sa disciplinovane v školskej jedálni i pred ňou; žiak je povinný rešpektovať pokyny dozorujúceho učiteľa a pracovníčok školskej jedálne;
- odložiť si pred vstupom do školskej jedálne svoje veci (najmä tašky a vetrovky či kabáty) do šatne; je neprípustné odkladať si svoje veci na verejne dostupné miesta ako sú chodby, priestor pred jedálňou, vestibul školy, resp. školský dvor, kde môžu prekážať okoloidúcim, alebo môže dôjsť k ich odcudzeniu,
- bezprostredne po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni, neopúšťať svoje miesto bez vyzvania vyučujúceho,

- písať vopred ohlásenú písomnú prácu; ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, píše písomnú prácu v náhradnom termíne, ktorý určí učiteľ, pričom ho nemusí žiakovi vopred oznamovať,
- dodržiavať v odborných učebniach, telocvični a školskej knižnici pokyny učiteľa a osobitné predpisy – laboratórne poriadky (sú prílohou ku Školskému poriadku), základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy,
- hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní,
- dodržiavať tento vnútorný poriadok školy a všeobecne platné zákony a predpisy.

## 2.2 Žiakovi je zakázané :

- fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní napr. časopisy, hry...,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje),
- znečisťovať steny (interiér aj exteriér), ničiť zariadenie učebni, šatní a ostatných priestorov školy,
- používať vulgárne výrazy,
- používať mobilný telefón počas vyučovania t. j. v čase od 7<sup>55</sup> do konca vyučovania danej triedy podľa rozvrhu hodín. Mobilný telefón triedny učiteľ uchová od 1. do poslednej vyučovacej hodiny, v prípade nutnosti povolí jeho použitie.
- konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín,
- nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho,
- podvádzať (napr. plagiátorstvo ...)

## 2.3 V škole a na akciách organizovaných školou je prísne zakázané:

- akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
- prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky),
- prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
- prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné),
- rovnako nepripustné je byť pod vplyvom týchto látok,

## 3.1 Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

### Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo

- školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- h) v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa písomne požiadať o prestup dieťaťa do inej základnej školy

### 3.2 Povinnosti zákonných zástupcov

#### Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
- f) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania v súlade so zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom
- g) ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- h) oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení (za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach),
- i) plnoletý žiak sa ospravedľuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 8 až 10.
- j) ustanovenia v odsekoch 1 až 11 sa vzťahujú na osoby vo výkone väzby a osoby vo výkone trestu odňatia slobody primerane tak, aby sa ich vzdelávanie zabezpečovalo v súlade s osobitnými predpismi.

## 4. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov ukladané v zmysle § 58 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z.  
Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

### 4.1. Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:
  - pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v KZ

- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
- pochvalu od triedneho učiteľa
- pochvalu od riaditeľa školy
- diplom
- po schválení rodičovskou radou vecnú /finančnú/ odmenu

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce ako zriaďovateľovi školy.

2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
6. Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné ocenenie:

Kolo:	Umiestnenie na súťaži	Pochvala	Realizácia
Školské	1. -3. miesto	pochvala triednym učiteľom	diplom + odmena z RZ
Okresné	1. -3. miesto	pochvala riaditeľom školy	rozhodnutie RŠ + odmena z RZ
krajské + vyššie	úspešný riešiteľ, 1.-3. miesto	pochvala riaditeľom školy	rozhodnutie RŠ + odmena z RZ

Len za účasť v školskom kole žiaci nebudú odmeňovaní.

7. Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za:

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

8. Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napr. za:

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy,
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- d) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

## 4.2. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu
- zápis do žiackej knižky
- napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom
- riaditeľské pokarhanie
- znížená známka zo správania (MP č. 22/2011 hodnotenie žiakov základných škôl)

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakom

- rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (Proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí)
- zníženou známkou zo správania.

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.
3. Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
5. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca; riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá
  - a) zákonného zástupcu,
  - b) zdravotnú pomoc,
  - c) Policajný zbor.Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).
7. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
8. Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia uvedené v bode 4.2 alebo znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť rodičov žiaka na priestupkové oddelenie obecného úradu obce, v ktorej má trvalý pobyt žiak, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky (podrobne viď. Záškoláctvo).

### **Formy vymeškania :**

#### **1. ospravedlnená neprítomnosť :**

- choroba,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné pomery,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Neprítomnosť do 3 dní ospravedľňuje zákonný zástupca dieťaťa.

Viac ako 3 dni – lekárske potvrdenie, alebo iný úradný doklad.

Ospravedlnenie doručiť do 3 dní od nástupu do školy. V prípade podozrenia častého, úmyselného vymeškania môže triedny učiteľ vyžadovať doklad i pri kratšom vymeškaní.

