

Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským

- Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547

tel. , fax : 031/7794094 e-mail : zssvjmvlcany@centrum.sk

I s k o l a i r e n d t a r t á s

Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547

tel. , fax : 031/7794094 e-mail : zssvjmlcany@centrum.sk

A. Alaprendelkezések

1. A Farkasdi Alapiskola és Óvoda igazgatónöje az új iskolaügyi törvény és annak kiegészítő rendeletei alapján (245/2008 – iskolaügyi törvény, 320/2008 – kiegészítő rendelet, 224/2011 alapiskolai kiegészítő rendelet, 22/2001 – módszertani utasítás amely az értékelést és osztályzást szabályozza, 305/2008 természetbeni iskola, 6/2009 R úszótanfolyám szabályozása).
2. A rendtartás magába foglalja a tanulók, a pedagógiai – és nem pedagógiai alkalmazottak viselkedési, balesetbiztonsági és együttélési szabályait, amelyek betartása a helyes munkaidőbeosztást, a megfelelő munkamegosztást és az iskola zökkenőmentes működtetését biztosítja. Betartásuk minden fent nevezett alapvető kötelessége.
3. Az iskolai rendtartás tartalmazza:
 - a) a tanulók és szülők jogait és kötelességeit,
 - b) az emberi együttélés szabályait,
 - c) az iskola működtetésének szabályait,
 - d) a munka – és balesetbiztonsági szabályokat,
 - e) a vagyonvédelmi szabályokat (amennyiben így rendeli el a fenntartó).
4. Az iskolai rendtartás hozzáférhető a tantermekben, az iskolai weboldalon. A rendtartás mellékletei a szaktantermekben találhatóak.

B. Közös rendelkezések

1.1 A gyermek jogai

- a) az állampolgársághoz és névhez való jog
- b) a testi és szellemi fejlődéshez való jog
- c) az egyenlőséghez való jog nemre, vallásra, származásra, nemzeti hovatartozásra való tekintet nélkül
- d) jog az élelmezési és egészségügyi ellátásra
- e) jog az ellátásra a testi, szellemi vagy szociálisan hátrányos helyzetben
- f) jog a szeretetre, megértésre, gondoskodásra
- g) jog az ingyenes oktatásra, játékra és felépülésre
- h) jog az elsődleges védelemre és egészségügyi ellátásra
- ch) az elhanyagolás, kegyetlenkedés és kizsákmányolás elleni jog
- i) a diszkrimináció elleni jog a megbékélés és testvériség szellemében.

1.2 A tanuló jogai

Jog az:

- egységes hozzáálláshoz a oktatásban,
- ingyenes alapiskolai oktatáshoz,
- az előkészítő évfolyamban folyó oktatáshoz,
- állami és anyanyelven folyó oktatáshoz,
- az egyéni bánásmódhoz, a képesség, egészségi állapot, tehetség figyelembe vételével

- ingyenes tankönyvellátáshoz,
- a vallás, világnézet, nemzetiség és etnikai hovatartozás tiszteletben tartásához,
- tanácsadáshoz az oktatással és neveléssel kapcsolatosan,
- a neveléshez és oktatáshoz biztonságos és higiénikus környezetben,
- a tanuló korának, képességének, egészsége állapotának megfelelően megszervezett oktató-nevelő folyamathoz,
- a pszichohigiéniai normák betartására (tanítási órák és szünetek időtartamának betartása),
- a színvonalas és a minőségi tanításra a kötelező a nem kötelező és a választott tanítási órán, valamint a szakköri foglalkozáson,
- a kommunikációra a tanítóval a tolerancia szellemében,
- tisztelettelően véleményt nyilvánítani, kérdéseket feltenni a tárgyalt témakörrel kapcsolatban,
- az osztályzat indoklására,
- indokolt esetben komisszionális vizsgát kérvényezni,
- az iskola lehetőségeit és a jelentkező tanulók létszámát figyelembe véve választható tantárgyat látogatni,
- érdeklődésének megfelelően szakkört választani,
- egyenlő joggal kihasználni az iskola által nyújtott lehetőségeket az oktatás, a nevelés, a szabadidős programok terén, amelyek önmegvalósítását, készségfejlesztését szolgálják, tiszteletben tartva világnézetét, vallását, hovatartozását,
- az oktató - nevelő folyamat során használni a tantermet, a szaktantermet, a segédeszközöket és az iskola berendezését
- részt venni az iskola által szervezett kulturális , sport – és társadalmi rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon:
 - a több napos rendezvényekre (sítúra, természetbeni iskola, úszótanfolyam) az érvényben lévő törvények és rendeletek szerint külön rendtartás vonatkozik
 - a rendezvényt szervező pedagógusnak joga van az osztályfőnökkel vagy a többi pedagógussal való egyeztetés után megtiltani az akción való részvételt annak a tanulónak, akinek magatartása ezt indokolja (iskolai rendtartás sorozatos megsértése)
- önkormányzati és diákszemélyi tagot választani
- probléma esetén konzultálni az osztályfőnökkel, a pályaválasztási tanácsadóval vagy előzetes egyeztetés után az iskolavezetéssel
- a titoktartás kötelezettségével kérni a pályaválasztási tanácsadó vagy pszichológus segítségét

1.3 A speciális nevelési és oktatási szükségleteket igénylő gyermeknek és tanulónak joga van:

- a) azon specifikus formák és módszerek alkalmazására, amelyek az ő nevelését és oktatását lehetővé teszik és elősegítik,
- b) joga van a speciális tankönyvekre, taneszközökre, kompenzációs segítő eszközökre, amelyek az oktató – nevelő folyamatot segítik.

2.1 A tanuló köteleességei

A gyermek, vagy tanuló köteles (az iskolai jogszabályok 144 § 4 bek. 1 – 9 fejezete)

- tetteivel nem korlátozni az oktató – nevelő folyamat többi résztvevőjét,
- betartani az iskolai rendtartás és egyéb belső rendtartás szabályait,
- védeni az iskola berendezését,
- védeni az ingyenesen használatába bocsájtott tanszereket és taneszközöket,
- rendszeresen részt venni az oktató-nevelő folyamatban és művelődni,
- tiszteletben tartani osztálytársai, tanítói és az iskola alkalmazottainak emberi méltóságát,
- tiszteletben tartani az iskola alkalmazottainak utasításait a törvénnyel, előírások, rendeletek és erkölcsi szabályoknak megfelelően,
- lelkiismeretesen készülni a tanításra képességeinek megfelelően,

