

# Školský vzdelávací program

*Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským -*

*Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547*



**Motto :**

**„Škola tvorivých nápadov“**

## **OBSAH**

- Východiskový materiál pri zostavení plánu práce  
**3**
  - Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch  
a podmienkach ZŠ s MŠ s VJM – Alapiskola és Óvoda, Vlčany  
**4**
  - Školský vzdelávací program  
**19**
  - Hlavné úlohy POP 2011/2012  
**61**
  - Organizácia školy, školského roka  
**69**
  - Plán akcií a podujatí  
**74**
  - Plán vnútroškolskej kontroly  
**79**
  - Plán práce pedagogických rád  
**87**
  - Plán práce pracovných porád  
**89**
  - Prílohy :  
**92**
- Príloha č. 1            ŠkVP pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho  
postihnutia

Príloha č. 2	ŠkVP pre žiakov so sluchovým postihnutím
Príloha č. 3	ŠkVP pre žiakov s vývinovými poruchami učenia
Príloha č. 4	Učebné osnovy
Príloha č. 5	Plán práce MZ ročníky 1. - 4
Príloha č. 6	Plán práce PK jazyky a spoločensko-vedné predmety
Príloha č. 7	Plán práce PK prírodovedných predmetov
Príloha č. 8	Plán kontinuálneho vzdelávania
Príloha č. 9	Plán činnosti výchovného poradcu
Príloha č. 10	Plán práce koordinátora protidrogových aktivít
Príloha č. 11	Plán práce koordinátora pre výchovu VmaR
Príloha č. 12	Environprojekt
Príloha č. 13	Plán prevencie obezity
Príloha č. 14	Plán boja proti obchodovaniu s ľuďmi
Príloha č. 15	Plán výchovy k ľudským právam
Príloha č. 16	Plán finančnej gramotnosti
Príloha č. 17	Plán starostlivosti o duševné zdravie
Príloha č. 18	Plán prevencie kriminality
Príloha č. 19	Plán práce Žiackeho parlamentu
Príloha č. 20	Plán práce Školskej knižnice

## 1. Výhodiskový materiál

- Štátny vzdelávací program pre ročníky 1. – 9.
- Pedagogicko – organizačné pokyny MŠ SR na školský rok 2012/2013
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach ZŠ s MŠ s VJM Vlčany, analýza MZ a PK
- Plán vnútroškolskej kontroly, úlohy z kontrolnej činnosti
- Všeobecne záväzné právne normy a ďalšie predpisy MŠ SR podľa POP MŠ SR na školský rok 2012/2013
- Plány MZ a PK

- Plány prác tr. hod. a akcií a podujatí jednotlivých tried
- Plán kontinuálneho vzdelávania
- Ponuka CPPPaP, CŠPP Šaľa
  - KOMPAS , manuál výchovy a vzdelávania mládeže, k ľudským právam (IUVENTA)
  - Metodické východisko modelu prevencie násilia a šikanovania v školách (PhDr. Eva Smiková, Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006 R k prevencii a riešeniu šikanovaniu žiakov v školách a školských zariadeniach)
  - Národný plán výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014 (uznesenie vlády SR č. 446/2001 bod č. 13)
- Environmentálne aktivity
- Program „Cesta“

## **2. SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ZŠ s MŠ s VJM – ALAPISKOLA ÉS ÓVODA, VLČANY 1547**

**za školský rok 2011/2012**

### **§ 2. ods. 1 a**

**Základné identifikačné údaje o škole**

**Názov školy: Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským**

**– Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547**

**Adresa:** s. č. 1547, 925 84 Vlčany

**Telefón:** 031/7794094

**Fax:** 031/7794094

**e-mail:** zssvjmvlcany@centrum.sk

**Web stránka:** [www.sulifarkasd.sk](http://www.sulifarkasd.sk), [www.zssvjmvlcany.edupage.org](http://www.zssvjmvlcany.edupage.org)

**Zriaďovateľ :** Obec Vlčany

### **Vedúci zamestnanci školy**

**Riaditeľ školy:** Mgr. Ružena Mátyusová

**Zástupca riaditeľa školy:** PaedDr. Timea Szalayová

**Zástupca riaditeľa školy za MŠ :** Emese Kőrös

### **Rada školy:**

**Predseda :** Emília Forrová

**Pedagogickí zamestnanci :** Emese Kőrös, Mgr. Arpád Varga

**Nepedagogickí zamestnanci :** Emília Forrová

**Zástupcovia rodičov :** Stela Liptai, Timea Bodiová, Anikó Sütőová, Andrea Horňáková,

**Delegovaní zástupcovia príslušnej obce :** Ing. Ida Ivánová, Adriana Orelová, Mgr. Melinda

Jeskóová,

**Iní delegovaní zástupcovia :** Mgr. Anikó Varga

### **Poradné orgány školy:**

**1.stupeň: MZ –** Mgr. Denisa Deáková

**2. stupeň: PK prírodovedná –** Mgr. Andrea Vargová,

**PK spoločenskovedná -** PaedDr. Timea Szalayová

**ŠKD: je zaradený do MZ pre 1. stupeň**

**Žiacky parlament:** 18 členný

## **§ 2. ods. 1 b**

### **Údaje o počte žiakov**

**Počet tried/žiakov (stav k 15.09.2011 a k 30.06.2012)**



Hodnotenie a klasifikácia žiakov - 2. polrok šk. r. 2011/2012

Žiaci	Ročník									Spolu	%
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
Počet žiakov	19	14	21	19	23	20	21	16	21	<b>174</b>	100 %
z toho prospeli	19	14	21	19	23	20	21	16	21	<b>174</b>	100 %
z toho neprospeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>0</b>	0,00 %
z toho neklasifik.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>0</b>	0,00 %
slovne hodnot. ž.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>0</b>	0,00 %

Prospech žiakov podľa predmetov - 2. polrok šk. r. 2011/2012

PREDMETY	Ročník - priemer známok												
	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	9.	5.-9.	1.-9.	
Slov. jazyk a slov. lit.	1,21	1,14	1,52	1,68	<b>1,39</b>	2,35	2,5	2,9	2,5	2,43	<b>2,54</b>	<b>2,03</b>	
Vlastiveda	-	1,14	1,68	1,53	<b>1,45</b>							<b>1,45</b>	
Matematika	1,32	1,36	1,9	2	<b>1,65</b>	2,35	2	2,33	2,19	2,33	<b>2,24</b>	<b>1,98</b>	
Prírodoveda		1,29	1,53	1,47	<b>1,43</b>							<b>1,43</b>	
Maďarský jazyk	1,42	1,43	1,81	2,21	<b>1,72</b>	2,35	2,3	2,57	2,13	2,19	<b>2,31</b>	<b>2,05</b>	
Anglický jazyk			1,74	2	<b>1,87</b>	2,14	2,16	2,38	2,07	2,25	<b>2,28</b>	<b>2,11</b>	
Dejepis						1,05	1,79	2,19	2,13	2,05	<b>1,84</b>	<b>1,84</b>	
Fyzika							1,63	2,43	2,38	2,14	<b>2,15</b>	<b>2,15</b>	
Chémia							1,68	2,24	2	2,29	<b>2,05</b>	<b>2,05</b>	
Hudobná výchova							1,18	1,16	1		<b>1,11</b>	<b>1,11</b>	
Telesná výchova												<b>Nekl.</b>	
Geografia							1,91	1,89	2	2	1,76	<b>1,91</b>	<b>1,91</b>
Biológia							1,91	2,05	2,29	1,81	1,86	<b>1,98</b>	<b>1,98</b>

Občianska výchova													Nekl.
Občianska náuka													Nekl.
Pracovné vyučovanie													Nekl.
Environmentálna výchova													Nekl.
Dopravná výchova													Nekl.
Svet práce													Nekl.
Technika													Nekl.
Výchova umením													Nekl.
Mediálna výchova													Nekl.
Etická výchova													Nekl.
Náboženská výchova													Nekl.
Priemerný prospech	1,32	1,27	1,7	1,82	1,53	1,72	1,79	2,03	2,03	2,14	1,94	1,76	

#### Dochádzka žiakov

Trieda	Počet	Zameškané hodiny	Zamešk. na žiaka	Ospravedl. nené	Ospraved. na žiaka	Neospravedl. nené	Neosp. na žiaka
1.	19	619	32,58	619	32,58	0	0
2.	14	541	38,64	541	38,64	0	0
3.	21	218	10,38	218	10,38	0	0
4.	19	485	25,53	485	25,53	0	0
5.	23	669	29,09	663	28,83	6	0,26
6.	20	1066	53,30	1063	53,15	3	0,15
7.	21	623	29,67	623	29,67	0	0
8.	16	1074	67,13	597	37,31	477	29,81
9.	21	1510	71,90	1464	69,71	46	2,19

#### Výsledky externých meraní

Názov	Počet žiakov	Úspešnosť v %	Iný údaj o úspešnosti Percentil školy
Testovanie 9 – 2011 MJL	20	52,4 %	40
Testovanie 9- 2011 MAT	20	49,5 %	26,92
Testovanie 9-2011 SJSL	20	64,5 %	58,52

#### Výsledky interných meraní

Trieda	Matematika	Maďarský jazyk	Slovenský jazyk
1.	91,77	87,48	-
2.	82,29	82,42	-
3.	77,70	74,41	-



4.	73,20	68,13	73,06
5.	58,52	66,00	73,11
6.	77,00	63,00	61,90
7.	65,57	61,00	60,09
8.	76,19	65,00	69,00
9.	75,37	56,00	55,27

Nedostatky a opatrenia na odstránenie nedostatkov prerokované v MZ a PK , podrobne rozpracované v zápisnici MZ a PK.

## § 2. ods. 1 f

### Odbory a učebné plány

**Vyučovací jazyk:** maďarský

**Učebné plány:** 1. stupeň: ISCED 1

2. stupeň: ISCED 2 v ročníkoch 5 – 8., UP V – 3 v 9. ročníku

### Nepovinné predmety

Predmet	Ročník	Počet skupín	Počet hodín týždenne
Anglický jazyk	1.	1	1
Anglický jazyk	2.	1	1
Pracovné vyučovanie	1.	1	1

### Rozširujúce hodiny

Učebný variant	Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
UP – 3	9.	chémia	1

### Štruktúra tried

	Počet tried	Počet žiakov	Počet individ. integrovaných
Nultého ročníka	-	-	-
Prvého ročníka	1	19	1
Bežných tried	8	155	7
Speciálnych tried	-	-	-
Pre nadaných	-	-	-
Spolu	9	174	8

## § 2. ods. 1 g

### Zamestnanci školy

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag.prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	12	1	12,00	1,0
DPP	2	0	2,00	0
Znížený úväzok				
ZPS	1	0	0,5652	0
Na dohodu	3	0	0,5217	0



<b>Biológia</b>	100	-	100	-	100	-	100	-	-	-	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>Geografia</b>	100	-	100	-	100	-	100	-	-	-	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>ENV</b>	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>Informatika</b>	-	100	-	100	-	100	-	100	-	100	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Mediálna výchova</b>	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Svet práce</b>	-	-	-	-	-	100	-	100	-	-	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Technika</b>	-	-	-	-	-	100	-	100	-	-	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Dopravná výchova</b>	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Výchova umením</b>	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Priemer v %</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>69</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>33</b>	<b>61</b>	<b>39</b>	<b>73</b>	<b>27</b>	<b>59,17</b>	<b>40,83</b>

## § 2. ods. 1 h

### Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

#### Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

<b>Funkcia</b>	<b>PVPZ</b>		<b>1. kvalif. sk./náhr.</b>	<b>2. kvalifikačná sk.</b>
<b>riaditeľ školy</b>	dátum ukončenia	24.6.1999	30. 4. 1998	-
	vzdeláv. inštitúcia	MC Bratislava	MC Bratislava	-
<b>zástupca riaditeľa školy</b>	dátum ukončenia	10. 5. 2007	2.6.2000	-
	vzdeláv. inštitúcia	MC Bratislava	UKF Nitra	-

Počet pedagógov z 1. stupňa, ktorí majú 1. kvalifikačnú skúšku alebo jej náhradu: 1

Počet študujúcich učiteľov: 1 Mgr. Keresztesi Ildikó, anglický jazyk

Počet pedagógov z 2. stupňa, ktorí majú 1. kvalifikačnú skúšku alebo jej náhradu: 7

Počet študujúcich učiteľov : 1 Mgr. Varga Anikó, anglický jazyk

Počet pedagógov, ktorí majú 2. kvalifikačnú skúšku: 0

## § 2. ods. 1 i

### Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

#### Vzdelávacie aktivity

Na krídlach rozprávky, okresné kolo 2. miesto

Týždeň rozprávok, okresné kolo 2. miesto Laura Pálová

Olympiáda Aj., okresné kolo 3. miesto Veronika Polgárová

Prednes poézie a prózy celoslovenské kolo strieborné pásmo, Barbara Deáková

Poznaj Slovenskú reč

Fyzikálna olympiáda

Dobré slovo, okresné kolo 2. miesto Veronika Polgárová, 3. miesto Lilianna Szecsényiová

Európa v škole – postup do celoslovenského kola Tamara Majbová

Pytagoriáda 2. úspešný riešiteľ

Matematická olympiáda

Katedra – výtvarná súťaž postup do celoštátneho kola Tamara Majbová, Timea Pálová

Taktik – celoštátne kolo 20 úspešných riešiteľov

Okresné vyznamenanie : Timea Pálová, Barbara Deáková, Laura Pálová

Cena Csiffy : Mária Molnár

#### Charitatívne akcie

Deň narcisov (Liga proti rakovine)

Zbierka 195 EUR  
Červené stužky  
Vianočná burza  
Deň bielej pastelky  
Zbierka hračiek a šatstva pre Detský domov v Kolárove

### **Pohybové aktivity**

Túra na Zobor  
Deň športu organizovaný v októbri a v júni  
LVVK  
Plavecký výcvik – jún  
Škola v prírode – jún  
ŠKD – denný pohyb na čerstvom vzduchu, športové aktivity  
Záujmové krúžky : športový, futbalový  
Buď fit ! krúžok pohybových aktivít

### **Dopravná výchova**

Návšteva dopravného ihriska žiakmi ročníkov 1 – 5.  
Na bicykli bezpečne – jún

### **Environmentálne aktivity**

Eko dni, Svetový deň ochrany zvierat, Vyčistenie okolia školy, Jesenné upratovanie okolia rybníka a stromoradia, Svetový deň výživy, Deň ochrany zvierat, zber papiera, Svetový deň vody

### **Protidrogová prevencia**

Týždeň protidrogových aktivít  
Projekt Škola bez drog, alkoholu a cigariet,  
Výtvarné aktivity, projekty

### **Ľudské práva**

Týždeň demokracie  
Žiaci parlament – monitorovanie situácie na škole

### **Akcie kultúrno-spoločenského rázu**

Stretnutie 3 generácií – kultúrny program  
Kurz spoločenského tanca  
Týždeň čitateľských aktivít  
Týždeň umenia  
Jarmok – kultúrny program  
Deň starých – kultúrny program  
Vianočná akadémia – kultúrny program  
Posedenie pod jedličkou  
Zápis do 1. ročníka – kultúrny program  
Karneval, Valentínske party, Vyháňanie zimy – kultúrny program  
Veľkonočná burza  
Jókaiho divadlo v Komárne – permanentka 2 x ročníky 1. – 4., 2 x ročníky 5. – 9.  
koncerty Old School Brothers, Kicsi hang,  
roziúčka s 9. ročníkom – kultúrny program

**Školský časopis** : názov NEBULÓ, e- mail : [nebulo@centrum.sk](mailto:nebulo@centrum.sk)

Vydáva sa štvrťročne v elektronickej podobe, redakčnou radou zastúpenou zo

všetkých ročníkov.