#### **2. neospravedlnená vymeškание :**

(vynechanie vyučovania bez adekvátneho ospravedlnenia)

1 – 3 hodín ústne napomenutie triednym učiteľom

4 – 6 hodín predvolanie rodiča preukázateľným spôsobom (písomne)

a) vypátrať príčiny, navrhnúť opatrenia, následná konzultácia – môže byť telefonicky alebo e-mailom. O stretnutí sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje : dátum stretnutia, stručný obsah oznámenia, spôsob nápravy, dátum následného kontaktovania sa, mená a podpisy účastníkov rozhovoru.

Ak sa rodič na predvolanie nedostaví, nereaguje, riaditeľ školy zašle oznámenie :

- Obci (neospravedlnená neprítomnosť viac ako 15 dní)
- Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

Oznámenie zaslať do troch dní po skončení kalendárneho mesiaca.

Na záver rozhovor triedneho učiteľa so žiakom – informovať o výsledkoch stretnutia s rodičom.





- c) neplnenie povinnosti týždenníkov,
- d) nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi
- e) opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie, v súhrne za menej ako 3 neospravedlnené vyučovacie hodiny,
- f) úmyselné a opakované narušanie vyučovacej hodiny žiakom,
- g) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,

**Pokarhanie riaditeľom školy** môže byť uložené napr. za:

- a) podvádžanie,
- b) fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- c) opakujúce sa neslušné správanie,
- d) úmyselné poškodzovanie školského zariadenia.
- e) opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3,

### **Hodnotenie správania ( metodický pokyn č. 22/2011 )**

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení VPS a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovnovzdelávacím procesom. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

**1. Zníženou známku zo správania 2. stupňa** môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) napr. za:

- a) neospravedlnenú absenciu za 2 vyučovacie dni,
- b) prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- c) krádež,
- d) podvádžanie,
- e) úmyselné ublíženie na zdraví,
- f) šikanovanie a vydieranie,
- g) vandalizmus,
- e) prejavy rasovej neznášanlivosti,
- f) za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- g) iné závažné previnenia voči VPS.

**2. Zníženou známku 3. stupňa** môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) za:

- a) neospravedlnenú absenciu za 3 – 10 vyučovacie dni,
- b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 7.

**3. Zníženou známku 4. stupňa** môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) za:

- a) za neospravedlnenú absenciu v rozsahu viac ako 10 vyučovacích dní
- b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 7 podľa uváženia pedagogickej rady,

## **C. Všeobecné ustanovenia**

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7,55 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením.

## Časové rozdelenie dňa

Vyučovacie hodiny	Časové rozdelenie dňa	Prestávky
7 <sup>40</sup> - 7 <sup>55</sup>	príchod do školy	
7 <sup>55</sup> - 8 <sup>40</sup>	prvá vyučovacia hodina	8 <sup>40</sup> - 8 <sup>50</sup>
8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>	druhá vyučovacia hodina	9 <sup>35</sup> - 9 <sup>45</sup>
9 <sup>45</sup> - 10 <sup>30</sup>	tretia vyučovacia hodina	10 <sup>30</sup> - 10 <sup>45</sup>
10 <sup>45</sup> - 11 <sup>30</sup>	štvrtá vyučovacia hodina	11 <sup>30</sup> - 11 <sup>40</sup>
11 <sup>40</sup> - 12 <sup>25</sup>	piata vyučovacia hodina	12 <sup>25</sup> - 12 <sup>30</sup>
12 <sup>30</sup> - 13 <sup>15</sup>	šiesta vyučovacia hodina obedová prestávka	13 <sup>15</sup> - 13 <sup>45</sup>
13 <sup>45</sup> - 14 <sup>25</sup>	siedma vyučovacia hodina	14 <sup>25</sup> - 14 <sup>30</sup>
14 <sup>30</sup> - 15 <sup>10</sup>	ôsma vyučovacia hodina	15 <sup>10</sup> - 15 <sup>15</sup>