- tisztelettudóan viselkedni tanítóival, osztálytársaival szemben, fegyelmezetten követni tanítóinak és az iskola alkalmazottainak utasításait, hogy az a saját és iskolája becsületére váljon,
- óvni egészségét és biztonságát, ügyelni a rendre és tisztaságra az osztályban, az iskolában és annak környékén,
- tisztán, rendezetten, nem kihívóan öltözködni,
- betartani az órarend által megszabott tanítási időt és szüneteket,
- ha egy adott tantárgyban a mulasztása meghaladja a 30 % - ot a tanuló nem osztályozható. Az utólagos osztályzás módjáról és időpontjáról az óraadó dönt az igazgatóval történő egyeztetés után,
- 10 perccel a tanítás előtt érkezni az iskolába,
- hiányzását igazolni az osztályfőnökénél,
- az iskolába érkezés után cipőjét és kabátját az öltözőben hagyni,
- az iskolai étkezdében és annak környékén követni a szolgálatot tartó tanító és a szakácsnők utasításait,
- az ebédlőben táská, kabát és egyéb személyes holmi nélkül tartózkodni,
- csengetés után a helyén ülni és azt csak a tanító engedélyével elhagyni,
- az előre bejelentett írásbelit megírni (ha a kijelölt időpontban nincs jelen, megírja egy későbbi időpontban, amelyet a tanító nem köteles kijelölni)
- betartani a munkabiztonsági, egészségvédelmi, tűzvédelmi és balesetbiztonsági előírásokat a szaktantermekben, tornateremben, könyvtárban, amelyeket a mellékletben található működési szabályzatok tartalmaznak
- a személyi adataiban történt változásokat 5 napon belül jelenteni az osztályfőnöknek
- betartani az iskolai rendtartást és az érvényben lévő törvényeket és rendeleteket

2.2 A tanulóknak tilos:

- dohányozni az iskolában, annak környékén és az iskola által szervezett rendezvényeken
- a tanításról figyelmet elvonó tárgyakat hozni az iskolába (társasjátékokat, sportszereket, újságokat)
- hozzányúlni az iskola védelmét szolgáló berendezésekhez (tűzoltókészülék)
- firkálni a falakra, rongálni az iskola berendezését (bel – és külterületen egyaránt)
- durva kifejezéseket használni
- mobiltelefont használni tanítás alatt (a tilalom megszegése esetén a tanítónak joga van a telefont elkobozni és a szülőnek átadni)
- hang – és képfelvételt készíteni a tanítási órán a tanító engedélye nélkül
- óra alatt enni, inni
- értékes személyes tárgyakat, nagyobb pénzüsszeget hozni (ezek eltűnése esetén a felelősség a tanulót terheli)
- görkorcsolyát használni az épületben és az udvaron
- kerekese sportcipőt és fekete gumitalpú cipőt használni az épületben
- csalni

2.3 Az iskola által szervezett rendezvényeken szigorúan tilos:

- bármilyen szóbeli vagy fizikai megfélemlítés, pszichikai és fizikai erőszak, vagy annak propagálása
- az egészségre és testi biztonságra veszélyes tárgyak rejtegetése (kés, pirotechnika, gyúlékony anyagok)
- faji, vallási és egyéb megkülönböztetés megnyilvánulása vagy propagálása
- függőséget okozó anyagok fogyasztása, tárolása, értékesítése, propagálása (alkohol, dohány, hígítószer, kábítószer stb.)

3.1 A törvényes képviselők jogai

A törvényes képviselőnek a 245/2008 – as iskolaügyi törvény értelmében joga van gyermeke számára olyan iskolát vagy iskolai intézményt választani, amely megfelel képességeinek, egészsége állapotának, érdeklődési körének, vallásának, nemzetiségének és etnikai hovatartozásának és amely szerepel a bejegyzett oktatási intézmények között.

A gyermek vagy a tanuló törvényes képviselőjének joga van

- a) kérni a sokrétű információkat és ismereteket, amelyek összhangban vannak az oktató – nevelő munka céljaival ,
- b) megismerkedni az iskola és oktatási intézmény oktató – nevelő programjával és az iskolai rendtartással,
- c) információkra gyermeke előmeneteléről,
- d) tanácsadásra gyermeke oktatásával és nevelésével kapcsolatban,
- e) részt venni az oktató – nevelő folyamatban az iskola, vagy az oktatási intézmény igazgatójának beleegyezésével,
- f) véleményezni az iskola oktató – nevelő programját,
- g) részt venni gyermeke komisszionális vizsgáján az igazgató előzetes engedélyével,
- h) a kötelező iskolalátogatás ideje alatt kérni gyermeke átlépését más iskolába,

3.2 A törvényes képviselők kötelességei

A gyermek vagy a tanuló törvényes képviselője köteles

- a) megfelelő feltételeket biztosítani az oktató – nevelő folyamatra való felkészülésre és kötelességeinek teljesítésére,
- b) betartani az iskolai rendszabály feltételeit,
- c) ügyelni a gyermek szociális és kulturális hátterére,
- d) értesíteni az iskolát gyermeke egészségi állapotának változásairól, vagy azokról a tényezőkről, amelyek befolyásolják az oktató – nevelői folyamatot,
- e) megtéríteni a tudatosan okozott kárt,
- f) bejelenteni a gyermeket a kötelező iskolalátogatásra, ügyelni a rendszeres és időbeni iskolába járásra, mulasztását igazolni az iskolai rendszabály elvárásainak megfelelően,
- g) időben ismertetni a gyermek mulasztásának okát. Az igazolt mulasztás okai lehetnek betegség, kedvezőtlen időjárási viszonyok, rendkívüli esemény a családban, vagy a gyermek versenyen való részvétele.

4. Nevelési rendelkezések

Ide tartoznak a : dicséret, elismerő oklevél a fegyelmet elősegítő és erősítő dicséret, jutalmak és megrovások. Odaitélésük feltételeit a 245/2008 – as iskolatörvény 58. paragrafus határozza meg. Osztályfőnöki dicséret az osztályrendezvényeken, igazgatói dicséret az iskolai rendezvényeken adható át.

4.1. Dicséret és egyéb elismerések

1. Dicséret és egyéb elismerés az aktivitásért, humánus cselekedetért, önzetlen segítségnyújtásért jár, szóban, vagy írásban.

Formái:

- tanítói dicséret – bejegyzés az osztályzóívbe, bejegyzés az ellenőrzőbe
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- oklevél,
- tárgyi vagy pénzjutalom a SZM jóváhagyásával.

A legjobb előmenetelű és magaviseletű tanulókat az iskola kitüntetésre javasolhatja a polgármesternek, mint fenntartónak.

2. A dicséreteket, vagy egyéb elismerést a pedagógiai tanács tárgyalja meg. .
3. Szóbeli, vagy írásbeli dicséretet a pedagógiai tanács tárgyalja meg.
4. Indokolt esetben, életet, vagy vagyont mentő cselekedetért a dicséretet, vagy jutalmat átadhatja az iskolaügyi miniszter, vagy a köztársasági elnök.

5. A dicséreteket és egyéb elismeréseket az osztálynaplóba írjuk be.
6. Az iskolai versenyeken és egyéb iskolai rendezvényeken való méltó képviseletért a félévi vagy év végi értékelésen a következő elismerések adhatók:

Forduló:	Helyezés	Dicséret	Megvalósítás
Iskolai	1. -3. helyezés	osztályfőnöki dicséret	oklevél + jutalom SZM
Járási	1. -3. helyezés	igazgatói dicséret	igazgatói rendelkezés + jutalom
Kerületi + magasabb	sikeres megoldó, 1.–3. helyezés	igazgatói dicséret	igazgatói rendelkezés + jutalom

Az iskolai fordulókban való részvételért nem jár jutalom.