Obsahuje :

- zaujímavosti zo života školy
- vyhodnotenie školských súťaží a olympiád
- plán akcií a podujatí na nasledujúce obdobie
- vyhodnotenie akcií a podujatí
- oznamy žiackeho parlamentu
- informácie pre rodičov
- uverejňuje výtvarné a literárne práce žiakov
- významné sviatky a výročia
- krížovky, hlavolamy, tajničky
- rozhovory s učiteľmi školy
- návrhy na zlepšenie mimotriednej a mimoškolskej činnosti
- okienko jednotlivých tried

**Školský rozhlas :** každý piatok v týždni cez prestávku po 2 vyučovacej hodine.

Obsahuje :

- oznamy, informácie, výzvy, oslávenie pamätných dní a výročí
- vyhodnotenie zberov

### **Krúžková činnosť v školskom roku 2011/2012**

<b><u>Názov záujmové krúžku</u></b>	<b><u>Vedúci</u></b>
Výtvarný krúžok	Mgr. Tamara Schimek
Krúžok anglického jazyka	Mgr. Ildikó Keresztesi
Buď fit !	Mgr. Denisa Deáková
Futbalový krúžok	Mgr. Štefan Molnár
Krúžok slovenského jazyka	Mgr. Agneša Takáčová
Krúžok slovenského jazyka	PaedDr. Timea Szalayová
Krúžok malých vedcov	Mgr. Andrae Vargová
Krúžok kreativity	PaedDr. Timea Aghová
Bábkarský a dramatický krúžok	Mgr. Margita Komlósiová
Geografický krúžok	Mgr. Ladislav Kollár
Športový krúžok	Mgr. Arpád Varga
Krúžok čitateľskej gramotnosti	Mgr. Judita Pásztor

### **Medializácia**

Webstránka školy, školský časopis Nebuló, školský rozhlas, zasadnutia OZ, obecné noviny, kronika školy.

Fotodokumentácia a presný rozpis akcií vid' webstránka školy – Mesačný plán akcií a podujatí

## **§ 2. ods. 1 j**

### **Vyhodnotenie projektov a programov školy**

**Školské :**

#### **Škola tvorivých nápadov :**

- projekt podporovaný MŠ SR , spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu.

Prioritou projektu je reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy inováciou

metód a foriem vyučovania slovenského a anglického jazyka v ročníkoch 1. – 5.

v súlade s najnovšími trendmi a požiadavkami praxe.

V rámci projektu boli vytvorené pracovné zošity z Aj. a Sj. pre ročníky 1. – 5.

Školský rok 2011/2012 je druhý skúšobný ročník.

pracovných listov.

#### **Zdravá škola :**

- **zabezpečenie pitného režimu** podávaním ovocných šťav 1 x do týždňa, jablká 2 x do týždňa
- **ŠJ – Mliečny program**
- vytvorenie zeleného kútika v triedach
- prestávka po 3. vyučovacej hodine na čerstvom vzduchu
- škola bez stresu - zvonenie hudbou

#### **Rodina a škola :**

- spolupráca rodiny a školy v oblasti – sociálnej, zabezpečenie učebných pomôcok, modernizácia školskej výučby

#### **Nenič svoje múdre telo**

#### **Cesta**

- ročníky 1. – 6. zdravý životný štýl (plnenie úloh, tvorba prezentácií)
- ročníky 7. – 9. prevencia

#### **§ 2. ods. 1 k**

#### **Výsledky inšpekčnej činnosti ŠŠI**

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly : 15.11. – 21.11.2007

Druh inšpekcie : Komplexná

#### **§ 2. ods. 1 l**

#### **Priestorové a materiálno-technické podmienky školy**

Škola má zriadené a využíva nasledovné učebne :

- učebne jednotlivých tried v počte 9
- odborné učebne : fyziky, chémie, prírodopisu, výpočtovej techniky, dielňa, jazyková učebňa Aj vybavená IBM, dataprojektorom, knižničný fond pre cudzie jazyky (počet zväzkov 200 ks), knižnica (počet zväzkov 7462, LCD televízor, DVD prehrávač, počítačová zostava, tlačiareň, kopírka), klubovňu pre 150 žiakov na spoločenské podujatia, malú a veľkú telocvičňu, herňu pre ŠKD
- didaktická učebňa pre roč. 1. – 4

#### **§ 2. ods. 1 m**

#### **Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu**

#### **Normatívne finančné prostriedky**

Osobné náklady : 229 878,00 €

Tovary : 54 269,00 €

**Normatívne finančné prostriedky spolu : 284 147,00 €**

**Nenormatívne finančné prostriedky :**

Vzdelávacie poukazy : 4 978,20 €

Na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia : 1 260,00 €

Podrobný rozpis čerpania finančných prostriedkov sa vykazuje v správe o hospodárení za rok 2011.

**§ 2. ods. 1 n**

**Cieľ v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

Dlhodobý cieľ školy

1. zvýšenie úrovne Sj – Plnenie úloh projektu „Premena tradičnej školy na modernú“  
Testovanie 9. ročníkov – zvýšenie % úspešnosti z 55 % na 64,5 %.
2. zvýšenie úrovne Aj – stanovený cieľ splnený čiastočne. Analýzu plnenia doloženú výsledkami uvádzame po skončení projektu „Premena tradičnej školy na modernú“ v roku 2014
3. zvýšenie zručností žiakov pri používaní IKT ako základ pri uplatnení sa na trhu práce – v každom ročníku sme vyučovali informatickú výchovu, zriadili sme didaktickú učebňu zvlášť pre ročníky 1. – 4., kde majú žiaci k dispozícii interaktívnu tabuľu, dataprojektor, počítač, a 10 ks prenosných počítačov. V počítačovej učebni majú žiaci ročníkov 5. – 9. k dispozícii 20 počítačov a slúchadlových zostáv. Žiaci vyhotovujú samostatne prezentácie. Využívajú internet.

**§ 2. ods. 1 o**

**Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky; oblasti, v ktorých sú nedostatky a návrhy opatrení na skvalitnenie úrovne výchovy a vzdelávania (silné a slabé stránky školy, vlastné opatrenia – PK, MZ, riadenie, podmienky)**

Pozitíva školy

- Zvýšenie úrovne vyučovania anglického jazyka a informatiky pomocou projektu „Premena tradičnej školy na modernú“.
- zapojenie sa a úspešnosť v projektoch ,
- spolupráca s Radou rodičov, Radou školy, Obecným zastupiteľstvom, spoločenskými organizáciami v obci
- prezentácia školy na verejnosti

Negatíva školy

- neodborné vyučovanie :  
výchovných predmetov : výtvarná výchova, telesná výchova, občianska výchova  
matematika - zníženie úrovne vyučovania matematiky zapríčinená stálou fluktuáciou vyučujúceho

**§ 2 ods. 1 p**

### **Uplatnenie žiakov**

Úspešnosť na prijímacích konaniach žiakov je 100 %. Na základe avíz stredných škôl sú žiaci 9. ročníka dobre pripravení strednú školu zvládnuť.

### **§ 2 ods. 2 c**

#### **Spolupráca s rodičmi**

Formy :

1. Zasadnutia ZRPŠ – štvrťročne – vyhodnotenie vyučovacích a výchovných výsledkov, školenia, semináre, besedy,
2. Deň otvorených dverí 2 x ročne
3. Akcie kultúrno – spoločenského rázu : spoločné návštevy divadelných predstavení, slávnostné akadémie
4. Športové popoludnia detí a rodičov
5. Spoločný deň detí a rodičov
6. Stály kontakt na webových stránkach školy a jednotlivých tried
7. Školský časopis Nebuló – informácie o daniach v škole
8. Zasadnutia Rady rodičov – štvrťročne
9. Rada školy - zasadnutia štvrťročne

### **§ 2 ods. 2 d**

#### **Škola a verejnosť**

Škola spolupracuje so zriaďovateľom, s reformovanou a rímsko-katolíckou cirkvou a so všetkými spoločenskými organizáciami obce. Pripravujeme pre nich kultúrne programy , sú pozývaní na akcie a podujatia školy. Spoločenské organizácie školu podporujú , sú nápomocní pri organizovaní rôznych podujatí školy. Podrobnejší rozpis v Pláne akcií a podujatí.

Vo Vlčanoch, dňa 10. 9. 2012

.....  
Mátyusová

Mgr. Ružena  
riaditeľka školy



Prerokované v pedagogickej rade: 17. 9. 2012

Príloha č. 1:

**Vyjadrenie rady školy:**

Správu o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2011/2012 beriem na vedomie a súhlasím s ňou.

Vo Vlčanoch, dňa .....

.....

Emília Forrová  
predsedkyňa

**Príloha č. 2:**

Schválenie zriaďovateľom školy/ školského zariadenia:

Vo Vlčanoch, dňa .....

Iván  
obce

Ing. Július  
starosta

### **3. Školský vzdelávací program**

je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v zmysle školského zákona 245/2008 Z. z.

#### **I. Všeobecná charakteristika školy**

Základná škola s materskou školou s vyučovacím a výchovným jazykom maďarským Vlčany je štátna vidiecka základná škola spojená s materskou školou s právnou subjektivitou. Je rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

- **Veľkosť školy**

Škola je 22 triedna. Sú v nej umiestnené 2 právne subjekty ZŠ s MŠ a ZŠ s MŠ s VJM. Sme plnoorganizovaná ZŠ s MŠ so samostatným riaditeľstvom.

- **Charakteristika žiakov**

Do školy dochádza 152 žiakov s trvalým bydliskom vo Vlčanoch, 19 žiakov dochádza zo susednej obce Neded.

Z počtu žiakov 171 je 7 integrovaných žiakov v bežných triedach, z nich je 1 sluchovo postihnutý 2 s poruchami učenia a 4 žiaci majú mentálnu retardáciu. Všetci sú vzdelávaní podľa IVVP.

- **Charakteristika pedagogického zboru**

Počet pedagógov na 1. stupni:	kvalifikovaných: 4	nekvalifikovaných: 0
Počet pedagógov na 2. stupni:	kvalifikovaných: 10	nekvalifikovaných: 1
Počet asistentov učiteľa ZŠ :	kvalifikovaných : 0	nekvalifikovaných: 0
Počet špeciálnych pedagógov :	kvalifikovaných : 1	nekvalifikovaných :
0		
Počet farárov :	kvalifikovaných : 2	nekvalifikovaných :
0		
Počet pedagógov v ŠKD:	kvalifikovaných: 2	nekvalifikovaných: 0

Počet koordinátorov :

	výchovný poradca	Mgr. Agneša
Takáčová		
	Predseda MZ	Mgr. Denisa
Deáková		
	Drogovej závislosti	Mgr. Ladislav
Kollár		
	Predseda PK prírodovedné	
	predmety	Mgr. Andrea
Vargová		
	Predseda PK jazyky a	
	spoločensko-vedné predmety	PaedDr. Timea Szalayová

vedúci žiackeho parlamentu	Mgr. Andrea Vargová
špeciálny pedagóg	PhDr. Tímea
Dorová	
zapisovateľka zápisník PR	Mgr. Anikó Varga
web stránka školy	Mgr. Ildikó Keresztesi
koordinátor informatizácie	Mgr. Beáta
Szarková	
školský časopis NEBULÓ	Mgr. Ildikó Keresztesi
	Mgr. Anikó Varga

Členovia pedagogického zboru sa neustále vzdelávajú podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

Tr.	Triedny učiteľ	Počet žiakov	CH.	D.
1.	Mgr. Schimek Tamara	19	12	7
2.	Mgr. Deáková Denisa	19/1 IVVP	10	9
3.	Mgr. Molnár Štefan	14	6	8
4.	Mgr. Keresztesi Ildikó	21/2 IVVP	10	11
<b>1.-4.</b>		<b>73/ 3 IVVP</b>	<b>38</b>	<b>35</b>
5.	Mgr. Beáta Szarková	19	10	9
6.	Mgr. Arpád Varga	23/2 MP	14	9
7.	Mgr. Andrea Vargová	20/1 MP	15	5
8.	Mgr. Anikó Varga	21	10	11
9.	Mgr. Ladislav Kollár	15/1 IVVP	6	9

5.-9.		98/4 IVVP	55	43
1.-9.		171/7 IVVP	93	78

- **Organizácia prijímacieho konania**

Prijímacie konanie prebieha podľa zákona č. 245/2008 Z. z. zo dňa 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozhodnutie vydáva riaditeľ školy :

- a) pre žiakov MŠ na základe § 59
- b) pre žiakov do 1. triedy na základe § 60
- d) pre žiakov pri prestupe z inej školy na základe § 31

Špecifické požiadavky na prijatie žiakov škola neudáva.

- **Dlhodobé projekty**

Prostredníctvom Obecného úradu , pod názvom Škola tvorivých nápadov škola v máji roku 2008 podala projekt „Modernizácia školskej výučby“, ktorý bol úspešný. Získané financie vo výške 3 704 810,- Sk. Pomocou projektu sa modernizuje výučba slovenského jazyka, anglického jazyka a informatiky. Doba trvania projektu je 5 rokov. V školskom roku 2009/2010 bola prípravná fáza. Vypracovali sa metodické príručky a pracovné listy zo slovenského jazyka a anglického jazyka pre ročníky 1. – 5. pod vedením odborných garantov : Doc.PhDr. Jana Bérešová, PhD, PaedDr. Mária Alabánová, PhD.

V rokoch 2010 -2014 prebieha aplikácia pracovných listov 1 h. týždenne.

- **Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi**

Formy :

- a) Zasadnutia ZRPŠ – štvrťročne – vyhodnotenie vyučovacích a výchovných výsledkov,

školenia, semináre, besedy,

- b) Deň otvorených dverí 2 x ročne
- c) Akcie kultúrno – spoločenského rázu : spoločné návštevy divadelných predstavení,  
slávnostné akadémie
- d) Športové popoludnia detí a rodičov
- e) Spoločný deň detí a rodičov
- f) Stály kontakt na webových stránkach školy a jednotlivých tried
- g) Školský časopis Nebuló – informácie o dianiach v škole
- h) Zasadnutia Rady rodičov – štvrtročne
- i) Rada školy - zasadnutia štvrtročne

### Škola a verejnosť

Škola spolupracuje so zriaďovateľom, s reformovanou a rímsko-katolíckou cirkvou a so všetkými spoločenskými organizáciami obce. Pripravujeme pre nich kultúrne programy , sú pozývaní na akcie a podujatia školy. Spoločenské organizácie školu podporujú , sú nápomocní pri organizovaní rôznych podujatí školy. Podrobnejší rozpis v Pláne akcií a podujatí.

## • Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

Škola má zriadené a využíva nasledovné učebne :

- učebne jednotlivých tried v počte 9 , do roku 2012 prebehla výmena nábytku vo všetkých triedach
- odborné učebne : fyziky, chémie, prírodopisu, výpočtovej techniky, dielňa, jazyková učebňa Aj vybavená IBM, dataprojektorom, knižničný fond pre cudzie jazyky (počet zväzkov 200 ks), knižnica (počet zväzkov 7462, LCD televízor, DVD prehrávač, počítačová zostava, tlačiareň, kopírka), klubovňu pre 150 žiakov na spoločenské podujatia, malú a veľkú telocvičňu, herňu pre ŠKD
- didaktická učebňa pre roč. 1. – 4 vybavená interaktívnou tabuľou a prenosnými počítačmi v počte 10 ks

Tieto odborné učebne umožňujú plne realizovať vyučovací proces.

Vybavenie kabinetov je postačujúce, ale je potrebné pomôcky pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie, mnohé z vybavenia pochádza ešte z prvotného vybavenia školy. Pri obnove učebných pomôcok sú veľmi nápomocní rodičia.

Škola má k dispozícii átrium. Školské ihrisko je v nevyhovujúcom stave,

potrebujeme doň investovať, podali sme niekoľko projektov na zrenovovanie ihrísk .