### 1. Organizácia chodu školy

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický aj nepedagogický pracovník školy.
2. Triedy idú na obed po skončení vyučovania, resp. podľa toho, ako im to určilo a označilo vedenie školy v rozvrhu hodín a v pokynoch pri aktuálne zverejnenom suplovaní za neprítomných učiteľov (v prípade, že niektorá z hodín odpadne). Pokyny vedenia školy týkajúce sa časového harmonogramu stravovania jednotlivých tried v školskej jedálni sú záväzné pre všetkých žiakov školy a sú stanovené z dôvodu zachovania psychohygieny a bezpečnosti všetkých stravníkov ŠJ. Počas vydávania obedov zabezpečujú dozor učitelia podľa harmonogramu. Žiaci sú povinní ich pokyny rešpektovať.
3. Vestibul školy je otvorený v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. do 18,00 hod. Žiaci, ktorí začínajú vyučovanie 1. vyuč. hodinou, vstupujú z vestibulu ďalej do školy najskôr o 7,40 hod. Dovtedy čakajú na školskom dvore alebo vo vestibule. Rodičia odprevádzajú svoje deti len do vestibulu, ďalej do budovy školy idú deti už samostatne. Vstup do budovy s deťmi je povolený len v septembri rodičom prvého ročníka ZŠ.
4. Školský klub je v prevádzke od 11,30 hod. do 16,30 hod. Jeho prevádzka sa riadi organizačným poriadkom ŠKD.
5. Dvere z vestibulu do školy sa otvárajú každé ráno o 7.40 a zatvárajú o 7.55 hod. O 8.05 pani upratovačka pustí žiakov, ktorí prišli do školy neskoro.
6. Žiak môže opustiť budovu školy od 7.55 hod. do konca vyučovania (podľa svojho rozvrhu) len s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa, jeho pomocníka alebo člena vedenia školy.
7. Pri vchode do školy je vrátnica. Každý, kto chce v priebehu vyučovania vstúpiť do školy, je povinný zapísať sa do knihy príchodov a odchodov. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú na chodbách dozor učitelia podľa harmonogramu.
8. Vyučovanie prebieha v učebniach, laboratóriách, telocvičniach podľa rozpisu chválenom vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke školy na 1. poschodí, resp. v triednych rozvrhoch.
9. Každá trieda má pridelenú šatňu. Za tieto priestory sú počas celého školského roka zodpovední žiaci, ktorým boli pridelené. Kľúče od šatní sú umiestnené na vrátnici.
10. Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má väčšinu vyučovacích hodín a zodpovedá za jej zariadenie a čistotu a jej celkový estetický vzhľad.
11. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú prevažne vo svojich triedach, resp. na príľahlých chodbách. Môžu si kúpiť desiatu a nápoje v školskom bufete vo vestibule školy.
12. Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov a ich pomocníkov.
13. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom, riaditeľkou, resp. jej zástupkyňou.
14. Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
  - a) uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej výchovy, ak žiak (zákonný zástupca) predloží lekárske potvrdenie – odporúčanie na oslobodenie;
    - necvičiaci žiaci ZŠ, sú povinní byť na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho, zákonný zástupca žiaka môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka z účasti na týchto hodinách, ak ide o prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka,

## 2. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

- učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou,
- priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného hárku a tiež do žiackej knižky ,
- každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce,
- zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.

## 3. Pravidlá písania písomných prác

Písomná práca má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca. Pre potreby tohto VPŠ rozlišujeme nasledovné kategórie písomných prác:

- predpísané písomné práce :
  - ide o kontrolné práce z maďarského jazyka, zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a matematiky
  - tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu
  - žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu podľa bodov b) a c)
- písomné práce z tematického celku
  - tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu a zapísané ceruzkou do triednej knihy
  - žiaci môžu denne písať len dve písomné práce z tematického celku, vtedy už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu,
- neohlásené písomné práce
  - ide o písomné práce z najviac troch posledných preberaných učív
  - u žiakov ZŠ, trvajú najviac 30 minút

## KRITÉRIÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

### Maďarský jazyk a literatúra,

#### Roč. 1. – 4.

Previerky roč. 1.- 4.	Diktáty 1 roč.	Diktáty 2.roč	Diktáty 3. roč.	Diktáty 4. roč.
100 % - 90 % = 1	0 – 5 = 1	0 – 4 = 1	0 – 3 = 1	0 – 3 = 1
89 % - 75 % = 2	6 – 7 = 2	5 – 7 = 2	4 – 6 = 2	4 – 6 = 2
74 % - 50 % = 3	8 – 10 = 3	8 – 10 = 3	7 – 9 = 3	7 – 9 = 3
49 % - 25 % = 4	11 – 13 = 4	11 – 12 = 4	10 – 11 = 4	10 – 11 = 4
24% - 0 % = 5	14 - a viac = 5	13 - a viac = 5	12 a viac = 5	12 a viac = 5

#### Roč. 5. – 9.

Previerky roč. 5. – 9.	Diktáty MJL				Diktáty Aj 9.roč.
	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. – 9. roč.	0 – 5 = 1
100 % - 90 % = 1	0 – 4 = 1	0 – 3 = 1	0 – 3 = 1	0 – 2 = 1	6 – 10 = 2
89 % - 75 % = 2	5 – 8 = 2	4 – 7 = 2	4 – 6 = 2	3 – 4 = 2	11 – 16 = 3
74 % - 50 % = 3	9 – 12 = 3	8 – 10 = 3	7 – 9 = 3	5 – 7 = 3	17 – 22 = 4
49 % - 20 % = 4	12–16 = 4	11 – 15 = 4	10 – 12 = 4	8 – 10 = 4	23 a viac = 5
19 % - 0 % = 5	17 a viac = 5	16 a viac = 5	13 a viac = 5	11 a viac = 5	