7. Osztályfőnöki dicséret adható:

- a) az előmenetel jelentős javulásáért,
- b) kiváló iskolalátogatásáért – 0 hiányzás,
- c) az iskola méltó képviseletéért,
- d) az alapkötelességeken felül vállalt munkáért az osztály javára.

8. Igazgatói dicséret adható:

- a) a kitűnő előmenetelért,
- b) az iskola méltó képviseletéért,
- c) az alapkötelességeken túl vállalt munkáért az iskola javára,
- d) önzetlen segítségnyújtásért, humánus cselekedetért, egyéb intézmény vagy szervezet által javasolt elismerésért.

4.2. A fegyelmet erősítő rendelkezések

Odaítélésüket az iskolai rendszabály ismételt és fokozott megszegése indokolja. Megelőzik az előmenetelért járó érdemjegy lerontását. Minden ide vonatkozó rendelkezést megelőző a mulasztás okainak objektív vizsgálata és elbírálása:

- beírás az osztályzóívbe,
- beírás az ellenőrzőbe,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói megrovás,
- a magaviseleti jegy lerontása (a 2011 – ben kiadott 22 – es számú módszertani utasítás értelmében, amely az alapiskolás tanulók értékelését szabályozza)

1. – 3.

A fegyelmet erősítő rendelkezéseket a pedagógiai tanács tárgyalja meg.

4. Odaítéléséről az igazgató írásban értesíti a törvényes képviselőt. A nevelési rendelkezések beírandók az osztálynaplóba és a katalóguslapba.
5. A magaviseleti jegy lerontásának indoklása az iskolatörvény 55 paragrafusa 6. bekezdésének c), és d) betűje alapján az osztálynaplóba írandó be.
6. Ha a tanuló viselkedésével, agresszivitásával, olyan mértékben veszélyezteti osztálytársai biztonságát és az egészségét, hogy zavarja a tanítás menetét, az iskola, vagy az oktatási intézmény igazgatója **védelmi rendelkezést** alkalmazhat oly módon, hogy pedagógiai felügyelet mellett elkülöníti a rendbontó tanulót, majd azonnal hívja a:
 - a) törvényes képviselőt,
 - b) egészségügyi segítséget,
 - c) rendőrséget.

9. Az iskolai rendtartás megsértése miatt a következő nevelési rendelkezések adhatók:

Beírások száma	Nevelési rendelkezés
3	Osztályfőnöki figyelmeztetés
6	Osztályfőnöki megrovás
7	Igazgatói megrovás
9	A magaviseleti jegy lerontása 1 fokozattal
12	A magaviseleti jegy lerontása 2 fokozattal
15	A magaviseleti jegy lerontása 3 fokozattal

10. Az iskolákban és oktatási intézményekben tilos az erkölcsöt veszélyeztető információk kiadása.

A rendbontás vagy iskolai rendtartás mértékét és az érte adandó megrovást az eset kivizsgálása után az osztályfőnök szabja meg egyeztetve a pedagógussal és iskolavezetéssel. A megrovást írásban közli a szülővel. A megrovó intézkedéseket az osztályfőnök a személyi adatvédelmi törvénynek megfelelően csak a szülővel, törvényes képviselővel és a tanuló osztálykollektívájával ismertetheti.

A tanuló kaphat:

Írásbeli figyelmeztetést az iskolai rendtartás egyszeri megsértéséért.

Osztályfőnöki megrovást ugyanazon fegyelemsértés 3 – szori ismétlődése esetén

- a) beírásért az osztályzóívbe, vagy a pedagógiai értekezleten tett szóbeli panaszért a pedagógusok részéről
- b) utcai cipő használatáért az iskola épületében
- c) a hetes kötelességeinek mulasztásáért
- d) a sértő, udvariatlan viselkedésért az osztálytársakkal és pedagógusokkal szemben
- e) rendszeres indokolatlan késésért a tanításról (reggel, óraközi szünetek után)
- f) a tanítási óra tudatos, rendszeres zavarásáért, összesítve több mint 3 órát
- g) egyéb, az osztályfőnök által indokoltnak vélt rendbontásért

Igazgatói megrovást

- a) csalásért, lopásért
- b) dohányzásért, alkohol – vagy kábítószer fogyasztásáért az iskola területen és az általa szervezett rendezvényeken
- c) rendszeresen ismétlődő tiszteletlen, szemtelen viselkedésért
- d) az iskolai berendezés tudatos rongálásáért
- e) a 3 pontban felsorolt ismétlődő vétségekért

A magaviselet értékelése (módszertani utasítás 22/2011)

A magaviselet osztályzását az osztályfőnök javasolja a pedagógiai tanáccsal való megtárgyalás után az igazgató jóváhagyásával, figyelembe véve az iskolai rendtartás szabályainak betartását és a tanuló viselkedését az iskolában és iskolán kívül. Egyéni esetben figyelembe véve a tanuló egészségi állapotát.

1. 2 – es magaviselet jár:

- a) 2 nap igazolatlan hiányzásért
- b) az egészséget és biztonságot veszélyeztető tárgyak rejtegetéséért, használatáért
- c) lopásért
- d) csalásért
- e) tudatos egészségkárosításért
- f) pszichoterror alkalmazásáért, zsarolásért
- g) vandalizmusért (rongálásért)

- h) faji megkülönböztetésért
- i) különösen durva, szemtelen viselkedésért az iskola alkalmazottaival szemben
- j) az iskolai rendtartás szabályainak, egyéb, jelentős megsértéséért

2. 3 – as magaviselet jár:

- a) 3 –10 nap igazolatlan hiányzásért
- b) a 7. pontban feltüntetett vétségek sorozatos ismétlődéséért

3. 4 – es magaviselet jár:

- a) több, mint 10 nap igazolatlan hiányozásért
- b) a 7. pontban feltüntetett vétségek különösen durván elkövetett és sorozatos ismétlődése esetén a pedagógiai tanács elbírálása alapján

C. Általános rendelkezések

A tanítás az iskola igazgatója által jóváhagyott órarend szerint folyik és az osztályban van kifüggesztve. A tanítás kezdete 7:55. A tanítási óra 45 percig tart, csengetéssel kezdődik és végződik.