Škola má zabezpečený bezbariérový prístup, úpravy tried a hygienických zariadení pre potreby žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Počas školského roka sme doplnili veľké množstvo moderných učebných pomôcok, čo umožnilo tvorivejšie a efektívnejšie vyučovanie.

## ● Škola ako životný priestor

Prostredie : veľký dôraz kladieme na čistotu a estetiku prostredia – mesačne vyhodnocuje Žiacky parlament, štvrtročne vedenie školy

Triedy : - postupné obnovenie školského nábytku, šk. roku 2011/2012 pre

ročníky 5. – 9.

- estetika a účelnosť nástenných tabúl

- kútiky zelene

- oddychové kútiky v ročníkoch 1. – 4. a ŠKD

Chodby : - estetika a aktuálnosť informačných tabúl

- zeleň

- vytvorenie priestorov na krátkodobé a dlhodobé výstavy pre rodičovskú verejnosť

Sociálne zariadenie :

- pravidelná dezinfikácia

Atmosféra : Dôraz klásť na skvalitnenie medziľudských vzťahov a vytvorenie

príjemnej atmosféry dodržiujúc pravidlá úctivého správania.



Žiaci v rámci Žiackeho parlamentu, vyučujúci v rámci komunikačných

tréningov.

Vzťahy :

Vedenie školy – pedagogický zbor

- otvorenosť
- kritickosť voči sebe a kolegom (sebakritika ako motivácia)
- tolerancia
- pozitívny postoj, schopnosť ocenenia práce ostatných

Učiteľ – učiteľ

- tímový duch
- vzájomná pomoc
- potreba sebavzdelávania sa

Učiteľ – žiak

- náročnosť
- hodnotenie, ako motivácia
- formy komunikácie
- odbúranie javov nadriadenosti
- dodržiavať práva žiakov

Žiak – učiteľ

- náročnosť
- uplatnenie si svojich práv na informácie
- komunikácia – dodržiavajúc pravidlá správania sa

- vzájomná komunikácia

Žiak – žiak

- vytvárať schopnosť sebahodnotenia

- budovanie priateľskej atmosféry

- vzájomná pomoc, tolerancia

- **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vytvoríme :

- bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie

- vo vnútornom poriadku školy vymedzíme pokyny na bezpečnosť

- na prvej pracovnej porade prebehne úvodné školenie BOZP všetkých zamestnancov

- na prvej triednickej hodine prebehne úvodné školenie BOZP pre žiakov

- na prvom ZRPŠ BOZP pre rodičov (oboznámenie sa s vnútorným poriadkom školy)

## II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

- **Pedagogický princíp školy**

Výchovno-vzdelávaciu činnosť smerovať k príprave žiakov na život, ktorý od nich vyžaduje, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy.

Pripraviť človeka rozhladeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme, schopného sebamotivácie k celoživotnému vzdelávaniu.

Dosiahnuť zvýšenie gramotnosti v oblasti IKT žiakov v našej škole. Na hodinách informatiky príprava vlastných prezentácií, prevádzkovanie webstránky školy. Na hodinách mediálnej výchovy zabezpečiť prezentáciu školy a prevádzkovanie webstránky školy.

Zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov.

Formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie. Vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov. V spolupráci s rodičmi žiakov vychovať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.

Veľký dôraz budeme hneď od začiatku klásť na vytvorenie dobrého tímu v triede, na

rozvíjanie sebapoznania a sebahodnotenia žiaka. Intenzívne to bude v prvých týždňoch septembra, v ktorých vyčleníme hodiny na blokové vyučovanie, resp. kurzy, zamerané na sebahodnotenie. Cieľom bude, aby žiaci získali dobrý učebný štýl, poznali svoje silné a svoje slabé stránky.

Realizácia: metódy, formy a postup práce uvedený v plánoch MZ a PK

## • **Zameranie školy a stupeň vzdelania**

**Koncepcia rozvoja sa týka oblastí :**

- **Výchovno – vyučovací proces**
- **Mimotriedna činnosť**
- **Mimoškolská činnosť**
- **Dalšie vzdelávanie pedagogického zboru**
- **Vzdelávanie dospelých**
- **Prezentácia školy na verejnosti**
- **Materiálne – technické zabezpečenie školy**

Zložky podieľajúce sa na zabezpečení koncepcie rozvoja :

- zriaďovateľ - OZ
- vedúci MZ a PK
- vedenie školy
- pedagogická rada
- Rada školy
- cirkev

Zodpovedný za plnenie – vedenie školy a vedúci MZ a PK.

Koncepcia rozvoja obsahuje dlhodobé ciele, krátkodobé sú súčasťou plánu práce školy.

### **Etapy hodnotenia plnenia úloh**

v oblasti I. – dlhodobé úlohy pri plnení požiadaviek ISCED 1 a 2 polročne na zasadnutí pedagogickej rady

- krátkodobé mesačne na pracovných poradách

v oblasti II. – štvrťročne na zasadnutí pedagogickej rady

III. – polročne na zasadnutí pedagogickej rady

IV. – polročne na zasadnutí pedagogickej rady

V. – podľa požiadaviek daného projektu

VI. – štvrťročne na pracovných poradách

VII. – štvrťročne

Strategické ciele :

Dlhodobé

**I. výchovno-vyučovacie procesy :**

- nadviazať na pozitívne výchovno-vyučovacie výsledky a naďalej ich rozvíjať

- plniť úlohy projektu MŠ SR „Premena tradičnej školy na modernú“ v predmetoch :

a) slovenský jazyk

b) anglický jazyk

c) informatika – nadobudnúť zručnosti potrebné pre trh práce

• Slovenský jazyk

1. Rozvíjať :

- princíp komunikatívnosti (realizovať hodiny v teréne, obchod, divadlo, pošta, banka, cestovanie)
- dramatizácia a spracovanie textu rôznymi metódami

Z : učitelia

Sj

2. Čitateľská gramotnosť

- vyučovacie hodiny zamerané na aktivity podporujúce pochopenie a interpretáciu textu
- podporiť čítanie krásnej literatúry
- otvorená hodina Sj. v knižnici školy
- podporiť prejav na verejnosti
- situačné hry na známe osobnosti, moderátorov
- vytváranie prezentácií na prečítanú knihu

Z : učitelia Sj

3. Aplikácia vypracovaných pracovných listov v rámci projektu „Premena tradičnej školy na modernú“

Z : učítelia

Sj

- Anglický jazyk
  - Znalosť cudzích , svetových jazykov žiakmi a študentmi je nevyhnutnou podmienkou reformy školstva na Slovensku. Podľa požiadaviek národného programu výchovy a vzdelávania zabezpečiť zavedenie vyučovania anglického jazyka od prvého ročníka základnej školy pre všetkých žiakov.  
T : úloha stála Z : vedenie školy
  - Účasť na olympiáde anglického jazyka.  
T : úloha stála Z : uč. Aj
  - Podporiť dopisovanie žiakov cez internet.  
T : úloha stála Z : uč. Aj
  - Zabezpečiť vyučujúcemu Aj možnosť účasti na otvorených hodinách na zasadnutiach MZ Spoločného školského úradu v Šali a vzdelávacích programoch MC a ŠPÚ Bratislava.  
T : podľa rozpisu plánu podujatí SŠÚ Z : vedenie školy
  - Vybaviť učebňu Aj novými učebnými pomôckami (počítač, tlačiareň, softvéry, časopisy)  
T : podľa finančných možností školy Z : vedenie školy
  - Systematicky doplňovať knižnicu Aj krásnou literatúrou  
T: priebežne Z : vedenie školy
  - Účasť v projektoch podporujúcich zvýšenie úrovne vyučovania Aj.  
T : úloha stála Z : vedenie školy  
a uč. Aj
- 8. Aplikácia vypracovaných pracovných listov v rámci projektu „  
Premena tradičnej školy na modernú“ Z : uč. Aj
- Informatika
  - chápať predmet ako prípravu na uplatnenie sa na pracovisku
  - Na hodinách informatiky podporovať samostatnú prácu žiakov.  
T : úloha stála Z : uč. informatiky
  - Navádzať žiakov na vypracovanie prezentácií z rôznych predmetov

(prípravná fáza v rámci danej vyučovacej hodiny – technické spracovanie na hodine informatiky)

T : úloha stála

Z :

vyučujúci

- Z financií rodičovského združenia podporovať projekty na prezentáciu a medializáciu školy. (originálne formy zverejnenia výsledkov a práce školy)

T : úloha stála

Z : vedenie

školy

Rada

rodičov

- Stála aktualizácia softvérov a ostatných učebných pomôcok podľa požiadaviek európskych noriem.

T : úloha stála

Z : vedenie

školy

správca

uč. IVT

- Podporovať medzinárodnú spoluprácu (vzťahy s partnerskými školami cez internet)

T : úloha stála

Z : uč.

zapojení do

projektu

d) Charakteristika, ciele a úlohy ostatných predmetov sú rozpracované v plánoch

MZ, PK a v tematických plánoch.

Podporujeme výučbu pomocou didaktickej techniky, semináre, diskusie, samostatné a tímové projekty, dlhodobé samostatné práce, prezentácia a obhajoba výstupov, praktická výučba. Dôraz je kladený na samostatnosť a zodpovednosť na učenie. Využívame IKT vo vyučovaní.

V oblasti rozumovej výchovy je našim cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie.

Osobnostný a sociálny rozvoj budeme realizovať stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, podporou individuálnych schopností.

Školský špeciálny pedagóg poskytne odbornú pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ich rodičom a zamestnancom školy.

## II. Mimotriedna činnosť

1. Zabezpečiť fungovanie školy ako tvorivej dielne.
2. Venovať pozornosť sociálnej štruktúre žiakov pri plánovaní

výchovných zámerov školy

T : úloha stála

Z : tr.

učitelia

3. Pri vypracovaní ponuky záujmových krúžkov venovať pozornosť rôznorodosti

a byť ústretoví voči požiadavkám žiakov a rodičov.

T : úloha stála

Z : ved.

záujm. kr.

4. Činnosť záujmových krúžkov zamerať na :

- prípravu predmetových súťaží a olympiád
- nácvik rôznych programov
- cibriť estetické cítenie a kultivovanosť prejavu, zvyšovať sebadôveru žiakov

### III. Mimoškolská činnosť

- Pomocou poslanca z radov pedagógov zabezpečiť stály kontakt s obecným zastupiteľstvom.

T : úloha stál

Z : poslanec - člen komisie Školstva a kultúry

- Spolupráca so spoločenskými organizáciami a občianskymi združeniami obce s kultúrnym zameraním. Účasť na nimi organizovaných akciách a ich obohatenie kultúrnym programom žiakov.

T : úloha stála

Z : ved. dramatického

krúžku

- Spoznávať a prevádzať ľudové tradície a zvyky pomocou súboru „Csillagszem“

T : úloha stála

Z : vedúci krúžku

- V rámci čitateľskej gramotnosti organizovať akcie za účasti rodičov, starých rodičov a verejnosti obohacujúce kultúrne dianie obce.

T : úloha stála

Z : vedúca šk. knižnice, uč.

Mj

### IV. Ďalšie vzdelávanie

Pre zvyšovanie úrovne výchovno-vyučovacieho procesu je nevyhnutné zabezpečiť ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov formou inovačného a priebežného vzdelávania.

- Účasť na interných a externých vzdelávacích aktivitách podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania.

T : úloha stála

Z : pedagogický

zbor

- Podporiť zvyšovanie kvalifikácie učiteľov (I. a II. kvalifikačná skúška)  
T : úloha stála Z : vedenie školy
- Zabezpečiť rozširujúce štúdium pre zlepšenie odbornosti vyučovania  
T : úloha stála Z : vedenie školy
- Pravidelné interné školenia zamerané na zvýšenie právneho vedomia učiteľov.  
T : úloha stála Z : vedenie školy

## V. Vzdelávanie dospelých

Škola ako školiace centrum

- Neformálne a záujmové vzdelávanie sa v niekoľkých posledných rokoch značne rozšírilo a získalo na spoločenskej dôležitosti. Pomáha najmä pri rekvalifikácii občanov, pri získavaní nových zručností a oboznamovaní sa s novými technológiami a cudzími jazykmi po získaní formálneho vzdelania, alebo ako jeho doplnok. Občania majú k nemu voľný prístup bez ohľadu na dosiahnutý stupeň formálneho vzdelania a volia si ho na základe svojich profesijných potrieb a záujmov.
- Európska únia podporuje vo svojich dokumentoch celoživotné záujmové vzdelávanie v cudzích jazykoch, ktoré napomáha splniť jej zámery mobility pracovnej sily. Organizujeme podľa záujmu :
  - kurzy anglického jazyka a výpočtovej techniky pre rodičov, matiek na MD a nezamestnaných  
T : úloha stála Z : vedenie školy, uč. Aj, uč. Inf.
  - kurz varenia a stolovania  
T : do 30. 6. 2008, ďalej podľa záujmu Z : vedenie školy, vedúci kurzu
  - školenia pre rodičov na témy : Poruchy učenia, Rodinná výchova, Protidrogová prevencia  
T : október - apríl Z : vedenie školy, špec. pedagóg,

koordinátor DRO a VmaR

## VI. Prezentácia školy

Predmetové súťaže, olympiády podchytené v bode II.

### A. Projekty :

1. Premena tradičnej školy na modernú – Škola tvorivých nápadov
2. Zdravá škola - Zabezpečiť podávanie 100 % ovocných štiav v školskom bufete



T : september

Z : vedenie školy

- Telovýchovných päťminutoviek proti únave  
a stresu

3. Školské ovocie – 2 x do týždňa jablko a ovocná šťava Agropol
4. Otvorená škola – Projekt s názvom Premeny obce Vlčany – Krajina za školou – zachovanie kultúrnych hodnôt a tradícií
5. Zelená škola
6. Moderná škola
7. Škola bez drog, alkoholu a cigariet

#### **B. Formy zviditeľnenia :**

- Medializácia – www stránka – neustála aktualizácia a doplnenie údajov o

škole

T : mesačne

Z : správca inf. technológií

- Školský časopis – uverejnenie informácií pre rodičov

T : štvrťročne

Z : Mgr. Keresztesi, Mgr.

Varga

Zviditeľniť prácu školy akciami kultúrneho, prírodovedného a telovýchovného rázu (vymenovania a termíny uvedené v pláne akcií

a podujatí tradičného rázu)

- Pravidelná prezentácia činnosti v obecných novinách Farkasdi hírmondó.

T : štvrťročne

Z : vedenie školy

- Účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva – správa zriaďovateľovi

T : podľa tematického zamerania

Z : vedenie školy

5. Školský rozhlas

T : 1 x týždenne

Z : tr. uč.

#### **VII. Materiálno – technické zabezpečenie školy**

Za modernizáciu a úpravy budovy ZŠ zodpovedá správca budovy – riaditeľ ZŠ s MŠ Vlčany. Vybavenie školy didaktickou a výpočtovou technikou je na veľmi dobrej úrovni. Rýchlym tempom vývoja výpočtovej techniky je však pre nás daná stála úloha modernizácie a aktualizácie.

- zabezpečiť softvéry, programy, doplnky podľa potreby a finančných možností školy

T : priebežne

Z : vedenie školy, správca inf.  
tech., uč. inf.

- sledovať ponuky na skvalitnenie výučby

T : úloha stála

Z : vedenie školy

- svojpomocne vyhotovovať prezentácie na spestrenie výučby a na doplnenie používaných učebných programov

T : úloha stála

Z : pedagogický zbor

## Vzdelávací program

**Stupeň vzdelania :** ISCED 1

**Dĺžka štúdia :** 4 ročná

**Vyučovací jazyk :** maďarský

**Študijná forma :** denná

**Druh školy :** štátna

**Predkladateľ :** Mgr. Ružena Mátyusová

**Názov školy :** Základná škola s materskou školou s vyučovacím a výchovným jazykom

maďarským

**Adresa :** Vlčany 1547, 925 84

**IČO :** 37863690

**Riaditeľ školy :** Mgr. Ružena Mátyusová

**Koordinátor**

**pre tvorbu ŠVP :** Mgr. Denisa Deáková, predsedkyňa MZ pre ročníky 1. – 4.  
v spolupráci

s triednymi učiteľmi ročníkov 1. – 4.