## Slovenský jazyk a literatúra

### Roč. 4.

Previerky roč. 4.	Diktáty 4. roč.
100 % - 90 % = 1	0 - 3 = 1
89 % - 75 % = 2	4 - 6 = 2
74 % - 50 % = 3	7 - 9 = 3
49 % - 25 % = 4	10 - 12 = 4
24 % - 0 % = 5	13 a viac = 5

### Roč. 5. – 9.

Previerky roč. 5. – 9.	Diktáty Sj a L			
	5. – 6. roč.	7. roč.	8. roč	9. roč.
100 % - 90 % = 1	0 - 5 = 1	0 - 4 = 1	0 - 3 = 1	0 - 2 = 1
89 % - 75 % = 2	6 - 10 = 2	5 - 8 = 2	4 - 6 = 2	3 - 5 = 2
74 % - 50 % = 3	11 - 15 = 3	9 - 12 = 3	7 - 9 = 3	6 - 8 = 3
49 % - 20 % = 4	16 - 20 = 4	13 - 16 = 4	10 - 12 = 4	9 - 11 = 4
19 % - 0 % = 5	21 a viac = 5	17 a viac = 5	13 a viac = 5	12 a viac = 5

## Anglický jazyk a dejepis

### roč. 5. – 9.

Previerky roč. 5. – 9.	Diktáty Aj 9. Roč.
100 % - 90 % = 1	0 - 5 = 1
89 % - 75 % = 2	6 - 10 = 2
74 % - 50 % = 3	11 - 16 = 3
49 % - 20 % = 4	17 - 22 = 4
19 % - 0 % = 5	23 a viac = 5

## Prírodovedné predmety

Previerky roč. 1. - 4.	Previerky roč. 5. - 9.
100 % - 90 % = 1	100 % - 90 % = 1
89 % - 75 % = 2	89 % - 75 % = 2
74 % - 50 % = 3	74 % - 50 % = 3
49 % - 25 % = 4	49 % - 20 % = 4
24 % - 0 % = 5	19 % - 0 % = 5

## D. Zásady správania žiakov

### 1. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: **pán, pani** - učiteľ(ka), profesor(ka), riaditeľka, zástupkyňa, kuchárka, upratovačka, tajomníčka a pod.
2. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy v budove aj mimo budovy školy.
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy).
4. Pri písaní kontrolných prác sa žiaci spôsobom uvedeným v bode 3 nezdravia.

## 2. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny.
  - a) žiaci ZŠ, vstupujú do školskej budovy najskôr o 7.40 hod. najneskôr však o 7.55 hod., kedy sa vchod uzamyká. O 8.05 pani upratovačka pustí žiakov, ktorí prišli do školy neskoro; pred 7.40 žiaci čakajú na školskom dvore alebo vo vestibule školy,
  - b) každé 3 neskoré príchody sa posudzujú ako 1 neospravedlnená hodina,
  - c) rovnako bude triedny učiteľ postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania (napr. kvôli bufetu).
2. Pred vstupom do budovy si žiaci očistia obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú do zdravotne nezávadných prezúviek (nesmú mať čiernu, podlahu znečisťujúcu podrážku alebo športovú obuv). Rovnako postupujú aj v prípade, že prichádzajú na poobedňajšie vyučovanie.

## 3. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie.
2. Žiak nenosí do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie, morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Na hodinách v laboratóriách a špeciálnych učebniach sa žiaci riadia laboratórnym poriadkom, ktorý tvorí prílohu vnútorného poriadku. Na hodinách telesnej výchovy je zakázané do telocvične nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovorí bez dovolenia je prejavom neslušnosti.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
8. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
9. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok.

## 4. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku žiak spravidla zostáva v triede alebo priľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, nehrá žiadne loptové hry, neničí školské zariadenie, nekričí, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu.
3. Počas prestávok nesmú žiaci opustiť budovu školy.
4. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Zatvára po použití vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví do triedy, oznámi to týždenník alebo poverený žiak vedeniu školy.

## 5. Správanie sa žiakov v školskej jedálni

Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.

Počas prestávok žiaci nevstupujú do školskej jedálne, jedálny lístok si prečítajú vopred alebo na chodbe pri schodišti.

V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.

Po skončení vyučovania žiaci prichádzajú slušne, nie behom pred školskú jedáleň, postaví sa do radu, nepredbiehajú sa, a do jedálne vstupujú len na pokyn dozor konajúceho učiteľa. Pred vstupom do jedálne si svoje

veci nechajú v triede alebo v šatňových skrinkách na chodbách.

V ŠJ sa žiaci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.

Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni, vrátane ovocia, jogurtov!

V jedálni najprv žiaci zjedia polievku, potom druhé jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v školskej jedálni sa správajú kultúrne, nebehajú, nevykrikujú. Pri stole sedia vždy maximálne štyria žiaci.

Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.

V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.

Ak žiak časť stravy rozleje na jedáľenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiadá pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.