Időrendi beosztás

Tanítási órák	Időrendi beosztás	Szünetek
7 ⁴⁰ - 7 ⁵⁵	Iskolába érkezés	
7 ⁵⁵ - 8 ⁴⁰	Első tanítási óra	8 ⁴⁰ - 8 ⁵⁰
8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	Második tanítási óra	9 ³⁵ - 9 ⁴⁵
9 ⁴⁵ - 10 ³⁰	Harmadik tanítási óra	10 ³⁰ - 10 ⁴⁵
10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	Negyedik tanítási óra	11 ³⁰ - 11 ⁴⁰
11 ⁴⁰ - 12 ²⁵	Ötödik tanítási óra	12 ²⁵ - 12 ³⁰
12 ³⁰ - 13 ¹⁵	Hatodik tanítási óra, ebédszünet	13 ¹⁵ - 13 ⁴⁵
13 ⁴⁵ - 14 ²⁵	Hetedik tanítási óra	14 ²⁵ - 14 ³⁰
14 ³⁰ - 15 ¹⁰	Nyolcadik tanítási óra	15 ¹⁰ - 15 ¹⁵

1. Az iskola működtetése

1. A tanítás az iskola vezetése által jóváhagyott órarend szerint folyik, amelyet minden tanuló és pedagógus köteles betartani.
2. Ebédre a tanulók a tanítás után mennek az órarendi beosztásnak megfelelően. Az ebédkiadás ideje alatt biztosított a pedagógiai felügyelet az órarendi kiírás alapján. A tanulók a pedagógus utasításait kötelesek betartani.
3. Az iskola előcsarnoka munkanapokon 7:00 - tól – 1800 - ig tart nyitva. A tanulók kötelesek 10 perccel a tanítás előtt jönni, tehát legkorábban 7:40 - kor legkésőbb 7:50 - kor. Belépésig a bejárat előtt, vagy az előcsarnokban várakoznak. A szülők gyermekeiket az előcsarnokig kísérik. A szeptemberi hónap folyamán engedélyezett az elsős (első évfolyamot látogató) tanulók szüleinek gyermekükkel belépni az iskola épületébe.
4. A Napközi otthon 11:30- tól – 16:30- ig üzemel. Működését a napközi otthon belső rendtartása szabályozza.
5. Az előcsarnokba vezető ajtót 7:40 – kor nyitjuk, 7:55 – kor zárjuk. A későnjövéket a takarítónő engedi be 8:05 – ig.
6. A tanuló az iskola épületét tanítás alatt csak a pedagógus írásbeli engedélyével hagyhatja el.
7. Minden egyén, aki az iskola épületébe lép tanítás ideje alatt, köteles beírni magát a portán található Érkezések és távozások könyvébe.
8. A tanítás a tanterekben és szaktanterekben folyik az órarendi beosztás szerint, amelyet az iskola vezetése hagyott jóvá.
9. Minden osztálynak kijelölt öltözője van, amelyért az adott osztály felelős. Nyitását és zárását a tanító által kijelölt kulcsfelelős végzi.
10. Minden osztálynak kijelölt tanterme van, amelynek berendezéséért, tisztaságáért és izléses díszítéséért felel.

11. Az óráközi szünetekben a tanulók az osztályban vagy a folyosón tartózkodhatnak . Az 1. és 2. óra utáni szünetben vásárolhatnak az iskolai büfében. A 3. óra utáni szünetben az időjárásnak megfelelően az udvaron, vagy a kijelölt folyosón tartózkodnak, és betartják a pedagógiai felügyelet utasításait.
12. Szülői igazolások, kérvények, nyomtatványok kitöltését az osztályfőnök intézi az adminisztratív munkaerőnél.
13. A szülő vagy a törvényes képviselő a tanuló előmeneteléről, viselkedéséről a szülői értekezleten, az osztályfőnök által kijelölt időpontban, vagy előzetes egyeztetés alapján személyesen érdeklődhet az iskola igazgatóságán.
14. A szülő vagy a törvényes képviselő írásbeli kérvénye alapján:
 - a) az igazgató a szakorvosi igazolás alapján a tanulót teljesen vagy részlegesen felmentheti a testnevelési óra alól (javaslat a felmentésre).
 - b) A nem tornázó tanulók kötelesek a tanítási órán részt venni, betartani az óraadó utasításait. A szülő indokolt esetben írásban kérheti a tanuló felmentését a tornaórán való részvétel alól, ha az első, vagy az utolsó tanítási óra az órarendben.

2. Az értékelés és osztályzás szabályai

- a) az egyes tantárgyakat tanító pedagógusok az iskolaév elején ismertetik a tantárgybizottságok és módszertani kör által kidolgozott és jóváhagyott osztályzási szabályokat
- b) a pedagógus az osztályzást bejelöli az osztályzóiúve és az ellenőrzőbe
- c) minden tanulónak joga van megtudni a szóbeli ellenőrzés eredményét azonnal, az írásbeli ellenőrzés eredményét legkésőbb 2 héttel annak megírása után, joga van az írásbeli munkáját megtekinteni
- d) a szülőnek, vagy a tanuló törvényes képviselőjének joga van a tanítóval történő egyeztetés után megtekintenie gyermeke írásbeli munkáit

3. Az írásbeli munkák írásának szabályai

Az írásbeli munkát a pedagógus munka írása után 2 héten belül kijavítja, legkésőbb a következő munka írásáig.

Az írásbeli munkák csoportosítása:

- a) a tanterv által előírt ellenőrző írásbeli munkák magyar nyelvből, szlovák nyelvből, matematikából, idegen nyelvből
 - a tanító egy héttel bejelenti az írás előtt
 - az ilyen jellegű munkából egyet írhatnak egy napon
- b) tematikus egységet ellenőrző írásbeli munkák
 - bejelentésük 1 héttel a munka írása előtt történik
 - az ilyen jellegű munkából kettőt írhatnak egy napon
- c) bejelentés nélkül írt írásbeli munkák
 - legfeljebb az utolsó 3 anyagrészből írható, egy napon legfeljebb 2 munka, nem több mint 30 perces

AZ ÉRTÉKELÉS ÉS OSZTÁLYZÁS KRITÉRIUMAI

Magyar nyelv és irodalom

1. – 4. évfolyam

Felmérők 1. – 4.	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
100 % - 90 % = 1	0 – 5 = 1	0 – 4 = 1	0 – 3 = 1	0 – 3 = 1
89 % - 75 % = 2	6 – 7 = 2	5 – 7 = 2	4 – 6 = 2	4 – 6 = 2
74 % - 50 % = 3	8 – 10 = 3	8 – 10 = 3	7 – 9 = 3	7 – 9 = 3
49 % - 25 % = 4	11 – 13 = 4	11 – 12 = 4	10 – 11 = 4	10 – 11 = 4
24% - 0 % = 5	14 – és több = 5	13 - és több = 5	12 és több = 5	12 és több = 5

5. – 9. évfolyam

Felmérők 5. – 9.	Tollbamondás magyar nyelv és irodalom				Tollbamondás angol nyelv
	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. – 9. évfolyam	9. évfolyam
100 % - 90 % = 1	0 – 4 = 1	0 – 3 = 1	0 – 3 = 1	0 – 2 = 1	0 – 5 = 1
89 % - 75 % = 2	5 – 8 = 2	4 – 7 = 2	4 – 6 = 2	3 – 4 = 2	6 – 10 = 2
74 % - 50 % = 3	9 – 12 = 3	8 – 10 = 3	7 – 9 = 3	5 – 7 = 3	11 – 16 = 3
49 % - 20 % = 4	12 – 16 = 4	11 – 15 = 4	10 – 12 = 4	8 – 10 = 4	17 – 22 = 4
19 % - 0 % = 5	17 és több = 5	16 és több = 5	13 és több = 5	11 és több = 5	23 és több = 5