**Zriaďovateľ :** Obec Vlčany

**Názov :** Obecný úrad Vlčany  
**Adresa :** s. č. 944, 925 84 Vlčany  
**Kontakty :** Mgr. Melinda Jeskóová

Platnosť dokumentu od 1. 9. 2012

Podpis riaditeľa

## **1. Ciele primárneho vzdelávania**

Hlavnými programovými cieľmi primárneho vzdelávania sú rozvinuté kľúčové spôsobilosti žiakov na úrovni, ktorá je pre nich osobne dosiahnuteľná.

Celoživotne sa rozvíjajúce kľúčové spôsobilosti (kompetencie) potrebuje každý jednotliviec na rozvoj kompletnej osobnosti a na uplatnenie sa vo svete práce. Výber kľúčových kompetencií vychádza z európskeho referenčného rámca kľúčových spôsobilostí, ktoré sú rozpracované s ohľadom na hodnoty a potreby nášho školského systému.

Kľúčové spôsobilosti sú viacúčelové. V etape primárneho vzdelávania sú za kľúčové považované : komunikačné spôsobilosti, matematická gramotnosť a gramotnosť v oblasti prírodných vied a technológií, spôsobilosti v oblasti digitálnej gramotnosti (informačno-komunikačné technológie), spôsobilosti učiť sa učiť sa, riešiť problémy.

Programové ciele sú podrobne vypracované pri jednotlivých predmetoch v plánoch práce MZ a PK v súlade s požiadavkami ŠVP.

## 2. Stupeň vzdelania

Primárne vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním všeobecno-vzdelávacieho programu ostatného ročníka primárneho stupňa základnej školy. Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie. Absolvent programu primárneho vzdelávania plynule pokračuje na nadväzujúcom stupni nižšieho stredného vzdelávania alebo adekvátne na stupni viacročného gymnázia.

## 3. Profil absolventa

Absolvent programu primárneho vzdelania má osvojené (aj vlastným podielom) základy

čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovedeckej a kultúrnej gramotnosti. Nadobudol základy pre osvojenie účinných techník (celoživotného) učenia sa a pre rozvíjanie spôsobilostí.

Získal predpoklady pre to, aby si vážil sám seba, i druhých ľudí, aby bol dokázal ústretovo

komunikovať a spolupracovať.

Má osvojené základy používania materinského, štátneho a cudzieho jazyka.

Absolvent primárneho vzdelania má osvojené tieto kľúčové spôsobilosti :

- a) sociálne komunikačné spôsobilosti
- b) spôsobilosť v oblasti matematického prírodovedného myslenia
- c) spôsobilosti v oblasti informačnej a komunikačnej technológie
- d) spôsobilosť učiť sa učiť sa
- e) spôsobilosť riešiť problémy
- f) osobné, sociálne a občianske spôsobilosti
- g) spôsobilosť vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

## 4. Vzdelávacie oblasti a prierezové témy

Obsah primárneho vzdelávania je rozdelený do 7 vzdelávacích oblastí, ktoré vychádzajú

z definovania obsahu vzdelávania a z kľúčových kompetencií.

Vzdelávacia oblasť	Predmety
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a slovenská literatúra
	Jazyk národnosti a literatúra
	Prvý cudzí jazyk
Matematika a práca s informáciami	Matematika

	Informatická výchova
Príroda a spoločnosť	Prírodoveda Vlastiveda
Človek a hodnoty	Etická výchova/ Náboženská výchova
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie
Umenie a kultúra	Hudobná výchova Výtvarná výchova
Zdravie a pohyb	Telesná výchova

**PRIEREZOVÉ TÉMY** sa prelínajú vzdelávacími oblasťami. Odrážajú aktuálne problémy súčasnosti, sú určitým návodom na ich prevenciu a riešenie, ale zároveň slúžia aj na prehĺbenie základného učiva, zdôraznenie aplikačného charakteru, majú prispieť k tomu, aby si žiaci rozšírili rozhľad, osvojili si určité postoje, hodnoty, rozhodovanie. Prepájajú rôzne oblasti základného učiva, prispievajú ku komplexnosti vzdelávania žiakov a pozitívne ovplyvňujú proces utvárania a rozvíjania kľúčových kompetencií (spôsobilostí) žiakov. Vyučujú sa v rámci jednotlivých učebných predmetov. Prierezové témy sú aplikované a zapracované do tematických výchovno-vzdelávacím plánov jednotlivých predmetov.

<b>Prierezové témy</b>
Osobnostný a sociálny rozvoj
Environmentálna výchova
Mediálna výchova
Multikultúrna výchova
Dopravná výchova
Ochrana života a zdravia
Tvorba projektu a prezentačné zručnosti
Regionálna výchova

## Vzdelávací program

**Stupeň vzdelania :** ISCED 2  
**Dĺžka štúdia :** 5 ročná  
**Vyučovací jazyk :** maďarský

**Študijná forma :** denná  
**Druh školy :** štátna

**Predkladateľ :** Mgr. Ružena Mátyusová  
**Názov školy :** Základná škola s materskou školou s vyučovacím a výchovným jazykom maďarským

**Adresa :** Vlčany 1547, 925 84  
**IČO :** 37863690  
**Riaditeľ školy :** Mgr. Ružena Mátyusová  
**Koordinátor pre tvorbu ŠVP :** PaedDr. Timea Szalayová, zástupkyňa riaditeľa  
Mgr. Andrea Vargová, predsedkyňa PK prírodovedných predmetov a vyučujúci ročníkoch 5. – 8.

**Zriaďovateľ :** Obec Vlčany  
**Názov :** Obecný úrad Vlčany  
**Adresa :** s. č. 944, 925 84 Vlčany  
**Kontakty :** Mgr. Melinda Jeskóová

Platnosť dokumentu od 1. 9. 2012

Podpis riaditeľa

## 1. Ciele nižšieho stredného vzdelávania

Hlavným cieľom je, aby žiaci nadobudli :

- primerane veku rozvinuté kľúčové spôsobilosti (kompetencie), zmysluplné  
základné vedomosti a znalosti a vypestovaný základ záujmu o celoživotné učenie sa,
- jasné povedomie národného a svetového kultúrneho dedičstva,
- záujem a potrebu zmysluplnej aktivity a tvorivosti.

Zámerni nižšieho sekundárneho vzdelávania sú tieto očakávania od žiaka:

- osvojiť si základ všeobecného vzdelania poskytovaného školou,
- mať záujem a potrebu učiť sa aj mimo školy,
- osvojiť si a využívať efektívne stratégie učenia sa,
- nadobudnúť primeranú úroveň komunikačných spôsobilostí a spolupráce,
- mať rešpekt k druhým a zodpovedný vzťah k sebe a svojmu zdraviu.

## 2. Stupeň vzdelania

Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru

vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie : „Žiak získal primárne vzdelanie“.

Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu

odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie

poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie : „ Žiak získal

nižšie stredné vzdelanie“:

## 3. Profil absolventa

Je založený na kľúčových spôsobilostiach. Ide o spôsobilosť uplatniť svoje vzdelanie

v pracovnom, občianskom, rodinnom a osobnom živote. Jednotlivé kľúčové spôsobilosti sa navzájom prelínajú, prepájajú a majú nadpredmetový programový

charakter. Získavajú sa ako produkt celkového procesu vzdelávania a sebvzdelávania. Nadväzujú na spôsobilosti získané v priebehu predchádzajúceho

(primárneho) vzdelávania absolvent nižšieho sekundárneho vzdelania má osvojené

tieto kľúčové spôsobilosti :

- a) spôsobilosti k celoživotnému učeniu sa
- b) sociálne komunikačné spôsobilosti
- c) spôsobilosť riešiť problémy
- d) spôsobilosti občianske
- e) spôsobilosti sociálne a personálne
- f) spôsobilosti vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry
- g) spôsobilosť uplatňovať základy matematického myslenia a základné

schopnosti

poznávať v oblasti vedy a techniky

h) digitálna spôsobilosť

i) spôsobilosti smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

#### 4. Vzdelávacie oblasti a prierezové tematiky

Vzdelávacie oblasti majú nadpredmetový charakter.

Obsah nižšieho stredného vzdelávania je rozdelený do 8 vzdelávacích oblastí, ktoré vychádzajú z definovania obsahu vzdelávania a z kľúčových kompetencií.

Vzdelávacia oblasť	Predmety
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a slovenská literatúra
	Jazyk národnosti a literatúra
	Prvý cudzí jazyk
	Druhý cudzí jazyk
Matematika a práca s informáciami	Matematika
	Informatika
Človek a príroda	Fyzika
	Chémia
	Biológia
Človek a spoločnosť	Dejepis
	Geografia
	Občianska výchova
Človek a hodnoty	Etická výchova/
	Náboženská výchova
Človek a svet práce	Svet práce
	Technika



Umenie a kultúra	Hudobná výchova
	Výtvarná výchova
	Výchova umením
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova

Prierezové tematiky
Osobnostný a sociálny rozvoj
Environmentálna výchova
Mediálna výchova
Multikultúrna výchova
Dopravná výchova
Ochrana človeka a zdravia
Tvorba projektu a prezentačné zručnosti
Regionálna výchova

Prierezové témy sú zapracované do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov.

### **Pedagogické stratégie**

Voľba vyučovacích metód, foriem a techník je v kompetencii učiteľa. Hlavným kritériom

výberu je miera efektivity plnenia vyučovacieho cieľa. Majú byť veku primerané a podporovať motiváciu, záujem a tvorivé činnosti žiakov.

Budeme využívať :

- alternatívne
- aktivizujúce
- progresívne formy a metódy vyučovania.

Metódy a formy práce pomáhajú rozvíjať kľúčové spôsobilosti a sú v súlade so zámermi školy.

Podporujeme výučbu pomocou didaktickej techniky, semináre, diskusie, samostatné a tímové projekty, dlhodobé samostatné práce, prezentácia a obhajoba výstupov, praktická výučba. Dôraz je kladený na samostatnosť a zodpovednosť za učenie. Využívame IKT vo vyučovaní.

V oblasti rozumovej výchovy je naším cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie.

Osobnostný a sociálny rozvoj budeme realizovať stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, podporou individuálnych schopností.

Školský špeciálny pedagóg poskytne odbornú pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ich rodičom a zamestnancom školy.

Práca v oblasti environmentálnej výchovy je na našej škole veľmi bohatá.

Aktivity sú zapracované do všetkých predmetov, hlavne prírodovedných. Žiaci majú o túto oblasť veľký záujem.

Členovia prírodovedného krúžku sa každoročne zapájajú do súťaže „Príroda pre deti“ do Enviroprojektu, náš projekt tento rok nebol podporený, naša práca však

bude pokračovať.

Pri prevencii drogových závislostí sa chceme zamerať aj na iné aktivity ako besedy. I napriek tomu, že s tvrdými drogami sme sa nestretli, treba sústavne pôsobiť proti fajčeniu a alkoholickým nápojom cez koordinátora, rodičov a všetkých vyučujúcich, účelným využívaním voľného času i vlastným príkladom (viď. Prílohy plánu práce).

Budeme sa snažiť dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby. Chceme si všímať ich talent v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ho do maximálnej možnej miery. Viac budeme preferovať samostatnú prácu žiakov a ich cieľavedomé zvládanie učiva.

Dôležitým odporúčaním do budúceho šk. roka je pre nás potreba orientácie na pozitívne hodnotenie žiakov, najmä slaboprospeievajúcich, pre zvýšenie vnútornej motivácie.

## **Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami**

### **a) Žiaci so zdravotným znevýhodnením**

Škola zabezpečí :

- spoluprácu so zariadením výchovného poradenstva a prevencie (centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie)
- odborné personálne zabezpečenie (servis špeciálneho pedagóga, psychológa, logopéda, výchovného poradcu a asistenta učiteľa pre žiaka so sluchovým postihnutím
  - spolupráca s rodičmi a ďalšími subjektmi podľa potreby
  - individuálny výchovno-vzdelávací program (vypracovaný triednym učiteľom, vyučujúcim pedagógom za pomoci špeciálneho pedagóga),
  - špecifiká hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov
  - školský nábytok pri telesnom postihnutí prispôsobený potrebám žiakov

### **b) Žiaci so sociálne znevýhodneného prostredia**

Formy práce :

- odborná pomoc špeciálneho pedagóga PhDr. Tímea Dorová 1 x týždenne
- vzájomná pomoc žiakov pri učení – pravidelné doučovanie
- materiálna pomoc – poskytovanie školských potrieb zdarma
- účasť na kultúrnych podujatiach a akciách školy zdarma

### **c) Žiaci s nadaním**

Škola zabezpečuje prácu so žiakmi s nadaním formou krúžkovej činnosti.

Zameriame

sa na :

- rozvíjanie konkrétneho druhu nadania, intelektové, umelecké, športové, praktické

- realizovanie priestorových úprav (knižnica – literárno dramatická činnosť, špeciálna učebňa chémie – príprava na CHO, didaktická učebňa 1. – 4.- príprava žiakov na IKT)
- skupinové vyučovanie nadaných žiakov

### **Začlenenie prierezových tém**

Prierezové témy sú začlenené do predmetov podľa svojho obsahu a uvedené sú v učebných osnovách jednotlivých predmetov a vyznačené v tematických plánoch.

## **III. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia**

Vnútorňý systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti :

- 1. Hodnotenie žiakov**
  - 2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov**
  - 3. Hodnotenie školy**
- **Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov**  
Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou

hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami. Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. Okrem sumatívnych výsledkov sa sústredíme na rozpracovanie formatívneho hodnotenia výsledkov žiakov formou hodnotiaceho portfólia, ktoré sú súčasťou plánu práce MZ a PK. Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných. Hodnotenie budeme robiť na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých budeme sledovať vývoj žiaka. Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon. Budeme odlišovať hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania. Kritériá hodnotenia sú rozpracované v plánoch MZ a PK.

Usporadúvame súťaž tried o najlepší prospech a estetiku triedy.

- **Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov**

Hodnotenia zamestnancov sa bude zakladať na bodovom hodnotení. Body sa budú prideľovať na základe :

- Pozorovania (hospitácie)
- Rozhovoru
- Výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy)
- Sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa
- Hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomného hodnotenia učiteľov (vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi – Žiackym parlamentom , formou ankety

**Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským**

**- Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547**

tel. , fax : 031/7794094 e-mail : zssvmvlcany@centrum.sk

## ZÁZNAM Z HODNOTENIA POHOVORU NA ZŠ

Meno, priezvisko a titul hodnoteného zamestnanca : .....

Dátum narodenia : .....

Osobné číslo : .....

Pracovná pozícia : .....

Hodnotené obdobie : .....

Meno, priezvisko a titul hodnotiteľa :  
.....

Funkcia hodnotiteľa : .....

Účel hodnotenia :

pravidelné ročné hodnotenie (neoddeliteľnou prílohou je hodnotiaci hárok)

kontrolný rozhovor

iný účel (hodnotenie nástupnej praxe, pred zmenou pracovnej pozície, po ... mesiacoch,  
na žiadosť .....

Posledné hodnotenie zo dňa : .....

Meno, priezvisko a titul hodnotiteľa :  
.....

### Stupnica pre záver hodnotenia

Slovné hodnotenie	<i>mimoriadne dobre</i>	<i>veľmi dobre</i>	<i>dobre</i>	<i>postačujúce</i>	<i>nepostačujúce</i>
Bodové hodnotenie	325 - 290	289 - 251	250 - 160	159 - 81	80

### Záverečné hodnotenie zamestnanca

Počet získaných bodov	Hodnotenie
	<i>mimoriadne dobré</i>
	<i>veľmi dobré</i>
	<i>dobré</i>
	<i>postačujúce</i>
	<i>nepostačujúce</i>

Individuálne ciele a úlohy na nasledujúce obdobie :

.....  
.....