8. Povinnosťou žiaka (zákonného zástupcu) je včas si uhradiť poplatok za obedy.

9. Žiaci prvého stupňa obedujú od 11. 30 hod. do 13.00 hod.; druhý stupeň od 12.30 hod. do 14.00 hod.

Povinnosťou žiaka v hmotnej núdzi je v prípade neprítomnosti v škole z akýchkoľvek dôvodov odhlásiť sa z obedov. V prípade vopred známej neprítomnosti sa žiak odhlási osobne, v prípade náhleho ochorenia odhlási žiaka rodič telefonicky alebo osobne a prihlási ho po uplynutí dôvodu neprítomnosti na tel. čísle 031/77940208, ktoré má žiak napísané v žiackej knižke. Ak sa táto povinnosť nesplní, porušujú sa zásady stravovania sa žiakov v hmotnej núdzi v školskej jedálni.

## 6. Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

1. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
2. Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.
3. Počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu.
4. Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu: kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť obloky, prekontrolovať uzávery vody, uzamknúť triedu.
5. Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
6. Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke/učiteľovi.
7. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.
8. Cez veľké prestávky zostávajú v triede, dbajú o vetranie triedy.
9. Po skončení vyučovania prekontrolujú poriadok v triede a strážia osobné veci žiakov počas obeda.
10. Pri odchode do dielne, odbornej učebne, telocvične zamykajú svoje triedy, ak to triedny učiteľ neustanoví iným spôsobom (poverí niektorých žiakov zamykaním).

## 7. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagógov.
2. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
3. Manipulovať s oblokmi, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
4. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca ž.).
5. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.

## 8. Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú zatvorené vodovodné kohútiky, okná, vypnutá ventilácia a zhasnuté svetlá.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu.
  - Ak obedujú v školskej jedálni, uzamknú si do skriniek, resp. odložia do šatní školskú tašku, či iné veci, ktoré majú so sebou a v **sprievode vyučujúceho** zídu do vestibulu školy.
  - Ak sa žiak nestavuje v školskej jedálni, bezprostredne po skončení poslednej vyučovacej hodiny resp. krúžku, či návštevy knižnice sa prezlečie, prezuje a opustí budovu školy.
  - Ak má trieda v rozvrhu okno na obed, idú žiaci tejto triedy na obed výhradne počas tejto obedovej prestávky. Výnimkou je, ak zástupkyne na suplovacom hárku určia inak. Potom rešpektujú všetci žiaci triedy takto stanovený čas obeda. Po obede sa žiaci postupne zhromaždia v určenej učebni (nezdržiavajú sa na chodbách, nerušia okolité triedy), kde na nich bude dozerať pridelený dozorkonajúci učiteľ.
- Žiak ZŠ, sa po skončení vyučovania bez dozoru nezdržiava v šatni, ani v priestoroch budovy školy.

## 9. Povinnosti žiakov mimo školy

- Žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie..) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
- Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
- Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu, ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.
- Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma, odporúčané večierky:
  - Večerné hodiny:

I. stupeň:	1. 10. - 31. 3 .....	od 19.00 h
	1. 4. - 30. 9 .....	od 20.00 h
II. stupeň :	1. 10 - 31. 3 .....	od 20.00 h
	1. 4 - 30. 9 .....	od 21.00 h

Žiaci môžu využívať školský areál, ihriská na športové aktivity a pohybovú činnosť mimo vyučovacieho procesu nasledovne :  
v čase od 15. 10. – do 15. 2. do 18<sup>00</sup> hod.  
od 16. 2. – do 14. 10 do 20<sup>00</sup> hod.

- Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.
- Žiak sa úctivo a zdvorilo správa nielen k svojim rodičom, priateľom, ale aj k pedagógom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
- Žiak sa správa priateľsky ku svojim spolužiakom, pomáha im v ich práci.
- Žiaci sa vyjadrujú slušne, vulgárne výrazy nepoužívajú v škole ani mimo nej.
- Žiaci sú pozorní k starším ľuďom, k chorým a k ženám. Uvoľnia im miesto v dopravných prostriedkoch.
- Každý žiak je povinný chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov, dbá na bezpečnosť na ulici, dodržiava dopravné predpisy, nerozhadzuje papiere a odpadky, neničí zeleň.



## 10. Samospráva triedy

Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu. Triedna samospráva je pomocným orgánom triedneho učiteľa.

Triedny kolektív si môže pod vedením triedneho učiteľa voliť triednu samosprávu napr. predsedu, podpredsedu, nástenkárov a pod.

Predseda triednej samosprávy organizuje prácu samosprávy, pomáha triednemu učiteľovi pri jeho úlohách v oblasti triednictva, tlmočí mu problémy triedy, zastupuje triedu pri rôznych jednaniach.