Szlovák nyelv és irodalom

4. évfolyam

Felmérések	Diktátok
100 % - 90 % = 1	0 – 3 = 1
89 % - 75 % = 2	4 – 6 = 2
74 % - 50 % = 3	7 – 9 = 3
49 % - 25 % = 4	10 – 12 = 4
24 % - 0 % = 5	13 és több = 5

5. – 9. évfolyam

Felmérők 5. – 9. évfolyam	Diktátok			
	5. – 6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.
100 % - 90 % = 1	0 – 5 = 1	0 – 4 = 1	0 – 3 = 1	0 – 2 = 1
89 % - 75 % = 2	6 – 10 = 2	5 – 8 = 2	4 – 6 = 2	3 – 5 = 2
74 % - 50 % = 3	11 – 15 = 3	9 – 12 = 3	7 – 9 = 3	6 – 8 = 3
49 % - 20 % = 4	16 – 20 = 4	13 – 16 = 4	10 – 12 = 4	9 – 11 = 4
19 % - 0 % = 5	21 és több = 5	17 és több = 5	13 és több = 5	12 és több = 5

Angol nyelv és történelem

5. – 9. évfolyam

Felmérők 5. – 9. évfolyam	Diktátok 9. évfolyam
100 % - 90 % = 1	0 – 5 = 1
89 % - 75 % = 2	6 – 10 = 2
74 % - 50 % = 3	11 – 16 = 3
49 % - 20 % = 4	17 – 22 = 4
19 % - 0 % = 5	23 és több = 5

Természettudományi tantárgyak

Felmérők 1. – 4. évfolyam	Felmérők 5. – 9. évfolyam
100 % - 90 % = 1	100 % - 90 % = 1
89 % - 75 % = 2	89 % - 75 % = 2
74 % - 50 % = 3	74 % - 50 % = 3
49 % - 25 % = 4	49 % - 20 % = 4
24 % - 0 % = 5	19 % - 0 % = 5

D. A viselkedés szabályai

1. Köszönés és megszólítás

1. A tanulók az iskola alkalmazottait beosztásuknak megfelelően szólítják meg. (tanító néni, bácsi, takarító néni stb.)
2. Minden iskolai alkalmazottnak köszönnek az iskola épületén belül és kívül.
3. A tanulók a tanítót a tanítási órán felállással köszöntik. Így köszöntenek minden felnőtt személyt, aki az óra alatt az osztályba lép.
4. A írásbeli munkáknál nem állnak fel.

2. Érkezés az iskolába

1. A tanulók legkésőbb 10 percel a tanítás megkezdése előtt az iskolában vannak.
 - a) A bejárati ajtón legkorábban 7:40 - kor legkésőbb 7:55 - kor mehetnek be.
A későnjövőket 8:05 - ig engedi be a takarító. A tanulók a bejárat előtt vagy az előcsarnokban várnak.
 - b) 3 későnjövés 1 igazolatlan órának felel meg
 - c) a tanítási óráról való késés is a b. pontban leírtak szerint bírálandó el (késés a büfé vagy ebéd miatt)
2. Az öltözőben cipőt váltanak. A váltócipő nem lehet egészségre ártalmas(zárt, sportcipő vagy fekete gumitalpú papucs.)

3. A tanulók viselkedése a tanítási órákon

1. A tanuló a tanításra időben érkezik. Az órarendnek megfelelően hordja a tanszereit.
2. Nem hord az iskolába: értéktárgyakat (ékszereket, nagyobb mennyiségű pénzt), ezek elvesztése vagy eltűnése a tanuló felelősége, figyelmet elterelő tárgyakat (újság, állat, villamosági cikket), az egészséget és biztonságot veszélyesítő tárgyakat (kés, szűrő – vagy vágószerszám, robbanóanyag, drog, alkohol).
3. A szaktanteremben az iskolai rendtartás mellékletében található szaktantermi rendtartásnak megfelelően viselkedik.
4. A tanítási órán figyel, aktívan bekapcsolódik a munkába, nem sűg, nem les, nem zavarja az órát, a tanító utasításait követi.
5. Felelésnél tankönyve, füzetbe van csukva.
6. Ha a tanuló kérdezni akar, jelentkezik. Felszólítás után áll fel, hallhatóan, értelmesen fejezi ki magát. A tanító utasítására ül le. Engedély nélkül beszélni neveltlenség.
7. Ha a tanuló készenlétlenül jön az iskolába, az óra elején jelenti és indokolja. A tanító az indok komolysága alapján bírálja el a mulasztást.
8. A tanítási órán a tanuló csak a tanító engedélyével hagyhatja el a helyét.
9. Tanítás végén a tanuló rendbeteszi környezetét.

4. A tanuló viselkedése a szünetekben

1. A szünetben a tanuló az osztályban vagy a folyosón tartózkodik kivéve a 3. óra utáni szünetet. Elkészül a következő tanítási órára nem futkos, nem verekszik nem kiabál, nem hajol ki az ablakon, nem dobálja ki a szemetet.
2. A tanítás előtt az 1. és 2. óraközi szünetben vásárolhat a büfében, de nem késhet a tanítási óráról.
3. A szünetekben engedély nélkül nem hagyhatja el az iskola épületét.
4. A toalett csak addig tartózkodik, míg szükségletét végzi. Nem dobál szemetet a moszdóba, kagylóba, piszoárba. Elzárja a csapot, eloltja a villanyt.
5. Ha az óraadó tanító csengetés után legkésőbb 5 percen belül nem jelenik meg, a hetesek jelentik az igazgatóságon.

5. Viselkedés az iskolai étkezdében

1. Belépés az iskolai étkezdébe csak az ott étkezőknek engedélyezett.
2. Szünetekben a tanulók nem járnak az étkezdébe. Ott csak az ebéd ideje alatt tartózkodnak.
3. A tanítás után az óraadó vezetésével jönnek, nem előzködnek, sorban állnak.
4. Táskájukat az öltözőben hagyják.
5. Az étkezdében illedelmesen viselkednek, betartják a szolgálatos tanító és a szakácsnők utasításait.
6. A teljes ebédet az ebédlőben fogyasztják el, majd visszaviszik az edényt az erre szolgáló ablakba.
7. Ha kiöntenek, vagy szétszórnak valamit, megkérik a szolgálatos tanítót, aki utasítja a szakácsnőt az ételmaradék eltakarítására.
8. A tanuló (törvényes képviselő) köteles időben kifizetni az ebédet.
9. Az 1. – 4. évfolyam tanulói 11:30 – tól 13:00 – ig.
Az 5. – 9. évfolyam tanulói 12:30 – tól 14:00 ig.
Az anyagilag hátrányos helyzetű tanuló köteles kijelentkezni az obédról, ha nem jön iskolába. Hirtelen betegség, vagy előre nem ismert ok esetén, kijelentkezhet telefonon a 0910 822 412 – es telefonszámon. Amennyiben ennek a kötelességének nem tesz eleget, megsérti az étkeztetés szabályait.