.....  
.....  
.....

**Návrh rozvoja na nasledujúce obdobie :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Vyjadrenie hodnoteného :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Záver hodnotenia :**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis hodnoteného

.....  
podpis hodnotiteľa

**hodnotená oblasť :**

**PRACOVNÝ VÝKON ZŠ**

Kritériá	Indikátory	Hodnotenie
----------	------------	------------



organizovanie mimoškolských aktivít - besedy, karneval, športové aktivity, kultúrne aktivity																				
organizovanie mimovyučovacích aktivít - záujmová činnosť žiakov, konzultačná činnosť, doučovanie																				
tvorba učebného materiálu, didaktických testov																				
triedny učiteľ																				
získavanie sponzorov																				
organizovanie akcií pre zamestnancov školy																				
estetizácia prostredia triedy, školy																				
podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií																				
<b>súhrnné hodnotenie kritéria</b>																				

**hodnotená oblasť : PRACOVNÉ SPRÁVANIE ZŠ**

Kritériá	Indikátory	Hodnotenie									
		hodnoteného					hodnotiteľa				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>profesionálne správanie</b>	dokáže hodnotiť a reflektovať svoj výchovno-vyučovací proces a vlastné správanie										
	pozná svoje silné a slabé stránky										
	dokáže plánovať svoj profesijný rast										
	vie pracovať v tíme										





**Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským  
- Alapiskola és Óvoda, Vlčany 1547**

tel. , fax : 031/7794094 e-mail : zssvjmvlcany@centrum.sk

Vlčany, ..... .

.201..

**ZÁZNAM Z HODNOTENIA POHOVORU V ŠKD**

Meno, priezvisko a titul hodnoteného zamestnanca : .....

Dátum narodenia : .....

Osobné číslo : .....

Pracovná pozícia : .....

Hodnotené obdobie : .....

Meno, priezvisko a titul hodnotiteľa :

.....

Funkcia hodnotiteľa : .....

Účel hodnotenia :

pravidelné ročné hodnotenie (neoddeliteľnou prílohou je hodnotiaci hárok)

kontrolný rozhovor

iný účel (hodnotenie nástupnej praxe, pred zmenou pracovnej pozície, po ...  
mesiacoch,

na žiadosť .....

Posledné hodnotenie zo dňa : .....

Meno, priezvisko a titul hodnotiteľa :

.....

### Stupnica pre záver hodnotenia

Slovné hodnotenie	<i>mimoriadne dobre</i>	<i>veľmi dobre</i>	<i>dobre</i>	<i>postačujúce</i>	<i>nepostačujúce</i>
Bodové hodnotenie	220 - 190	189 - 159	158 - 108	107 - 52	51

### Záverečné hodnotenie zamestnanca

Počet získaných bodov	Hodnotenie
	<i>mimoriadne dobré</i>
	<i>veľmi dobré</i>
	<i>dobré</i>
	<i>postačujúce</i>
	<i>nepostačujúce</i>

Individuálne ciele a úlohy na nasledujúce obdobie :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Návrh rozvoja na nasledujúce obdobie :

.....  
.....  
.....  
.....

....

**Vyjadrenie hodnoteného :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Záver hodnotenia :**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis hodnoteného

.....  
podpis hodnotiteľa

**hodnotená oblasť : PRACOVNÝ VÝKON ŠKD**

Kritériá	Indikátory	Hodnotenie												
		hodnoteného					hodnotiteľa							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
edukačný proces	vie vybrať obsah vzdelávania, metódy, formy a ostatné prostriedky v nadväznosti na ciele													
	dodržiava didaktické zásady													
	vytvára dobrú klímu v triede, má prirodzenú autoritu													
	uplatňuje inovačné metódy vo vyučovaní, modernizuje výchovno-vyučovací proces													
<b>súhrnné hodnotenie kritéria</b>														
žiak	rozvíja sociálne zručnosti žiakov - spoluprácu, empatiu, komunikáciu, spravodlivosť...													
	je žiakmi akceptovaný, má prirodzenú autoritu													

súhrnné hodnotenie kritéria										
postoje	k plneniu povinností vyplývajúcich z náplne práce									
	k plneniu úloh nad rámec pracovných povinností									
	k profesijnému rozvoju									
súhrnné hodnotenie kritéria										
Iné úlohy	prínos pre školu - propagácia, prezentácia školy na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami									
	spracovanie, realizácia a hodnotenie rozvojových projektov, programov školy									
	organizovanie mimoškolských aktivít - besedy, karneval, športové aktivity, kultúrne aktivity									
	organizovanie mimovyučovacích aktivít - záujmová činnosť žiakov, konzultačná činnosť, doučovanie									
	estetizácia prostredia triedy, školy									
	podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií									

**hodnotená oblasť : PRACOVNÉ SPRÁVANIE ŠKD**

Kritériá	Indikátory	Hodnotenie									
		hodnoteného					hodnotiteľa				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
profesionálne správanie	dokáže hodnotiť a reflektovať svoj výchovno-vyučovací proces a vlastné správanie										
	pozná svoje silné a slabé stránky										
	dokáže plánovať svoj profesijný rast										
	vie pracovať v tíme										
	vytvára priaznivú klímu v triede i pracovnom kolektíve										
	efektívne komunikuje s vedením školy, s kolegami, so žiakmi, s rodičmi, s inými organizáciami										
	vie riešiť konflikty, zvláda záťažové situácie										
	je rešpektovaný svojím okolím, má priznanú autoritu										

	plní svoje úlohy spoľahlivo, správne a včas																		
	podieľa sa na zvyšovaní kvality školy, šíri jej dobré meno																		
	je lojálny k vedeniu školy, ku kolektívu																		
	podieľa sa na modernizácii, inováciách a zlepšovaní školy																		
<b>súhrnné hodnotenie kritéria</b>																			
<b>normy</b>	pracuje v súlade s platnými všeobecno záväznými a rezortnými predpismi																		
	dodržiava interné predpisy																		
	zvyšuje svoje legislatívne vedomie																		
	dodržiava a využíva pracovný čas																		
	plní si povinnosti vyplývajúce zo svojej náplne práce																		
	správne vedie pedagogickú dokumentáciu																		
	rešpektuje príkazy nadriadených																		
<b>súhrnné hodnotenie kritéria</b>																			
<b>sebarozvoj</b>	uplatňuje sebahodnotenie vo vzťahu k práci i sebe samému																		
	má jasne stanovené osobné i pracovné ciele, plánuje svoj profesijný rast																		
	má záujem o nové poznatky																		
	absolvuje rôzne formy kontinuálneho profesijného vzdelávania																		
	nové, získané vedomosti a zručnosti uplatňuje vo svojej práci																		
	využíva IKT v profesijnom rozvoji a v práci																		
	vyvíja publikačnú činnosť																		
	vytvára nový učebný materiál, didaktické pomôcky																		
	orientuje sa vo všeobecnom dianí, má všeobecný rozhľad																		
	pozná profiláciu, zameranie a stratégiu školy a zapája sa do ich realizácie																		
<b>súhrnné hodnotenie kritéria</b>																			

## POSUDZOVACIE STUPNICE PRE JEDNOTLIVÉ KRITÉRIÁ HODNOTENIA

<b>VÝKON</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mimoriadne dobre</b> – zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti nezávisle od vonkajších vplyvov alebo vnútornej motivácie mimoriadne dobré výsledky. Aktívne sa zapája do mimoškolských súťaží, dosiahol so žiakmi na celoštátnych súťažiach niektoré z prvých troch miest. V testovaní MONITOR dosiahol so žiakmi výsledky na 95 %. Zamestnanec je aktívny, iniciatívny, samostatný, zodpovedný, dochvilný a spoľahlivý pri plnení pracovných povinností.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Veľmi dobre</b> – zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti nezávisle od vonkajších vplyvov alebo vnútornej motivácie veľmi dobré výsledky. Aktívne sa zapája do mimoškolských súťaží, dosiahol so žiakmi na okresných a miestnych súťažiach niektoré z prvých troch miest. V testovaní MONITOR dosiahol so žiakmi výsledky nad 85 %. Zamestnanec je aktívny, iniciatívny, samostatný, zodpovedný, dochvilný a spoľahlivý pri plnení pracovných povinností.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dobre</b> – zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti v závislosti od vonkajších vplyvov alebo vnútornej motivácie dobré až veľmi dobré výsledky. Zapája sa do mimoškolských súťaží, dosiahol so žiakmi na okresných a miestnych súťažiach niektoré z prvých desiatich miest. V testovaní MONITOR dosiahol so žiakmi výsledky nad 75 %.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postačujúce</b> – zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti dostačujúce výsledky. Plní si len základné povinnosti nevyhnutné na splnenie obsahu kritérií pedagogickej činnosti. Je potrebná pravidelná kontrola pre splnenie cieľov.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nepostačujúce</b> – zamestnanec nedosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti očakávané výsledky. Nezapája sa do mimoškolských súťaží, v testovaní MONITOR nedosiahol so žiakmi výsledky nad 40 %.</li> </ul>

KVALITA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mimoriadne dobre</b> – vedomosti pedagogického zamestnanca sú na veľmi vysokej úrovni, jeho výklad je zrozumiteľný a pre žiaka záživný. Na otázky žiakov reaguje pohotovo, preukazuje vysokú ochotu konzultovať so žiakmi, podnecuje záujem študentov o vyučovaný predmet. Organizácia vyučovacej hodiny je veľmi dobrá, kvalita pripravovaných materiálov, pomôcok k preberanému učivu kvalitná, až nadpriemerná, s dôrazom na dostupnosť týchto materiálov aj pre žiakov. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii využíva vo veľmi vysokej miere. Kritériá hodnotenia využíva maximálne spravodlivo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Veľmi dobre</b> – vedomosti pedagogického zamestnanca sú na vysokej úrovni, jeho výklad je zrozumiteľný a pre žiakov záživný. Počas vyučovania reaguje na otázky žiakov, preukazuje ochotu konzultovať so žiakmi, podnecuje záujem študentov o vyučovaný predmet. Organizácia vyučovacej hodiny je dobrá, kvalita pripravovaných materiálov, pomôcok k preberanému učivu dobrá, s dôrazom na dostupnosť týchto materiálov aj pre žiakov. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii využíva vo vysokej miere. Kritériá hodnotenia využíva spravodlivo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dobre</b> – vedomosti pedagogického zamestnanca sú postačujúce, jeho výklad je zrozumiteľný. Počas vyučovania reaguje na otázky žiakov. Organizácia vyučovacej hodiny je dobrá, kvalita pripravovaných materiálov, pomôcok k preberanému učivu dobrá, ale využívaná len výnimočne. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii využíva. Kritériá hodnotenia využíva spravodlivo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postačujúce</b> – vedomosti pedagogického zamestnanca sú postačujúce, jeho výklad je pre žiakov menej zrozumiteľný. Počas vyučovania reaguje na otázky žiakov. Organizácia vyučovacej hodiny je menej postačujúca. Pri vyučovaní používa pomôcky a technické vybavenie, ktoré je k dispozícii k prebranému učivu len výnimočne. Kritériá hodnotenia využíva spravodlivo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nepostačujúce</b> – vedomosti pedagogického zamestnanca sú nepostačujúce, jeho výklad je pre žiakov len ťažko zrozumiteľný. Počas vyučovania nereaguje na otázky žiakov. Organizácia vyučovacej hodiny je nepostačujúca. Pri vyučovaní nepoužíva žiadne pripravované materiály, pomôcky k preberanému učivu. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii nevyužíva. Kritériá hodnotenia nie vždy využíva spravodlivo.</li> </ul>

#### NÁROČNOSŤ VÝKONU PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI

- **Mimoriadne dobre** – vyučuje predmety s najnáročnejšou predmetovou skladbou, ale dbá na to, aby to nevedlo k neúmernému zaťaženiu žiakov. Dodržiava primeranú náročnosť učiva a neformuluje veľa špecifických cieľov, aby žiak bol schopný učivo zvládnuť. Vyučuje v triedach s maximálnym počtom žiakov, aj napriek tomu jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje veľmi kvalitnou metodickou, vysokou odbornou náročnosťou a individuálnym prístupom k žiakom.
- **Veľmi dobre** – vyučuje predmety s náročnou predmetovou skladbou. Dodržiava primeranú náročnosť učiva a neformuluje veľa špecifických cieľov, aby žiak bol schopný učivo zvládnuť. Vyučuje v triedach s väčším počtom žiakov, aj napriek tomu jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje kvalitnou metodikou, odbornou náročnosťou a individuálnym prístupom k žiakom.
- **Dobre** – vyučuje predmety s menej náročnou predmetovou skladbou. Dodržiava primeranú náročnosť učiva. Vyučuje v triedach s nižším počtom žiakov, jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje primeranou metodikou a odbornou náročnosťou.
- **Postačujúce** – vyučuje predmety s menej náročnou predmetovou skladbou. Vyučuje v triedach s nižším počtom žiakov, napriek tomu jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje slabou odbornou náročnosťou.
- **Nepostačujúce** – vyučuje predmety s nenáročnou predmetovou skladbou, v triedach s nižším počtom žiakov, napriek tomu jeho pedagogická činnosť sa nevyznačuje odbornou náročnosťou.

#### MIERA OSVOJENIA A VYUŽÍVANIE PROFESIJNÝCH KOMPETENCIÍ

- **Mimoriadne dobre** – vo všetkých výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa a reagovať flexibilne. Veľmi dobre znáša stresujúce vonkajšie faktory (ako napr. vyrušujúci žiaci, nezáujem žiakov, nedostatok času, nemožnosť venovať sa žiakom individuálne, neučebné povinnosti, nedostatok prostriedkov, nedostatok podpory zo strany rodičov, spoločnosti, kolegov, ...) Veľmi dobre aplikuje vo svojej pedagogickej činnosti vzťah rutiny a tvorivosti. Nevyužíva len vlastné osvedčené postupy, ale aj nové originálne postupy. Nevyžaduje pokyny zhora a hotové metodické návody, aktívne prináša vlastné nápady. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu ale nie na úkor kvality pedagogickej činnosti.
- **Veľmi dobre** – vo výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa a reagovať flexibilne. Dobre znáša stresujúce vonkajšie faktory (ako napr. vyrušujúci žiaci, nezáujem žiakov, nedostatok času, nemožnosť venovať sa žiakom individuálne, neučebné povinnosti, nedostatok prostriedkov, nedostatok podpory zo strany rodičov, spoločnosti, kolegov, ...) Dobre aplikuje vo svojej pedagogickej činnosti vzťah rutiny a tvorivosti. Nevyužíva len vlastné osvedčené postupy, ale aj nové originálne postupy. Nevyžaduje pokyny zhora a hotové metodické návody, aktívne prináša vlastné nápady. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu ale nie na úkor kvality pedagogickej činnosti.
- **Dobre** – vo výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa a reagovať flexibilne. Znáša stresujúce vonkajšie faktory (ako napr. vyrušujúci žiaci, nezáujem žiakov, nedostatok času, nemožnosť venovať sa žiakom individuálne, neučebné povinnosti, nedostatok prostriedkov, nedostatok podpory zo strany rodičov, spoločnosti, kolegov, ...) Nevyžaduje pokyny zhora a hotové metodické návody. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu.



- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Postačujúce</b> – vo výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa avšak nereaguje vždy primerane. Znáša stresujúce vonkajšie faktory (ako napr. vyrušujúci žiaci, nezáujem žiakov, nedostatok času, nemožnosť venovať sa žiakom individuálne, neučebné povinnosti, nedostatok prostriedkov, nedostatok podpory zo strany rodičov, spoločnosti, kolegov,.....) s ťažkosťami. Občas vyžaduje pokyny zhora a hotové metodické návody. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu len na úkor kvality pedagogickej činnosti.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nepostačujúce</b> – vo výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa. Má problém znášať niektoré stresujúce vonkajšie faktory (ako napr. vyrušujúci žiaci, nezáujem žiakov, nedostatok času, nemožnosť venovať sa žiakom individuálne, neučebné povinnosti, nedostatok prostriedkov, nedostatok podpory zo strany rodičov, spoločnosti, kolegov, ...) Vždy vyžaduje pokyny zhora a hotové metodické návody. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi nie je schopný udržať si autoritu.</li></ul>   |

Vlčany, .....  
.201..

**Hodnotenie pedagogického zamestnanca MŠ**  
**v zmysle § 52 NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Meno, priezvisko a titul hodnoteného zamestnanca : .....

Dátum narodenia : .....

Osobné číslo : .....

Pracovná pozícia : .....

Hodnotené obdobie : .....

Meno, priezvisko a titul hodnotiteľa :

.....

Funkcia hodnotiteľa : .....

Účel hodnotenia :

pravidelné ročné hodnotenie (neoddeliteľnou prílohou je hodnotiaci hárok)

kontrolný rozhovor

iný účel (hodnotenie nástupnej praxe, pred zmenou pracovnej pozície, po ... mesiacoch, na žiadosť .....) )

Posledné hodnotenie zo dňa : .....

Meno, priezvisko a titul hodnotiteľa :

.....

### Oblasti hodnotenia

- **Vyučovací proces – plnenie pracovných povinností**

P. č.	Indikátor	Hodnotenie
1.	Úroveň plánovania a prípravy výchovnej činnosti	
2.	Uplatňovanie inováčných metód vo výchove	
3.	Využívanie učebných pomôcok a IKT na modernizáciu výchovy	
4.	Dodržiavanie ústneho hodnotenia detí	
5.	Vytváranie podmienok pre dosahovanie primeraných výchovných výsledkov	
6.	Prístup k deťom a vytváranie dobrej klímy	

7.	Rozvíjanie kľúčových kompetencií detí	
8.	Akceptácia deťmi a prirodzená autorita	

- **Plnenie úloh triedneho učiteľa**

P. č.	Indikátor	Hodnotenie
1.	Obsahová a formálna kvalita a dochvilnosť pri vedení triednej dokumentácie	
2.	Organizácia aktivít na ucelenie kolektívu	
3.	Práca s rodičmi	

- **Profesijný rast**

P. č.	Indikátor	Hodnotenie
1.	Účasť na programe vzdelávania učiteľov organizované MPC, vzdelávacími orgánmi, školou <ul style="list-style-type: none"> <li>• neakreditované vzdelávanie</li> </ul>	
2.	Absolvovanie kvalifikačného vzdelávania (atestácia)	
3.	Individuálne vzdelávanie (štúdium literatúry, príprava na prácu s novými učebnicami, publikácia)	
4.	Účasť na seminároch, konferenciách	

- **Aktivity mimo základného úväzku**

P. č.	Indikátor	Hodnotenie
1.	Účasť na tvorbe koncepčných materiálov výučby (ŠKVP, projekty, vedenie školení, kurzov, vytvorenie nových učebných materiálov)	
2.	Mimotriedne aktivity (MZ, PK, krúžková činnosť)	
3.	Mimoškolské aktivity	
4.	Prezentácia školy na verejnosti	

## Záverečné hodnotenie zamestnanca :

### Vysvetlivky :

Hodnotenie prostredníctvom bodov od 1 do 5. Celkové hodnotenie dáva priemer čiastkových hodnotení.

- 1,0 – mimoriadne dobré
- 1,0 – 1,7 – veľmi dobré
- 1,8 – 2,5 – dobré
- 2,6 – 3,3 – priemerné
- 3,4 – 4,0 – postačujúce
- nad 4,0 – nepostačujúce

**Individuálne ciele a úlohy na nasledujúce obdobie :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Vyjadrenie hodnoteného :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Záver hodnotenia :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis hodnoteného

.....

podpis hodnotiteľa

- **Hodnotenie školy**

Cieľom hodnotenia je aby, žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky kladené v ŠVP.

Dôraz kladieme na :

- Konštatovanie úrovne stavu,
- Zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na :

- Ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti.
- Posúdenie ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe.
- Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení.

Podrobné vypracovanie v plánoch MZ a PK.

## IV. Školský učebný plán

Zvolené predmety a počty hodín odrážajú zameranie. Voliteľné hodiny sú zaradené do učebného plánu.

### Učebný plán roč. 1. – 4. školský rok 2012/2013

<i>Vzdelávacia oblasť</i>	<i>Predmet/ročník</i>		1.	2.	3.	4.	Spolu
<b>Jazyk a komunikácia</b>	slovenský jazyk a slovenská literatúra	ŠkVP	5	5,5	5,5	5	21
	maďarský jazyk a literatúra	ŠkVP	8	6,5	6,5	6	27
	anglický jazyk	ŠkVP	1	1	2	3	7

<b>Príroda a spoločnosť</b>	prírodoveda	ŠkVP		1	1	1	3
	vlastiveda	ŠkVP		1	1	1	3

<b>Človek a príroda</b>	fyzika	ŠkVP					
	chémia	ŠkVP					

	biológia	ŠkVP						
--	----------	------	--	--	--	--	--	--

<b>Človek a spoločnosť</b>	dejepis	ŠkVP						
	geografia	ŠkVP						
	občianska náuka	ŠkVP						

<b>Človek a hodnoty</b>	etická výchova / náboženská výchova	ŠkVP	1	1	1	1	4
-------------------------	-------------------------------------	------	---	---	---	---	---

<b>Matematika a práca s informáciami</b>	matematika	ŠkVP	4	4	4	5	17
	informatika	ŠkVP					
	informatická výchova	ŠkVP		1	1	1	3

<b>Človek a svet práce</b>	pracovné vyučovanie	ŠkVP	1				1
	svet práce	ŠkVP					
	technika	ŠkVP					

<b>Umenie a kultúra</b>	výtvarná výchova	ŠkVP	1	1	1	1	4
	hudobná výchova	ŠkVP	1	1	1	1	4
	výchova umením	ŠkVP					

<b>Zdravie a</b>	telesná výchova	ŠkVP	2	2	2	2	8
------------------	-----------------	------	---	---	---	---	---

<b>pohyb</b>	telesná a športová výchova	ŠkVP					
<b>Voliteľné hodiny</b>		ŠkVP					
<b>spolu:</b>		ŠkVP	24	25	26	27	102

**Pozn.:** Na hod. etickej výchovy sú žiaci 1-4.roč.spojení do 1 skupiny.  
Na hod. náboženskej výchovy sú žiaci 1-2.roč. spojení do 1 skupiny.  
Na hod. náboženskej výchovy sú žiaci 3-4.roč. spojení do 1 skupiny.  
Na hod. anglického jazyka sú žiaci 2. a 4.ročníka delení na 2 skupiny.  
Voliteľné hodiny sú využité na rozšírenie a posilnenie obsahu nasl. predmetov:  
maďarský jazyk a literatúra (6hod.), anglický jazyk (1hod.), matematika (3hod.)

## V. Učebné osnovy

Tvoria vlastný didaktický program vzdelávania pre každý predmet. Vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu a reflektujú profil absolventa a zameranie školy.

### Obsahujú

- Charakteristiku predmetu, jeho význam v obsahu vzdelávania
- Rozvíjajúce ciele, predmetové spôsobilosti, vychádzajúce z kľúčových spôsobilostí
- Témy, prostredníctvom ktorých rozvíjame kompetencie, obsah, prierezové témy a prepojenie s inými predmetmi
- Požiadavky na výstup
- Metódy a formy práce – stratégie vyučovania
- Učebné zdroje sú zdrojom informácií pre žiakov. Sú to učebnice, odborná literatúra, odborné časopisy, náučné slovníky, materiálno-technické a didaktické prostriedky
- Hodnotenie predmetu

Učebné osnovy sú prílohou ŠkVP.

### Učebný plán roč. 5. – 9. školský rok 2012/2013

<b>Vzdelávacia</b>						
--------------------	--	--	--	--	--	--



<i>oblasť</i>	<i>Predmet/ročník</i>		5.	6.	7.	8.
---------------	-----------------------	--	----	----	----	----

<b>Jazyk a komunikácia</b>	slovenský jazyk a slovenská literatúra	ŠkVP	5	5	5	5
	maďarský jazyk a literatúra	ŠkVP	5	5	5	5
	anglický jazyk	ŠkVP	3	3	3	3
	nemecký jazyk	ŠkVP		1	1	1

<b>Príroda a spoločnosť</b>	prírodoveda	ŠkVP				
	vlastiveda	ŠkVP				

<b>Človek a príroda</b>	fyzika	ŠkVP		1	1	2
	chémia	ŠkVP		1	1	2
	biológia	ŠkVP	2	1	1	1

<b>Človek a spoločnosť</b>	dejepis	ŠkVP	1	1	1	1
	geografia	ŠkVP	1	1	1	1
	občianska náuka	ŠkVP		1	1	1

<b>Človek a hodnoty</b>	etická výchova / náboženská výchova	ŠkVP	1	1	1	1
-------------------------	-------------------------------------	------	---	---	---	---

<b>Matematika a práca s informáciami</b>	matematika	ŠkVP	5	5	5	5
	informatika	ŠkVP	1	1	1	1

<b>Človek a svet práce</b>	pracovné vyučovanie	ŠkVP					
	svet práce	ŠkVP				0,5	0,5
	technika	ŠkVP				0,5	0,5

<b>Umenie a kultúra</b>	výtvarná výchova	ŠkVP	1	1	1		
	hudobná výchova	ŠkVP	1	1	1		
	výchova umením	ŠkVP					0,5

<b>Zdravie a pohyb</b>	telesná výchova	ŠkVP					
	telesná a športová výchova	ŠkVP	2	2	2		2

<b>Voliteľné hodiny</b>	environmentálna výchova	ŠkVP	1				
	dopravná výchova	ŠkVP	1				

<b>spolu:</b>		ŠkVP	30	31	32		32,5
---------------	--	------	----	----	----	--	------

**Pozn.:**

Na hod. etickej výchovy sú žiaci 5-8.roč.spojení do 1 skupiny.

Na hod. náboženskej výchovy sú žiaci 5-6.roč. spojení do 1 skupiny.

Na hod. náboženskej výchovy sú žiaci 7-8.roč. spojení do 1 skupiny.

Na hod. anglického jazyka sú žiaci 5.,6.,7.,8.ročníka delení na 2 skupiny.

Na hod. telesnej výchovy sú žiaci 6. a 8.roč. spojení v skupinách chlapcov a dievčat.

Na hod. telesnej výchovy sú žiaci 7. a 9.roč. spojení v skupinách chlapcov a dievčat.

Voliteľné hodiny sú využité na rozšírenie a posilnenie obsahu nasl. predmetov:

slovenský jazyk a slov. lit. (2hod.)maďarský jazyk a literatúra (2hod.), fyzika (1hod.), chémia (2hod.) biológia (2hod.), matematika (6hod.), informatika (3hod.).

Voliteľné hodiny: environmentálna hodina (1hod.), dopravná výchova (1hod.) v 5.ročníku.

Učebné osnovy sú prílohou ŠkVP.

#### **4. Úlohy Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2012/2013**

Hlavné úlohy jednotlivých predmetov obsahujú plány práce MZ a PK (vid'. Prílohy plánu práce).

##### **Oblasť výchovy a vzdelávania**

1. Žiaci v ročníkoch 1. – 4. sa budú vzdelávať podľa stupňa vzdelávania ISCED 1 – primárne vzdelávanie .

Spôsob realizácie : vypracovanie tematických plánov na základe požiadaviek ISCED 1

Termín : do 20.9.2012

Zodpovední : vyučujúci

2. Žiaci v ročníkoch 5. – 9. sa budú vzdelávať podľa stupňa vzdelávania ISCED 2 – nižšie stredné vzdelávanie .

Spôsob realizácie : vypracovanie tematických plánov na základe požiadaviek ISCED 2

Termín : do 20.9.2012

Zodpovední : vyučujúci

3. Uskutočníme výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti, na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

Termín: priebežne

Zodpovední: vedenie školy a vyučujúci

4. Dôsledne dodržiavať psycho-hygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacej hodiny a prestávok na oddych.

Spôsob realizácie: správne zaradenie vyučovacích hodín v zmysle psycho-hygienických zásad

Termín: 30. 8. 2012

Zodpovedný: zástupkyňa ZŠ

5. V rámci vzdelávania vo finančnej oblasti a v oblasti manažmentu osobných financií na jednotlivých stupňoch vzdelania využívať ucelený dokument Národný štandard finančnej gramotnosti, chválený MŠ SR dňa 19. marca 2009 pod číslom CD-2009-22702/9699-1:913, dostupný na <http://www.siov.sk/narodny-standrd-financnej-gramotnosti/11293s>.

Úlohy : vid'. Príloha plánu práce – Plán finančnej gramotnosti

6. Posilniť postavenie predmetu slovenský jazyk a literatúra. Viest' žiaka k uvedomeniu si jazykovej a kultúrnej pestrosti v rámci Európy a sveta, ale aj v rámci jednotlivých sociálnych prostredí. Najväčší dôraz klásť na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať.

Spôsob realizácie:

- zapojenie sa do projektu MŠ SR podporovaného EU „Premena tradičnej školy na modernú“. Názov projektu Škola tvorivých nápadov. Cieľ projektu : inovácia metód a foriem vyučovania Sj v ročníkoch 1. – 5. v súlade s najnovšími trendmi a požiadavkami praxe. V rokoch 2011 – 2014 plnenie úloh projektu.

Termín: september – jún (aplikácia pracovných listov)

Zodpovední: učitelia zapojení do projektu

- - Na hodinách materinského jazyka a slovenského jazyka venovať zvýšenú pozornosť počúvaniu a čítaniu s porozumením.
- V záujmových krúžkoch Mj a Sj sa venovať čitateľskej gramotnosti.

Spôsob realizácie: využívanie krásnej a doplnkovej literatúry

Termín: úloha stála

Zodpovední: vyučujúci Mj a Sj

- S cieľom zvyšovania úrovne vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka využívať doplnkovú literatúru a detské časopisy.

Spôsob realizácie: pravidelné výpožičky s knižnice Sj a čítanie detských časopisov Včielka, Vrabček, Maxík, využívanie internetovej knižnice.

Termín: úloh stála

Zodpovední: vyučujúci Sj

- V záujme efektívneho rozvíjania komunikatívnej kompetencie a čitateľskej gramotnosti vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia využiť školskú a internetovú knižnicu.

Spôsob realizácie: otvorené hodiny v knižnici – netradičná hodina literatúry, literárne popoludnia, výpožičky krásnej literatúry, novín a časopisov

a práca s web

stránkou „zborovňa“

Termín: úloha stála

Zodpovední: vedúci knižnice Sj a Sl a Mj, vyučujúci Mj a Sj

- e) Zavedenie krúžku čitateľskej gramotnosti

Zodpovedný : Mgr. Anikó Varga

Termín : 1. 10. 2012

7. Implementujeme do obsahu jednotlivých učebných predmetov mediálnu výchovu ako prierezovú tému.

Aktivity

prezentácia triedy na verejnosti, vytvorenie a obsluha web stránky triedy a školy

Termín : 20. 9. 2012

Zodpovední : tr. učitelia

8. Školská knižnica slúži na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovacích aktivít.