## 11. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach),
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Na základe usmernenia inšpektorátu práce a technika BOZP môže pedagogický zamestnanec školy skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik a pod. za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky. Pedagogický zamestnanec môže vykonať dychovú skúšku prístrojom alkoholtester pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu. Uvedené kontroly je nutné prerokovať na triednych zasadnutiach rodičovských združení a súhlas s vykonaním kontroly vyžiada triedny učiteľ pred exkurziou, výletom a pod. v písomnej forme od zákonného zástupcu žiaka. Bez súhlasu zákonného zástupcu nemá škola právo tieto kontroly vykonávať.

Pedagogickí zamestnanci a žiaci sa riadia podľa pokynov v uvedených bodoch školského poriadku ZŠ a dodržiavajú bezpečnostné predpisy:

### 11.1. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach vhodne oblečený a upravený.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisisky a cvičky.
6. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko s toaletnými potrebami.
7. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
9. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roku zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodnú veľkosť nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
10. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.

11. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
12. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
13. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca / vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku.../.
14. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný: O úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.  
**Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov!**  
**Každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov!**
15. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

### 11.2. Bezpečnosť v školách v prírode ( v zmysle Vyhlášky č. 305/2008 o škole v prírode)

Riaditeľ vysielajúcej školy (ak ide o žiakov jednej školy), alebo zriaďovateľ (ak ide o žiakov viacerých škôl) poverí jedného učiteľa vedením školy v prírode. Vedúci ŠvP vypracuje plán organizačného zabezpečenia podľa uvedenej vyhlášky o ŠvP. Vyučovanie žiakov a zamestnanie detí v školách v prírode je rozvrhnuté na šesť dní v týždni. Žiakov možno do ŠvP vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných.

Výchovno-vzdelávací proces je rozvrhnutý nasledovne:

1. stupeň ZŠ - 4 vyučovacie hodiny denne
2. stupeň 5 vyučovacích hodín denne.

Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

Výchova mimo vyučovania sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia; uskutočňuje sa podľa podmienok minimálne 5 hodín denne v prírode.

Zdravotnú starostlivosť v škole v prírode zabezpečuje územne príslušné zdravotnícke zariadenie (kam škola v prírode patrí) alebo kvalifikovaný zdravotník.

Personálno-organizačné zabezpečenie v škole v prírode :

- s každou triedou materskej školy s počtom najviac 22 detí alebo s počtom najviac 16 detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, sa do školy v prírode vysielajú štyria pedagogickí zamestnanci,
- s každou triedou základnej školy s počtom najviac 16 žiakov v triede nultého ročníka, najviac 22 žiakov v triede prvého ročníka alebo najviac 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci z viacerých ročníkov prvého stupňa ZŠ, sa vysielajú jeden učiteľ a dvaja vychovávateľia,
- s každou triedou základnej školy s počtom najviac 25 žiakov v triede 2. – 9. ročníka sa vysielajú dvaja učitelia a jeden vychovávateľ,
- škola je povinná pri sťažených podmienkach školy v prírode vysielat' na zabezpečenie pomocnej výchovnej práce, nočnej starostlivosti o žiakov alebo nočnej pohotovosti do školy v prírode ďalšieho pomocného vychovávateľa.

### 11.3. Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií (v zmysle vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení zákona č. 224/2011 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole)

Každý školský výlet, exkurzia, zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Pred uskutočnením výletu zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,

- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvorom hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora. Pri plaveckom výcviku môže vstúpiť súčasne najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Dozor musí zabezpečiť osoba, ktorá vie plávať a poskytovať prvú pomoc. Člnkovanie sa je povolené iba na stojatých a strážených vodných plochách. Na člunku musí byť sprievodca - dobrý plavec a každý žiak musí mať záchranný pás - vestu.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktora, členov horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program.

Pre žiakov 1.- 4. ročníka ZŠ sa organizuje jeden jednodňový výlet.

Pre žiakov 5.- 9.ročníka ZŠ sa organizujú dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom 5. – 9. ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.

Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na 3 exkurziách trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.

#### **11.5. Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl (v zmysle Smernice č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov ZŠ)**

Výučbu plávania organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova od 3. ročníka formou kurzu v rozsahu 20 hodín (dvakrát do týždňa). Plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore kúpaliska alebo krytého bazéna s ohrievanou vodou s výškou vodnej hladiny do 1,20 m. Na výučbu plávania sa využíva aj pobyt žiakov v školách v prírode.

Pre žiakov 5. alebo 6. ročníka môže škola organizovať zdokonaľovací plavecký výcvik v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín.

Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 10 žiakov.

Plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec - cvičiteľ (tréner) plávania s kvalifikáciou aspoň 3. triedy. Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy (triedny učiteľ), alebo externý zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zvereného družstva, podľa pokynov vedúceho zázajdu vykonáva pedagogický dozor. Žiaci sú počas zázajdu poistení na základe zmluvy o úrazovom poistení, školskí zamestnanci sú poistení proti zodpovednosti za škodu pri výkone povolania, externí pracovníci proti zodpovednosti za škodu.