6. A hetesek kötelességei

A heteseket az osztályfőnök nevezi ki. Hetente 2 hetes van szolgálatban. Nevük az adott héten szerepel az osztálykönyvben.

1. Felelnek a rendért és a tisztaságért.
2. Tanítás előtt bezárolják a szükséges tanszereket (krétát és egebet a tanító utasítása szerint).
3. Jelentik a hiányzást.
4. Óraközi szünetekben letörlik a táblát, szellőztetnek, megöntözik a virágokat.
5. A hetesek felügyelik a takarékosságot. Elzárják a csöpögő csapot, lekapcsolják a villanyt.
6. Jelentik az osztályfőnöknek a berendezés rongálását.
7. Csengetés után 5 perccel jelentik az igazgatóságon, ha az óraadó nem jelenik meg.
8. Nagyszünetben az osztályban maradnak.
9. Az utolsó tanítási óra után felügyelik, hogy az osztály rendben maradjon.
10. Ha a tantermet elhagyják, mert szaktanterembe, tornaterembe mennek, a tanterem ajtaját bezárolják.

7. Gondoskodás a tankönyvekről, tanszerekről és az iskolai berendezésről

1. A tanuló köteles óvni tankönyveit, tanszereit, tisztán tartani környezetét, óvni az iskola vagyonát a rongálás ellen. Tankönyveit, tanszereit a tanító utasítására az órarendnek megfelelően hordja.
2. Helyét tisztán tartja.
3. Ablakkal, függönnyel, rolóval, villanykapcsolóval, audiovizuális technikával csak a tanító engedélyével manipulálhat. Rongálás esetén a kárt a törvényes képviselő téríti. Amennyiben a rongáló ismeretlen, a kárt az osztály téríti.
4. Az osztály berendezésének tudatos rongálását a törvényes képviselő (szülő) teljes mértékben téríti.
5. Ha a tanuló más iskolába lép át, tankönyveit a tanuló végén leadja az iskolának.

8. A tanulók távozása az iskolából

1. Az órarend szerinti utolsó tanítási óra végén a tanuló rendet tesz és székét felteszi a padra.
2. A hetesek leellenőrzik az osztályt. Lemossák a táblát, ellenőrzik a vízcsapot, ablakokat, eloltják a villanyt.
3. A tanulók a tanító vezetésével elhagyják az osztályt.
 - Ha a tanuló ebédre megy, elzárja személyes holmiját és a tanító vezetésével megy az ebédlőbe.
 - Ha nem jár ebédre, az utolsó tanítási óra után elhagyja az iskola épületét.
 - Ebédre az erre kijelölt időben megy. Kivétel ha helyettesítés miatt az igazgatóhelyettes másként rendel el. A változtatást a tanulóknak respektálniuk kell. Ebéd után az adott tanterembe mennek (nem tartózkodnak a folyosón, nem zavarják a többieket).
4. A tanuló tanítás után nem tartózkodik sem az öltözőben, sem az iskola épületében.

9. A tanuló kötelességei iskolán kívül

1. A tanuló nem látogathat játéktermet, bisztrókat, vendéglőket.
2. A tanuló tanításon kívül, szabadnapokon, szünetekben úgy kell viselkednie, hogy ne sértse az együttélés szabályait és a társadalmi viselkedési normákat.
3. Mehet moziba, színházba, szórakoztató műsorokra korhatáron belül. Esti előadásra csak szülei vagy más megbízott személy kíséretében mehet.
4. A tanuló az esti órákban otthon tartózkodik. Esti órákban a következők szerint tartózkodhat kint :
 1. – 4. évfolyam október 1- je és március 31-e között 19:00 – ig
április 1-je és szeptember 30-a között 20:00 –ig
 5. – 9. évfolyam október 1- je és március 31-e között 20:00 – ig
április 1-je és szeptember 30-a között 21:00 –ig

A tanulók a iskolaudvart és sportpályákat használhatják sportolásra tanításon kívül is a következőképpen :

október 15-től – február 15-ig 18⁰⁰ - ig
február 16-tól – október 14-ig 20⁰⁰ - ig

5. Iskolai kirándulásokon, tanulmányi kirándulásokon, sítúrán, úszótanfolyamon, természetbeni iskolában a tanulók a tanító utasításainak megfelelően járnak el.
6. A tanuló tisztelettudóan és udvariasan viselkedik szüleinek, barátaival, tanítóival és az iskola alkalmazottaival szemben. Találkozáskor köszön.
7. A tanuló osztálytársaival barátságos, segíti őket.
8. A tanulók sem az iskolában, sem azon kívül nem beszélnek vulgárisan (illetlenül, durván).
9. A tanulók figyelmesek az idősekkel és betegekkel. A közlekedési járműveken átadják a helyüket.
10. Minden tanuló óvja egészségét, vigyáz a saját és mások testi épségére, a biztonságra, betartja a közlekedési szabályokat, tisztán tartja és óvja környezetét.

10. Osztályönkormányzat

A tanulói közösség az osztályfőnök beleegyezésével önkormányzatot választ, amely az osztályfőnök munkáját segíti az osztályproblémák megoldásában és az osztály feladatainak megoldásában. Képviseli az osztályt a különböző tárgyalásoknál.

11. A biztonság – egészség – az erőszak – diszkrimináció elleni védelem feltételeinek biztosítása

Az iskola és az oktatásügyi intézmény az oktató-nevelő munka és a vele kapcsolatos tevékenység során köteles:

- a) figyelembe venni a gyermekek és tanulók fiziológiai szükségleteit,
- b) megteremteni a feltételeket a biztonságos és egészséges fejlődéshez ,
- c) biztosítani a tanulók biztonságát és egészségét,
- d) megadni a szükséges információkat,
- e) vezetni az iskolai balesetek nyilvántartását, jegyzőkönyvet készíteni az iskolai balesetekről.

A munkafelügyeleti hivatal és a balesetbiztonsági technikus utasítása alapján, a pedagógus átellenőrizheti a tanuló poggyászát az iskolai rendezvény előtt (kirándulás, úszótanfolyam stb), hogy nem tartalmaz – e alkoholt, vagy kábítószer. Alkoholos gyanú esetén alkoholtesztet végezhet. Ezeket az ellenőrzéseket meg kell tárgyalni a szülői értekezleten. Az osztályfőnök a szülőtől írásban kér engedélyt az ellenőrzésre a rendezvény előtt. Az iskola csak a szülő engedélyével végezhet ilyen jellegű ellenőrzést. A pedagógusok és a tanulók a fentiek alapján járnak el és betartják a biztonsági előírásokat.