Úloha : Vypracovať harmonogram aktivít a prevádzky

Termín: 20. 9. 2012 (Prevádzka knižnice : streda od 13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, piatok 13<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>)

Za prevádzku knižnice zodpovedná: Mgr. Margita Komlósiová

Ostatné aktivity vid'. Plán práce školskej knižnice

9. Zabezpečiť praktický výcvik a teoretické vyučovanie žiakov z dopravnej výchovy na dopravných ihriskách.

Spôsob realizácie: návšteva dopravného ihriska, zaradenie tém dopravnej výchovy na triednických hodinách, organizácia súťaže „Na bicykli bezpečne“

Termín: október, máj,

Zodpovední: tr. učitelia

10. V zmysle Stratégie informatizácie regionálneho školstva škola vytvorí pre žiaka

prostredie na vyučovanie s informačnými a komunikačnými prostriedkami.

Spôsob realizácie: vybavenie učebne informatiky (20 PC pre ročníky 5. -9., dataprojektor, tlačiareň), vybavenie učebne informatiky pre ročníky 1. – 4. (10 prenosných PC, dataprojektor, tlačiareň, interaktívna tabuľa), vybavenie učebne prírodopisu (PC a dataprojektor)

Využitie : vyučovací proces hodiny informatiky, vytváranie prezentácií, obsluha web stránky školy, web stránky tried

Termín: počas celého školského roka

Zodpovední: správca siete, učiteľ informatiky, triedni učitelia a vedenie školy

11. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov zameranú na zdravý životný štýl.

Úlohy : vid'. Prílohy plánu práce – Plán prevencie obezity

Spôsob realizácie: projekt „Zdravý životný štýl“

Termín: úloha stála

Zodpovední: tr. učitelia, učiteľ environmentálnej výchovy

12. Podporovať vzdelávanie v rámci "Eko dni jar", "Eko dni jeseň", navštevovanie environmentálnych výstav, podujatí a múzeí žiakmi školy.

Spôsob realizácie: týždeň ochrany prírody – október, apríl, relácie, besedy

Termín: úloha stála

Zodpovední: tr. učitelia, učiteľ environmentálnej výchovy

Implementujeme do obsahu jednotlivých predmetov ŠkVP environmentálnu výchovu ako prierezovú tému.

Termín : do 20. 9. 2012

Zodpovední : vyučujúci

Vypracujeme environmentálny program školy.

Termín : do 20. 9. 2012

Zodpovedný : Mgr. Ladislav Kollár

Zodpovední: učitelia prírodopisu, chémie, environmentálnej výchovy a tr. učitelia v ročníkoch 1. – 4.

13. Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami – s poruchami aktivity a pozornosti a vývinovými poruchami učenia a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.

Spôsob realizácie: zavedenie konzultačných dní 4 x do roka

Termín: september, november, január, apríl

Zodpovedný: výchovný poradca a vedenie školy

14. Plnenie úloh Národného programu prevencie obezity vid'. Prílohy plánu práce – Plán prevencie obezity

15. Zabezpečiť voľno časové aktivity žiakov formami :

- prácou v záujmových krúžkoch

- akciami a podujatiami
  - **vzdelávacieho rázu**  
Termín : priebežne  
Zodpovední : učitelia prírodovedných predmetov a tr. učitelia
  - **kultúrneho rázu**  
Termín : priebežne  
Zodpovední : učitelia spoločenskovedných predmetov, vychovávateľa ŠKD
- a tr.
  - čitelia
  - **športového rázu**  
Termín : priebežne  
Zodpovední : vyučujúci TV a tr. učitelia

16. Podporovať činnosť športových krúžkov vo voľnom čase, zvýšiť telesnú aktivitu aj pre chronicky choré deti v školských kluboch detí, sprístupniť ihriská na školskom dvore po vyučovaní aj cez víkendy.

Spôsob realizácie: zavedenie športových krúžkov pre ročníky 1. – 4. a 5. – 9.

Termín: október 2012

Zodpovední: vedúci športových krúžkov

17. Monitorovať fyzickú aktivitu žiakov.

Spôsob realizácie: monitorovanie previesť na hodinách TV a športových krúžkov

Termín: september - jún

Zodpovední: učitelia TV a vedúci športových krúžkov

18. Zapracovať do športovej činnosti ŠKD rôzne športové a pohybové aktivity.

Termín : do 20. 9. 2012

Zodpovední : vedúci ŠKD

19. Do plánu práce školy a do tematických plánov pre jednotlivé predmety zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu.

Spôsob realizácie: vid' . Prílohy plánu práce – Plán výchovy k ľudským právam

20. Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v školách a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

Spôsob realizácie: vid'. Plán duševného zdravia

21. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy, resp. školského zariadenia povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi. Odporúča sa riešiť vzniknuté problémy aj v spolupráci so školským psychológom, prípadne s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie. V prípadoch nedodržania školou prijatých opatrení na ochranu detí zo strany žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu sa odporúča, aby riaditeľ konzultoval ďalšie možné opatrenia s odborníkmi z centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, odborom sociálnych vecí a rodiny príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, či zástupcom Policajného zboru.

Spôsob realizácie: spolupráca s komisiou školstva pri OÚ, školským psychológom a pedagogickou radou školy

Termín: úloha stála

Zodpovedný: vedenie školy

22. Rozpracovať Metodické usmernenie č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov.

Prijať a realizovať účinné opatrenia na predchádzanie a zamedzenie šikanovania. Vid'. Plán prevencie kriminality zameraný na :

- šikanovanie,
- záškoláctvo,
- alkohol,
- drogová prevencia.

23. Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa - koordinátora prevencie, ktorého úlohou je v spolupráci s vedením školy navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy, príp. realizovať preventívne programy a podieľať sa na tvorbe ŠkVP, na implementácii prvkov environmentálnej výchovy do vyučovacieho procesu.

Spôsob realizácie: vypracovanie plánu prevencie, organizovanie náučných chodníkov a túr na spoznávanie chránených oblastí regiónu

Termín: úloha stála

Zodpovední: vedenie školy, Mgr. Kollár a učitelia prírodovedných predmetov

24. V rámci plnenia úloh rezortu školstva v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou sa zlepšiť preventívne opatrenia školy a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali len odborne garantované preventívne programy. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Spôsob realizácie: organizovanie výchovných koncertov s protidrogovou tematikou, vytvorenie vlastných prezentácií žiakov

Termín: úloha stála

Zodpovední: Mgr. Kollár a tr. učitelia

25. Vymedziť v školskom poriadku opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. O týchto opatreniach pedagógovia oboznámia rodičov žiakov školy. Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

Spôsob realizácie: zapracovanie výchovných opatrení do poriadku školy

Termín: august 2012

Zodpovedný: vedenie školy a pedagogická rada

26. V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS na roky 2011 – 2014 zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania. Realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami.

Spôsob realizácie: a ) projekt „Správaj sa slušne“ pod vedením por. Bc. Norberta



Polgára

a strážmajstra Františka Bereckého (v rámci projektu uskutočniť 4 prednášky)

b) besedy so psychológom, resp. lekárom,

Termín: úloha stála

Zodpovední: Mgr. Ladislav Kollár

27. Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. O týchto opatreniach vo výchove na začiatku školského roka oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov.

Spôsob realizácie: oboznámenie s upraveným vnútorným poriadkom školy so žiakmi dňa 3. 9. 2012, s rodičmi 3. 9. 2012 na web stránke školy

Zodpovedný: vedenie školy a tr. učitelia

28. V školskom poriadku vymedziť opatrenia ohľadom používania mobilného telefónu v zmysle § 20 ods. 7 vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

Spôsob realizácie: zapracovanie opatrení do vnútorného poriadku školy

Termín: august 2012

Zodpovedný: vedenie školy

## Merania a testovania

- Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka z predmetov Mat, Sjal, Mjal sa uskutoční 13. marca 2013 (streda).  
Zodpovedný : ZRŠ
- Ostatné formy testovania uvedené v POP na školský rok 2012/2013 na základe výberu NÚCEM-U.

## Vzdelávanie

Vzdelávanie učiteľov – vid'. Plán kontinuálneho vzdelávania

## Metodická činnosť

Posilniť autonómnosť metodických orgánov.

- delegovanie právomocí
- účasť vo vnútroškolskej kontrole

Zodpovední : vedenie školy a vedúci MZ a PK

Termín : august 2012

- zaradiť do plánu práce MZ a PK jazykov a spoločenskovedných predmetov informácie o plnení projektu „Premena tradičnej školy na modernú“

Termín : január – jún 2013

Zodpovední : vedúci MZ a PK

- Zaradiť do plánu práce PK prírodovedných predmetov informácie o projektoch (zapojenosť, úspešnosť)

Termín : január 2013

Zodpovedný : vedúci PK

## **Súťaže, projekty a programy**

1. Projekt „Premena tradičnej školy na modernú“ – Škola tvorivých nápadov. Projekt podporuje MŠ SR z štrukturálnych fondov EU.

Ciele projektu : inovácia metód a foriem vyučovania slovenského a anglického jazyka pre ročníky

1. – 5. v súlade s najnovšími trendmi a požiadavkami praxe.

Odbornými garantmi projektu sú : PhDr. Jana Bérešová a PaedDr. Mária Alabánová.

Výstupy projektu : metodické príručky pre SJaSL a AJ, pracovné zošity pre jednotlivé ročníky a učebné pomôcky (prezentácie, pracovné listy, pexesá, obrázkové slovníky).

Účastníci projektu pre slovenský jazyk : Mgr. Helena Iványiová, Mgr. Ildikó Keresztesi, Mgr.

Ružena Mátyusová, PaedDr. Tímea Szalayová, Mgr. Agneša Takáčová

Účastníci projektu pre anglický jazyk : Mgr. Árpád Varga, Mgr. Denisa Deáková, Mgr. Ildikó Keresztesi

2. Jazykové projekty : YiA projekt European Beinbon Losing

Hlavný organizátor : Chorvátsko

Doba trvania : 1 rok (1.9.2012 – 30.6.2013)

Cieľ : Zdokonaľovanie sa v anglickom jazyku – jún výmenný tábor

Participujúce strany : Írsko, Slovinsko, Litva, Taliansko, Turecko, Slovensko

Cieľová skupina : žiaci 8. - 9. ročníka

Zodpovední : Mgr. Varga Árpád, Mgr. Ildikó Keresztesi

3. Projekt „Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách“ podporovaný ÚIPŠ.

Ciele projektu : inovovať a modernizovať obsah, metódy a výstupy vyučovacieho procesu pre nové kompetencie, práce v Modernej škole 21. storočia a zvyšovať podiel učiteľov participujúcich na programoch ďalšieho vzdelávania s cieľom získania a rozvoja ich kompetencií potrebných pre vedomostnú spoločnosť.

Účastníci projektu : Mgr. Beáta Szarková, Mgr. Andrea Varga, Mgr. Ladislav Kollár

V rámci projektu sme obdržali :

Notebook HP Compaq 6730b v počete 3 ks

Osobný počítač HP Compaq dc5850 SFF a LCD monitor HP L1908w v počte 6 ks

Dataprojektor EPSON EB85edu v počet 1 ks

V školskom roku 2011/2012 bude projekt naďalej prebiehať.

Termín : priebežne

Zodpovední : účastníci projektu

4. Projekt „Tanuljunk az Új Szóval – Učme sa s Új Szó, garantom projektu je Nadácia Knihy školám a Redakcia Új Szó.

Termín : počas šk. roka 2012/2013

Zodpovedný : Mgr. Varga Arpád, Mgr. Vargová Andrea

5. Podporovať zapájanie svojich pedagogických zamestnancov a žiakov do súťaží a uvoľňovať ich na tie, ktoré majú postupový charakter a organizačné poriadky schválené Ministerstvom školstva SR a sú zamerané na rozvoj nadania a talentu, samostatné tvorivé odborné-teoretické zručnosti a schopnosti žiakov a ich prípravu na budúce povolanie.

Spôsob realizácie: uvoľnenie pedagógov a žiakov na súťaže

Termín: úloha stála

Zodpovedný: vedenie školy

Zapojíme sa do súťaží podporovaných MŠ SR :

Olympiády : MO, Pytagoriáda, GO, AJ,

Európa v škole, Dni Mihály Tompu, Dobré slovo, Festival drámy a umeleckého slova, INFOPROG, Jókaiho dni, Pekná maďarská reč, Podunajská jar, Poznaj slovenskú reč, Súťaž mladých prírodovedcov, Súťaž Katedry, Atletická olympiáda, Strelba, Minifutbal, Futbal, TAKTIK,

6. V rámci finančného programu ENVIROPROJEKT, ktorý je zameraný na podporu projektov environmentálnej výchovy a vzdelávania v zmysle princípov udržateľného rozvoja v základných a stredných školách v SR, realizovať vlastný environmentálny program školy.

Spôsob realizácie: vypracovanie environmentálneho programu školy, implementácia prierezových tém environmentálnej výchovy v súlade s požiadavkami ISCED 1 a 2

Termín: september 2012

Zodpovední: učiteľ environmentálnej výchovy, vedenie školy

7. V záujme rozvoja športových aktivít žiakov základných škôl a s cieľom eliminácie drogovej závislosti sa realizovať projekt „Zober loptu, nie drogy“.

Spôsob realizácie: plnenie úloh projektu

Termín: úloha stála

Zodpovedný: koordinátor prevencie DRO

8. Projekt Zelená škola

9. Projekt Modrá škola

10. Červené stužky

## 5. Organizácia školy, školského roka 2012/2013

### Organizácia školy

Riaditeľka školy:	Mgr. Ružena Mátyusová
Zástupca riad. školy :	PaedDr. Tímea Szalayová
Zástupca riad. MŠ	Emese Kőrös
Výchovný poradca:	Mgr. Agneša Takácsová
Koordinátor VMaR a protidrogovej prevencie:	Mgr. Ladislav Kollár
Predseda MZ roč. 1. – 4. :	Mgr. Denisa Deáková
Predseda PK prírodovedných predmetov :	Mgr. Andrea Vargová
Predseda PK spoločensko – vedných predmetov :	PaedDr. Tímea Szalayová
Pedagogický vedúci Žiackeho parlamentu :	Mgr. Andrea Vargová
Predseda Rady školy :	Emília Forrová
Predsedyňa Odborového zväzu :	Mgr. Jana Zajacová
Samostatný referent pre účtovníctvo a PAM :	Emília Forrová

Vychovávateľka :  
Iványiová

Alžbeta Čaprdomá, Mgr. Helena

## Správcovia kabinetov

Kabinet 1. triedy :	Mgr. Ildikó Keresztes
Kabinet 2. triedy :	Mgr. Helena Iványiová
Kabinet 3. triedy :	Mgr. Denisa Deáková
Kabinet 4. triedy :	Mgr. Štefan Molnár
Kabinet ŠKD :	Čaprdomá Alžbeta
Kabinet fyziky :	Mgr. Andrea Varga
Kabinet chémie :	Mgr. Andrea Varga
Kabinet brannej výchovy :	Mgr. Štefan Molnár
Kabinet hudobnej výchovy :	PaedDr. Tímea Szalayová
Kabinet výtvarnej výchovy :	PaedDr. Tímea Szalayová
Kabinet matematiky :	Mgr. Beáta Szarková
Kabinet telesnej výchovy :	Mgr. Arpád Varga
Kabinet NJ a AJ :	Mgr. Arpád Varga
Kabinet MJ	Mgr. Anikó Varga
Kabinet Sj :	Mgr. Agneša Takácsová
Kabinet prírodopisu :	Mgr. Ladislav Kollár
Kabinet zemepisu :	Mgr. Ladislav Kollár
Kabinet dejepisu :	PaedDr. Tímea Szalayová
Kabinet ruského jazyka :	Mgr. Ružena Mátyusová
Kabinet didakt. techniky :	Mgr. Ladislav Kollár
Knižnica	Mgr. Margita Komlósiová

### Ostatní pedagógovia:

Mgr. Margita Komlósiová	- Mj 5 ročník
Tamáš Velencei	- R. – kat. farár
PhDr. Pavol Erdélyi	- Ref. Farár
Mgr. Agneša Takáčová	- Sj
Mgr. Henrieta Tóthová	- Nj
PhDr. Tímea Dorová	- špeciálny pedagóg
Emese Liptaiová	- učiteľka v MŠ
Mária Bošáková	- učiteľka v MŠ
Emese Kőrös	- učiteľka v MŠ
Oľga Czibulová	- upratovačka v MŠ

### Kvalifikovanosť na škole:

učitelia	1-4	-	100 %	Dej	-	0 %
	MjL	-	80 %	Geo	-	100 %
	SjL	-	100 %	Etv	-	100 %
	Anj	-	52,94 %	Huv	-	100 %
	Mat	-	80 %	Obn	5. – 9.	0 %
	Fyz	-	100 %	Vyv	5. – 9.	0 %
	CHe	-	100 %	Tev	5. – 9.	0 %
	Bio	-	100 %	Nav	1. – 9.	100 %
	ŠKD	-	100 %	Inf	6. – 9.	100 %
	Nej	-	100 %	Inf	2. – 5.	0 %
	Tech	-	0 %			
	Svp	-	0 %			
	Vyu	-	0 %			

### Základné ukazovatele vo výchovno-vyučovacom procese

1. – 4. ročník – ISCED 1

5. – 9. ročník – ISCED 2

### Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Na základe rozhodnutia pedagogickej rady zo dňa 27. 8. 2012

- v ročníkoch 1. – 4. sa všetky predmety klasifikujú, výnimkou sú Anj v ročníku 1. – 2., TEV, VYV, PRV, INV, ETV, NAV
- v ročníkoch 5. – 9. sa klasifikujú všetky predmety, výnimkou sú : TŠV, OBN, SVP, ENV, DOV, TECH, VYU. Pri predmetoch, ktoré sa neklasifikujú na vysvedčení a v príslušných dokumentoch sa uvedie „absolvoval (a)“.