Škola, ktorá organizuje plavecký výcvik, vypracúva harmonogram výcviku podľa podmienok školy, ktorý je súčasťou plánu práce školy. Pedagogický zamestnanec, poverený organizáciou plaveckého výcviku, vypracúva záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti žiakov, vypracuje a zabezpečuje výchovný a výcvikový plán plaveckého výcviku a vedie aj výcvik jednej skupiny žiakov, ak počet žiakov plaveckého výcviku nie je vyšší ako 40.

#### **11.6. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov**

Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.

Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Účastníci musia byť poistení proti úrazom.

Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.

Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor. Družstvo má 15 členov. Starostlivosť o zdravie účastníkov zabezpečuje vedúci zájazdu, alebo lyžiarsky inštruktor, ktorý má pre prácu potrebné predpoklady a vedomosti.

Zdravotník sa na lyžiarsky kurz vysiela, ak sa zúčastní zájazdu viac ako 30 žiakov. Pred zájazdom žiaci prinesú prehlásenie rodičov o bezinfekčnosti ich prostredia s informovaným súhlasom zákonných zástupcov. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.

Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam.

Náklady spojené s lyžiarskym a plaveckým výcvikom, výletom a exkurziou hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

## E. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok môže byť zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatku, ktorý prerokuje pedagogická rada a rada školy.

Pedagogickí zamestnanci svojím podpisom potvrdzujú, že boli so školským poriadkom oboznámení 29. 9. 2014 a budú sa podľa neho riadiť vid'. zápisnica

### **Školský poriadok bol prerokovaný:**

v rade školy dňa: 29. 9. 2014 (vid' zápisnica)

v pedagogickej rade dňa: 29. 9. 2014 (vid' zápisnica)

Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňa 30. 9. 2014

Ruší sa platnosť Školského poriadku zo dňa 24. 8. 2012

Vo Vlčanoch, 29.9.2014

Pečiatka a podpis riaditeľa školy

## **Školský poriadok dopĺňajú prílohy:**

1. Školský poriadok ŠKD
2. Osobitné opatrenia v učebniach technickej výchovy
3. Osobitné opatrenia v učebni chémie, prírodopisu
4. Osobitné opatrenia v učebni fyziky
5. Osobitné opatrenia v telocvični
6. Osobitné opatrenia v učebni informatiky
7. Plán dozoru

**PRÍLOHY:**  
**Príloha č. 1**

**Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským  
– Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547**

**ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ**

Školský poriadok Školského klubu detí (ŠKD) je súčasťou školského poriadku Základnej školy s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547, ktorý bol vydaný riaditeľom školy dňa 28. 8. 2009 s platnosťou od 2. 9. 2009.

Práva a povinnosti žiakov sú uvedené v školskom poriadku školy v bode B. Spoločné ustanovenia I., II., práva a povinnosti zákonných zástupcov v bode B. III.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin (§ 114 ods. 1 Školského zákona č. 245/2008).

**I. Riadenie a organizácia školského klubu detí**

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovatelia školského klubu detí v súlade s výchovným programom ŠKD:
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 žiakov (počet je spravidla zhodný s počtom žiakov príslušnej triedy - § 114 ods. 2) a najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov.

**II. Prevádzka ŠKD**

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11,30 do 17,00 h.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa:
  - 11,30 – 12,30 ŠKD - príprava
  - 12,30 – 13,30 - obed
  - 13,30 - 15.00 – príprava na vyučovanie podľa určeného rozvrhu
  - 15,00 - 17.00 - záujmová, výchovno-vzdelávacía činnosť pre prihlásené deti.

**III. Zaradovanie žiakov**

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne podanej do 15. júna predchádzajúceho školského roku. Žiaci 1.ročníka podávajú písomné prihlášky vždy do 15. septembra príslušného školského roku, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

#### **IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti záujmového, oddychového a rekreačného charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD podľa výchovného programu.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky podľa výchovného programu, výchovných štandardov, plánov a osnov (§ 8, §10 Školského zákona).
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, školské dielne, telocvičňa, plaváreň, ihriská a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú mesačné príspevky rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD a príspevky RZ.

#### **V. Dochádzka žiakov**

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní sa.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
4. Za príchod dieťaťa do ranného klubu, ktorý je v prevádzke od 6,00 do 7,30 h zodpovedajú rodičia.
5. O 7,30 resp. 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny žiaci pod dozorom vychovávateľiek odchádzajú do svojich tried.

#### **VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg. Žiaci druhého stupňa odchádzajú do ŠKD samostatne.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania povinných i nepovinných predmetov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.

5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti .
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov.