11.1. A biztonság és egészségvédelem a tanítás és az iskolai akciók alatt

1. A tanuló az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken rendezetlen és az alkalomhoz illően öltözik.
2. A tanítás, a szünetek és a rendezvények ideje alatt védi a saját és osztálytársai egészségét.
3. Az osztályfőnök a tanév kezdetén minden tanulóval ismerteti az egészségvédelmi és balesetbiztonsági szabályokat és a megelőzés módját. A tanuló követi a tanító utasításait a balesetek megelőzésének érdekében.
4. Minden tanuló köteles betartani a szolgálatos tanító utasításait.
5. Egészségügyi okokból váltópapucsként nem használható tornacipő.
6. Minden tanulónak saját egészségügyi táskája és tisztálkodószerei vannak.
7. A tanuló az iskola területén nem dohányozhat, nem fogyaszthat alkoholt és kábítószert.
8. A tanuló éves előtt és a WC használata után kezet mos.
9. A tanév elején az osztályfőnök biztosítja, hogy az osztály berendezése a megfelelő legyen a tanuló alkatainak. Minden tanító ügyel arra, hogy az olvasás és írás közben a tanuló betartsa a megfelelő távolságot a könyvtől.
10. Minden tanító köteles figyelembe venni a tanuló látási, hallási, testmagassági szükségleteit.
11. A baleset lehetőségét tartalmazó tevékenység előtt a tanító köteles a veszélyre figyelmeztetni a tanulót.
12. Minden iskolai alkalmazott köteles szükség esetén elsősegélyt nyújtani.
13. Ha a tanuló balesetet szenvedett, értesíti a pedagógust.
14. Az elsősegélyt nyújtó pedagógus köteles a balesetet szenvedő tanuló szüleit értesíteni.
15. Minden balesetet be kell írni a balesetek könyvébe.

11.2. Biztonság a természetbeni iskolában

Az igazgatóság megbíz 1 pedagógust a természetbeni iskola vezetésével. Időtartama 6 nap. Az oktató-nevelő folyamat beosztása :

alsó tagozat – napi 4 tanítási óra, a tanítási óra 40 perces

felső tagozat – napi 5 tanítási óra, a tanítási óra 40 perces

A tanításon kívül napi 5 óra a természetben zajlik és testnevelő, turisztikai és rekreációs programot foglal magába. Az egészségügyi ellátást képzett egészségügyi dolgozó végzi.

Személyi és szervezési tudnivalók

- az óvodai osztályban 22 tanuló vagy 16 szociálisan hátrányos helyzetű tanuló lehet, 4 pedagógus felügyelete mellett,
- alapiskolai osztályok 1. évfolyam 22, vegyes csoport 24, 1 pedagógus és 2 nevelő felügyelete mellett,
- 2. – 9. évfolyam 25 tanuló – 2 pedagógus, 1 nevelő,
- nevezített körülmények esetén éjszakai készség – további 1 nevelő.

11.3. Iskolai kirándulások, tanulmányi kirándulások

A kirándulás előtt a felelős tanító jegyzőkönyvet ír a balesetbiztonsági és egészségügyi előírások ismertetésének idejéről, és módjáról. Az iskola azoknak a tanulóknak, akik a kiránduláson nem vesznek részt tanítást biztosít. A szervezési feladatok tervét az osztályfőnök, vagy a felelős tanító készíti el. A tanulókat be kell biztosítani.

A tervnek tartalmaznia kell:

- az akció nevét és célját
- időpontját
- helyszínét
- a résztvevők számát (tanulók, pedagógiai felügyeletet)
- a vezető nevét, a pedagógiai felügyelet számát
- az indulás és érkezés helyét és idejét
- a szállítás módját
- a napi programot
- a szállítás és ellátás feltételeit
- a biztonsági szabályokat.

A kiránduláson csak azok a tanulók vehetnek részt, akiknek ezt egészségi állapota megengedi. A vezetéssel megbízott pedagógusnak nem tanácsos gyermekét magával vinnie, hacsak nem tanulója a kiránduló osztálynak. A vezető ellenőrzi a tanulók öltözékét és felszereltségét. A tanuló köteles magával vinni az egészségügyi kártyáját.

Kirándulásokon kijelölt autóbusszal, vagy jelölt vonatvagonban utaznak. Az autóbusszban 2 pedagógiai kíséret tartózkodik. A napi időbeosztásnak tartalmaznia kell a tanuló és söfőr pehenési idejét.

Hegyi túrákra csak a kijelölt turistautakon mehetnek. Hegymászó túra a tanulóknak tilos! A tanulók használhatnak zárt felvonót. Vízen való átkelésre tömeges vízijárművet használhatnak. A fürdés csak az egészségügyi tisztí szolgálat által jóváhagyott fürdőhelyeken engedélyezett. Azok a tanulók, akik nem tudnak úszni, a nekik kijelölt helyen tartózkodhatnak instruktor felügyelete alatt. Pedagógiai kísérő csak úszni tudó tanító lehet. Csónakázásnál a csónakban jól úszó kísérőnek kell lennie. Mindenki mentőmellényt visel. Kiránduláson a tanulók a vezető, az instruktor, a hegyiszolgálat tagja vagy a rendőr utasításait követik. Engedély nélkül nem távozhatnak a helyszínről és nem zavarhatják a kirándulás menetét. Az 1. – 4. évfolyam tanuló részére 1 napos kirándulás szervezhető. Az 5. – 9. évfolyam tanulói részére 2x1 vagy 1x2 napos kirándulás szervezhető. Az 5. – 9. évfolyam részére a két napos kirándulás meghosszabbítható 2 hétfévi nappal, szülői beleegyezéssel. 1 adott évfolyam tanulói egy tanítási évben 3 tanulmányi kiránduláson vehetnek részt, melynek hossza 4 óra lehet.

11.4. Biztonság az úszótanfolyamokon (a rendelet száma 6/2009-R)

Úszótanfolyamot az iskola szervezhet tornaóra formájában a 3. évfolyamtól 20 óra terjedelemben (heti 2 nap). Helyszíne a fürdőhely kijelölt területe, vagy melegvizet fedett medence lehet 1,20 m mélységig. Úszótanfolyam szervezésére ki lehet használni a természetbeni iskolát is.

Az 5. – 6. évfolyam részére szervezett úszótanfolyam 5 napos, vagy 20 óra lehet. 1 felnőtt oktató 10 tanulóra ügyel. Az úszótanfolyamot az igazgató által megbízott képzett tornatanár vezeti. A tanulók biztonságára az osztályfőnök vagy az igazgató által megbízott külső munkatárs ügyel. Az úzás oktatója felel a tanulók egészségéért és biztonságáért, követi az úszótanfolyam vezetőjének utasításait. A tanfolyam résztvevőit a tanfolyam idejére be kell biztosítani (baleseti, vagyoni védelmi biztonság). Az úszótanfolyamot vezető pedagógus kidolgozza a balesetbiztonsági iskolázásról szóló jegyzéket, az oktató – nevelő tervel egybe vezet egy csoportot az úszótanfolyamon ha azon nem vesz részt több, mint 40 fő.

