

Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Školský poriadok Školského klubu detí (ŠKD) je súčasťou školského poriadku Základnej školy s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547, ktorý bol vydaný riaditeľom školy dňa 28. 8. 2009 s platnosťou od 2. 9. 2009.

Práva a povinnosti žiakov sú uvedené v školskom poriadku školy v bode B. Spoločné ustanovenia I., II., práva a povinnosti zákonných zástupcov v bode B. III.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin (§ 114 ods. 1 Školského zákona č. 245/2008).

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovatelia školského klubu detí v súlade s výchovným programom ŠKD:
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 žiakov (počet je spravidla zodný s počtom žiakov príslušnej triedy - § 114 ods. 2) a najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11,30 do 17,00 h.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa:
 - 11,30 – 12,30 ŠKD - príprava
 - 12,30 – 13,30 - obed
 - 13,30 - 15.00 – príprava na vyučovanie podľa určeného rozvrhu
 - 15,00 - 17.00 - záujmová, výchovno-vzdelávacía činnosť pre prihlásené deti.

III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne podanej do 15. júna predchádzajúceho školského roku. Žiaci 1.ročníka podávajú písomné prihlášky vždy do 15. septembra príslušného školského roku, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

IV. Výchovno-vzdelávacía činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti záujmového, oddychového a rekreačného charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD podľa výchovného programu.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky podľa výchovného programu, výchovných štandardov, plánov a osnov (§ 8, §10 Školského zákona).
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, školské dielne, telocvičňa, plaváreň, ihriská a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú mesačné príspevky rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD a príspevky RZ.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní sa.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
4. Za príchod dieťaťa do ranného klubu, ktorý je v prevádzke od 6,00 do 7,30 h zodpovedajú rodičia.
5. O 7,30 resp. 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny žiaci pod dozorom vychovávateľiek odchádzajú do svojich tried.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg. Žiaci druhého stupňa odchádzajú do ŠKD samostatne.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania povinných i nepovinných predmetov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti .

6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov.

VII. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD

1. Príspevok za úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 6,64 € mesačne na jedného žiaka (VZN obce, mesta - § 114 ods. 6). Výška príspevku na úhradu zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza rodič (zák. zástupca) mesačne, vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza (§ 114 ods. 3 Školského zákona).
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.
5. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD rieši interný predpis o spôsobe úhrady.
6. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

VIII. Bezpečnosť žiakov pri organizovaných podujatiach a aktivitách

Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov ZŠ, pri organizovaní školských výletov, exkurzií a v škole v prírode je rozpracovaná v školskom poriadku ZŠ v časti D bod 6/3, 4,5,6,7. Pedagogickí zamestnanci a žiaci sa riadia podľa pokynov v uvedených bodoch školského poriadku ZŠ a dodržiavajú bezpečnostné predpisy.

IX. Záver

Školský poriadok ŠKD môže byť zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatku, ktorý prerokuje pedagogická rada a rada školy.