#### **VII. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD**

1. Príspevok za úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 6,64 € mesačne na jedného žiaka (VZN obce, mesta - § 114 ods. 6). Výška príspevku na úhradu zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza rodič (zák. zástupca) mesačne, vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza (§ 114 ods. 3 Školského zákona).
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.
5. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD rieši interný predpis o spôsobe úhrady.
6. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

#### **VIII. Bezpečnosť žiakov pri organizovaných podujatiach a aktivitách**

Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov ZŠ, pri organizovaní školských výletov, exkurzií a v škole v prírode je rozpracovaná v školskom poriadku ZŠ v časti D bod 6/3, 4,5,6,7. Pedagogickí zamestnanci a žiaci sa riadia podľa pokynov v uvedených bodoch školského poriadku ZŠ a dodržiavajú bezpečnostné predpisy.

#### **IX. Záver**

Školský poriadok ŠKD môže byť zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatku, ktorý prerokuje pedagogická rada a rada školy.

Pedagogickí zamestnanci svojim podpisom potvrdzujú, že boli so školským poriadkom oboznámení dňa 26. 8. 2009 a budú sa podľa neho riadiť vid'. zápisnicu.



## Príloha č. 2

### Osobitné opatrenia v učebniach technickej výchovy

1. Do učebne technickej výchovy smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy v primeranom pracovnom úbore.
3. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovoľenia vyučujúceho nemôže meniť.
4. Do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba so súhlasom vyučujúceho.
5. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko.
6. Vyučujúci Tschv je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly...).
7. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu.
8. Je zakázané pracovať s poškodeným náradím
9. Na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok.
10. Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami.
11. Pri praktickej - manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoj pracovný čas.
12. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
13. Pri každej práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom:
  - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka
  - kde je možné, používať ochranné pracovné pomôcky, rukavice
  - pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami, pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
14. Pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplytvat' ním.
15. Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady, a preto nosí so sebou na vyučovanie technickej výchovy hygienické potreby.
16. Každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením v učebniach technickej výchovy.
17. Špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s nimi vyučujúci.
18. Úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov, náradia je povinný nahradiť ten, kto škodu zapríčinil.
19. Každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz, drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie - prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia.
20. Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie. Ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko. Určená služba je povinná urobiť poriadok v odbornej učebni.
21. Vyučujúci po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. do šatní.

### Príloha č. 3

## Osobitné opatrenia v učebni chémie a prírodopisu

1. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.

2. Každý žiak je povinný :

v učebni dodržiavať čistotu a poriadok.

zamestnávať sa pridelenou úlohou

používať pracovný odev na laboratórne práce /plášť/, svoju handru na podlahu.

3. Svojoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná.

4. Robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané, je prísne zakázané.

5. Pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.

6. Odpadové kyseliny je nutné najskôr zriediť tak, že ich opatrne lejeme do väčšieho objemu vody a len potom ich vylievame do výlevky. Horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou .

7. V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s kyslíčnikom uhličitým.

8. Každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu.

9. Pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi.

10. Po ukončení práce treba uzavrieť vodu a vypnúť elektrický prúd.

11. Pred ukončením lab. cvičenia žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu zistené závady.

12. Vstup do učebne chémie, kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode vyučujúceho.

## Príloha č. 4

### Osobitné opatrenia v učebni fyziky

1. Žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim.
2. Celý školský rok sedí žiak za prideleným laboratórnym stolom , je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí.
3. Zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny.
4. Žiaci majú na svojom stole zakázané:
  - uvoľňovať skrutky na elektrický prúd
  - uvoľňovať ventily na plyn
  - znečisťovať a znehodnocovať stôl so zásuvkami
  - nešetrne zaobchádzať s izolovaným elektrickým káblom
  - vyberať bezpečnostný kryt so zásuvky elektrického prúdu
5. Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
6. Do kabinetu fyziky môže žiak vstúpiť len v sprievode učiteľa.
7. S prístrojmi v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ.
8. Po skončení hodiny žiaci sú povinní zodvihnúť stoličky na stôl a spoločne pod vedením učiteľa odísť z učebne.
9. Po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu , kabinet i učebňu uzamknúť.

## **Príloha č. 5**

### **Osobitné opatrenia v telocvični**

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne v sprievode učiteľa.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.

## Príloha č. 6

### Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Okrem povinností uvedených v Školskom poriadku sú žiaci Informatiky (počítačová miestnosť) ďalej povinní:

1. Prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní.
2. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Kabáty a topánky si nechávajú v šatni. Ostatné veci (tašky) si žiak ukladá na určené miesto v učebni. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky ..).
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
5. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
9. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné diskety na prehrávanie alebo nahrávanie súborov!
10. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

## **OBSAH**

### **A. Základné ustanovenia**

### **B. Spoločné ustanovenia**

Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a zákonného zástupcu

Výchovné opatrenia :

- a) pochvaly
- b) výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny
- c) hodnotenie správania
- d) kritériá hodnotenia prospechu

### **C. Všeobecné ustanovenia**

### **D. Zásady správania žiakov**

### **E. Záverečné ustanovenia**

### **Prílohy**