11.5. Biztonság a sítanfolyamon

A sítanfolyam 5, de legtöbb 7 napig tart a decembertől áprilisig tartó időszakban. Szervezését az iskola igazgatója , vagy az általa megbízott pedagógus végzi. Sítanfolyamot csat képzett tornaszakos, vagy más engedéllyel rendelkező pedagógus vezethet. 1 csoportot legfeljebb 15 tanuló alkot. A tanulókat be kell biztosítani. Az sítanfolyam vezetője felel a tanfolyam felkészítéséért és folyamatáért, gazdálkodásáért. Bebiztosítja a programot, irányítja a síoktatók munkáját, felel a betervezettek megvalósításáért. A síoktató felel a rábizott csoport oktatásáért a csoporttagok egészségéért és biztonságáért. A sítanfolyam vezetőjének utasítására pedagógiai felügyeletet vállal. Egészségügyi dolgozót több mint 30 tanuló esetében kell az iskolának biztosítania. A tanfolyam kezdete előtt a tanulók leadják a szülői beleegyezést az igazolást a fertőzésmentességről. Sítanfolyam terepének csak lavinamentes, a tanulók képességeinek megfelelő sítterület választható. Ezek a nyilvánosan hozzáférhető, gondozott téli síközpontokban találhatóak. Az oktatás ideje alatt kötelező betartani a hegyi mentőszolgálat által kiadott biztonsági előírásokat az adott területre. A síoktató az oktatás megkezdése előtt ellenőrzi a tanulók ruházatát, felszerelését. Ügyelnek a biztonságos kötésre, cipőre és az időjárásnak megfelelő öltözékre. A sítanfolyam költségét teljes mértékben a szülő (törvényes képviselő) téríti.

E. Zárórendelkezések

Az iskolai rendtartás kiegészíthető és módosítható a törvények, rendeletek és utasításoknak megfelelően, kiegészítő rendelkezés formájában, amelyet a pedagógiai és iskolatanács megtárgyal.

Az iskolai rendtartás megtárgyalva:

a Pedagógia tanács értekezletén :	2012. augusztus 27 – én
a Iskolatanács értekezletén:	2012. október 8 – án
Az iskolai rendtartás érvénybe lép:	2012. szeptember 3- án

Farkasd, 2012. augusztus 24.

Mgr. Mátyus Rózsa , igazgató

Belső rendtartás a kémiai és természetrajzi szaktanteremben

1. A szaktanterem tanítói és tanulói részleggel rendelkezik.
2. A tanulók az általuk kijelölt részlegben tartózkodnak. A tanítói részbe csak az óravezető engedélyével mehetnek. Kémiai kellékeket, vegyszereket a szertárból csak a tanító engedélyével és a tanító által ismertetett és felügyelt biztonsági előírások betartásával hordhatnak.
3. A kísérletekhez szükséges vegyszereket csak a tanító készítheti elő. A tanulók a tanító engedélyével vihetik a szertártól a tanterembe. A robbanóanyagokat és a mérgeket csak a tanító szállíthatja.
4. A tanulók csak veszélytelen munkafolyamatokat végezhetnek.
5. A munkafolyamat megkezdése előtt a tanító ismerteti a biztonsági előírásokat. Ezeket a tanuló köteles betartani.
6. A laboratóriumi munkára előkészített terem zárva van. A vegyszereket a szertárban az előírásoknak megfelelően kell tárolni.
7. A szaktanítón kívül más pedagógus nem végezhet kísérleteket a szaktanteremben.

A szaktanterek belső rendtartása – általános tudnivalók

1. A tanulók a tanító szervezeten vezetésével lépnek a terembe.
2. A helyükön ülnek, a tanító engedélye nélkül nem hagyják el kijelölt helyüket.
3. A szaktanterem berendezését kímélik.
4. A tanulóknak tilos a tanító engedélye nélkül :
 - a) használni a didaktikai technikát
 - b) hozzányúlni a teremben lévő tárgyakhoz, faliképekhez, segédeszközökhöz, kiállítási tárgyakhoz
5. A tanuló köteles :
 - a) hiánytalanul hordani az órára előírt tanszereket, ellenőrző könyvet
 - b) az óra végén munkaterületüket a tanító útmutatása szerint teszik rendbe
 - c) a hetes letörli a táblát és segít a tanítónak a segédeszközöket a helyére tenni
6. A tanulók a tantermet a tanító felügyelete mellett hagyják el.
7. Óra végén a szaktantermet a tanító zárja be.
8. A szaktanterem berendezéséért és díszítéséért a szaktanító felelős.

Belső rendtartás a tornateremben

1. Tornaórára a tanulók az osztályban vagy a tornatanár által kijelölt helyen várakoznak.
2. A tornaterembe a tanító vezetésével mennek.
3. A tornaterem nyitása és zárása a tornatanár kizárólagos feladata. A tanítónak tilos felügyelet nélkül hagyni a tanulókat az óra időtartama alatt.
4. A tornaterembe való belépés csak tornaruhában és tornacipőben engedélyezett. A tornaruha hiánya figyelmeztetéssel, bejegyzéssel, tanítói, osztályfőnöki és igazgatói megrovással büntetendő.
5. A tornaeszközöket a tornatanár adja ki. A tanító engedélye nélkül a tanuló nem léphet sem a tanítói sem a sportszerek szertárba.
6. A tornaóra alatt a tanulók csak az adott tevékenységhez szükséges tornaszereket használhatják. Ha ezeket tudatosan károsítják, a kárt kijavíttatják saját költségükre, vagy új tornaszert szereznek be.
7. A tornateremben lévő többi tornaszere nem másznak. Betartják az óra elején a tanító által ismertetett balesetbiztonsági előírásokat.
8. A tanító a tanulóval ismerteti a tornaműveletek során betartandó segítségnyújtási és biztonsági szabályokat.
9. A sporttevékenység helyszíneire a tanulók (tornaterem, sportpályák) a tanító vezetésével mennek. Betartják a biztonsági előírásokat.
10. A tornaóra végén a tornaszereket leadják az óravezető tanítónak.
11. Óra után elvégzik a szükséges tisztálkodást, saját higiéniai eszközeiket használva. Zuhanyozni csak a tanító engedélyével lehet.
12. A tornaóra végén a tanulók a tanító vezetésével egyenesen a tanterembe mennek. A tanterem bejáratát a tanító zárja.
13. A torna alól felmentett tanulóknak rendelkezniük kell a szakorvos felmentésével, melynek alapján az igazgató határozatok ad ki.
14. Azok a tanulók akik különböző okok miatt ideiglenesen nem tornázhathatnak az ellenőrzőbe bejegyzett orvosi vagy szülői írásbeli igazolást hoznak.