### Rozdelenie tried, triednictvo

Počet tried: 9, roč.1.- 4.: 4 roč.5.- 9.: 5

Počet skupín v ŠKD: 2

Počet učiteľov : 16

Počet vychovávateľov: 2

Tr.	Triedny učiteľ	Počet žiakov	CH.	D.	Nv. R.kat.	Nv.Ref.	Ev.	ŠKD

1.	Mgr. Tamara Schimek	19	12	7	8	9	2	15
2.	Mgr. Denisa Deáková	19	10	9	8	10	1	11
3.	Mgr. Štefan Molnár	14	6	8	9	3	2	10
4.	Mgr. Ildikó Keresztesi	21	10	11	13	7	1	10
<b>1.-4.</b>		<b>73</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>46</b>
5.	Mgr. Beáta Szarková	19	10	9	8	9	2	
6.	Mgr. Arpád Varga	23	14	9	10	11	2	
7.	Mgr. Andrea Vargová	20	15	5	9	8	3	
8.	Mgr. Anikó Varga	21	10	11	10	8	3	
9.	Mgr. Ladislav Kollár	15	6	9	0	0	0	
<b>5.-9.</b>		<b>98</b>	<b>55</b>	<b>43</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>1.-9.</b>		<b>171</b>	<b>93</b>	<b>78</b>	<b>75</b>	<b>65</b>	<b>16</b>	<b>46</b>

### **Záujmové krúžky v školskom roku 2012/2013**

Zaradenie žiakov do záujmových krúžkov je na základe vrátených vzdelávacích poukazov.

Počet vydaných vzdelávacích poukazov : 171

Počet uplatnených vzdelávacích poukazov : 171

<b>Vedúci krúžku:</b>	<b>Názov krúžku :</b>	<b>Deň - hodina :</b>	
Mgr. Tamara Schimek	Výtvarný krúžok	streda	13 <sup>30</sup>
Mgr. Ildikó Keresztesi	Foto – video	pondelok	13 <sup>45</sup>
Mgr. Denisa Deáková	Buď fit!	streda	13 <sup>30</sup>
Mgr. Štefan Molnár	Futbalový krúžok	streda	13 <sup>30</sup>
Mgr. Agneša Takáčová	Krúžok slovenského jazyka	streda	13 <sup>45</sup>
Mgr. Andrea Vargová	Krúžok fyziky a chémie	streda	13 <sup>45</sup>
Mgr. Beáta Szarková	Krúžok matematiky	štvrtok	13 <sup>45</sup>
Mgr. Margita Komlósiová	Bábkarský a dramatický krúžok	piatok	13 <sup>30</sup>
Mgr. Ladislav Kollár	Geografický krúžok	streda	13 <sup>45</sup>
Mgr. Arpád Varga	Športový krúžok	streda	13 <sup>45</sup>
Mgr. Anikó Varga	Krúžok čitateľskej gramotnosti	streda	13 <sup>45</sup>

## **Organizácia školského roka 2012/2013**



Školský rok sa začína 1. septembra 2012. Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2012** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **4. septembra 2012** (utorok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2013** (štvrtok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **4. februára 2013** (pondelok) a končí sa **28. júna 2013** (piatok).

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 360/2008 Z. z. o materskej škole. V miestach, kde je niekoľko materských škôl jedného zriaďovateľa, informuje riaditeľ zákonných zástupcov o možnosti dochádzky detí do niektorej z nich (vopred určenej).

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	30. október 2012 (utorok)	31. október - 2. november 2012	5. november 2012 (pondelok)
vianočné	21. december 2012 (piatok)	24. december 2012 - 7. január 2013	8. január 2013 (utorok)
polročné	31. február 2013 (štvrtok)	1. február 2013 (piatok)	4. február 2013 (pondelok)
jarné	1. marec 2013 (piatok)	4. marec - 8. marec 2013	11. marec 2013 (pondelok)
veľkonočné	27. marec 2013 (streda)	28. marec - 2. apríl 2013	3. apríl 2013 (streda)
letné	28. jún 2013 (piatok)	1. júl - 31. august 2013	2. september 2013 (pondelok)

## 6. Plán akcií a podujatí na školský rok 2012/2013

### Hlavné úlohy :

- zabezpečiť vhodné využitie voľného času žiakov pre rozvoj harmonickej, telesne vyspelej osobnosti v súlade s požiadavkami výchovy a vzdelávania
- vytvoriť čas a priestor pre plnenie programov protidrogovej prevencie VMaR, environmentálnej výchovy (akcie masového rázu, ktoré nie sú možné v priebehu vyučovania realizovať).

### Východiskový materiál :

- hlavné úlohy a požiadavky POP MŠ SR pre školský rok 2012/2013
- tradičné akcie ZŠ kultúrno – spoločenského rázu
- ponuka CPPP a ČŠPP
- ponuka Centra výchovnej a psychologickéj prevencie s krízovým oddelením v Šali
- plán kontinuálneho vzdelávania
- štatút a plán práce žiackeho parlamentu
- plán práce knižnice
- plán rodičovského združenia
- Dohovor o právach dieťaťa

### Oblasti plnenia akčného plánu :

- krúžková činnosť (príprava na predmetové olympiády a súťaže)
- kurzy, besedy, výstavy
- návšteva divadelných prestavení – permanentky do Jókaiho Divadla v Komárne pre roč. 1.-4. a 5.-9. a príležitostne podľa ponuky v SND Bratislava
- spoločná činnosť so ZR, akadémie, spoločné sedenia

### Výchovné zložky podieľajúce sa na plnení plánu :

- Pedagogický zbor
- Rada rodičov
- Rada školy
- vedúci kurzov (nečlenovia pedagogického zboru)
- členovia rôznych zborov ( poľovníckeho, protipožiarneho, policajného, rybárskeho, športového)
- MuDr. Eva Kissová – detská lekárka, MuDr. Ivan Vulev – zubný lekár
- pracovníci CVPP s KO v Šali
- žiacky parlament

### Poznámka :

Relácie v školskom rozhlase k pamätným dňom a výročiam .  
Zapojenie sa do projektov : Infovek, Environskutok, Čas premien, Kým nie je neskoro,

štýl.

Nadviazanie partnerského vzťahu so základnou školou Nagybánhegyes a Békéscsaba z MR.

Časový harmonogram plánu akcií a podujatí je rozpracovaný na mesiace, presné termíny sa

dokladajú dodatočne v mesačných plánoch odsúhlasených na pracovnej porade.

Zmeny a úpravy plánu sa uvádzajú v polročnom vyhodnotení.

## Časový harmonogram:

### September :

- slávnostné otvorenie školského roka, privítanie prvákov
- organizovanie krúžkovej činnosti
- Deň Zeme – výstava Modrá planéta
- Deň holokaustu - relácia
- Deň gramotnosti - letáky
- Svetový deň mieru – výstava
- Dni maďarskej kultúry – bábkové divadlo, netradičná hodina literatúry
- predstavenie „Zdravo žiť“ pre ročníky 1. – 4.
- práva a povinnosti žiakov
- Čarovná ríša rozprávok - divadelné predstavenie roč. 1. – 6.
- výstava kníh
- Rozprávkové popoludnie s hosťom pre žiakov ročníkov 1. – 3.
- „Zázračný svet rozprávok“ – rozprávkové popoludnie so žiakmi 4. a 5. ročníka
- návšteva dopravného ihriska ročníky 1.- 4.
- Deň bielej pastelky – relácia, zbierka

### Október :

- Zber jablák – ročníky 1. – 2. (predpríprava ku Dňu jablák)
- „Eko dni jeseň“ - týždeň ochrany životného prostredia – vyčistenie okolia rybníka
- Deň športu, ročníky 1. - 4. športové aktivity, ročníky 5. – 9. výstup na Zobor
- 8. európsky deň rodičov a žiakov
- rodičovské združenie
- otvorenie krúžkovej činnosti
  - jesenný jarmok (príprava kultúrneho programu), výstava : Vlčiansky jarmok očami detí,
  - Pamätný deň padlých I. a II. sv. vojny – kultúrny program
- návšteva Domu dôchodcov – spoločné posedenie starých rodičov a vnúčencov, príprava kultúrneho programu
- Divadelné predstavenie pre roč. 1.-4. a 5.-9. Komárno – permanentka
- Boj proti rasizmu
- Svetový deň ochrany zvierat – návšteva Prírodovedného múzea Bratislava
- Cesta mlieka, exkurzia ročníky 3. – 4.
- Svetový deň výživy – Pripravme si zdravú desiatu – ročníky 1. – 4.

- Október - mesiac úcty k starším – kultúrny program
- Deň jablák, výstava výtvarných prác, degustácia jablák
- „Medzinárodný deň školských knižníc“, výstava s tematikou : „Svetový deň výživy“
- 7. 10. 2012 Svetový deň ochrany zvierat
- 10. – 16. 10. 2012 Deň demokracie, Európsky týždeň
- 30. 10. 2012 Účelové cvičenie

#### **November :**

- Európsky týždeň boja proti drogám – rôzne aktivity – relácia, besedy na tr. hodinách, pútače na ústredných nástenných novinách a triednych nástenných novinách
- beseda s lektorom CVPP s KO na tému : Šikanovanie, násilie páchané na deťoch
- stonožkový týždeň – relácia, výstavy, zber
- Medzinárodný deň tolerancie – relácia, knižnica prezentácia
- Deň boja za slobodu a demokraciu – relácia
- Medzinárodný týždeň vzdelávania – rôzne aktivity – beseda s nositeľmi ceny Csiffy a bývalými úspešnými riešiteľmi školy
- Deň knihy v knižnici pre verejnosť, výstava spojená s predajom
- November - mesiac úcty k starším – kultúrny program
- Projekt „Správaj sa slušne“ 1. prednáška
- „7 mérföldes csizimában heted 7 határon át“ – súťaž 1. kolo
- „Dramatickými hrami proti diskriminácii“ pre žiakov 5. 9. ročníka

#### **December :**

- Týždeň materinského jazyka (prednej poézie a prózy, bábkové predstavenie) – týždeň rozprávok v MŠ
- Svetový deň prevencie proti AIDS – relácia , výstava
- vianočná výstava kníh spojená s predajom
- slávnosti zimy (ukážky z práce literárno – dramatického krúžku, bábkové predstavenie
- vianočná burza
- vianočné vydanie školského časopisu NEBULÓ
- Rodina (spoločné posedenie Rady rodičovského združenia žiakov a pedagógov, beseda s lektorom PPP – téma z programu VMaR)
- Deň ľudských práv – relácia
- „Kiskarácsony, nagykarácsony“ – čítanie básničiek s vianočnou tematikou pre deti MŠ
- Vianoce s rodičmi a so starými rodičmi – posedenie a príprava kultúrneho programu a darčiekov – slávnostná akadémia

#### **Január :**

- Poznaj slovenskú reč – školské kolo 4. ročník
- Poznaj slovenskú reč – školské kolo 8. ročník
- Deň vzniku SR - relácia
- kvíz vedomostí – ročníky 1. – 4. – hravé popoludnie
- ples rodičov (slávnostné otvorenie, kultúrny program 8. – 9. ročníka)
- projekt „Správaj sa slušne“ 2. prednáška

- premietanie filmu pre dobré vysvedčenie
- „7 mérföldes csizmásban heted 7 határon át“ – súťaž 2. kolo

### **Február :**

- LVVK
- zápis prvákov
- zápis žiakov 1. ročníka, spoločná hra s budúciimi prvákmi uskutočnené v knižnici
- fašiangy v spoluorganizácii Rady rodičov – pečenie šišíek, karneval, vyháňanie zimy „Tőkehúzás“
- školské kolá predmetových olympiád
- literárna súťaž : „Prečo mám rád slovenčinu...“
- Valentínska diskotéka pre ročníky 6. – 9., Karneval pre ročníky 1. - 5.
- Európa v škole – školské kolo – literárna a výtvarná časť
- Netradičná hodina literatúry

### **Marec :**

- literárno – dramatické popoludnie pre ročníky 1.-4.
- súťaže a olympiády podľa harmonogramu KŠÚ
- beseda s MuDr. I. Vulevom – ústna hygiena - prevencia
- Svetový deň vody – výstava, relácia
- Deň zápasu za ľudské práva – relácia, besedy na triednických hodinách
- Mesiac knihy, čítanie ako zážitok, spoločné čítanie so žiakmi 5. ročníka, Exupery – Malý princ
- „Môj najzaujímavejší čitateľský zážitok“ – výstava z detských prác ( literárne i výtvarné)
- „Spoločná bábková hra nás spája“ rozprávky s bábkovou hrou so žiakmi ŠK

### **Apríl :**

- Deň narcisov – Liga proti rakovine – relácia, zber
- oblastné kolo minifutbalu
- Deň ochrany prírody (beseda s rybárom, včelárom, poľovníkom a zoológom ) – Deň zeme
- Mesiac ochrany prírody „Zázračná príroda“ – výstava kníh aj pre verejnosť
- zber papiera
- Deň vtákov - výstava
- Deň detskej knihy - výstava
- Svetový deň zdravia - relácia
- Deň poľovníctva a ochrany – výstava, návšteva poľovníckeho revíru členov krúžku environmentálnej výchovy
- Deň Zeme – výstava, relácia
- Svetový deň knihy – výstava spojená s predajom
- „Eko dni jar“ – náučný chodník chránené územie vo Vlčanoch – rašelinisko
- projekt „Správaj sa slušne“ 3. prednáška
- Zázračná príroda, prezentácia

### **Máj :**

- škola v prírode
- výstava technickej a výtvarnej tvorivosti – Ukáž čo vieš! ŠKD
- návšteva divadelného predstavenia v Komárne
- Deň matiek – Rodičovská akadémia
- plavecký výcvik
- využívanie internetu v školskej knižnici
- Svetový deň slobody tlače - relácia
- Deň víťazstva nad fašizmom - relácia
- Medzinárodný deň rodín – relácia, beseda
- Svetový deň mlieka – výstava, beseda, relácia
- Medzinárodný deň bez tabaku – relácia
- dopravná súťaž „Na bicykli bezpečne“
- Podunajská jar – bábkárky krúžok

#### **Jún :**

- Deň detí, rodičov a priateľov školy
- Svetový deň životného prostredia
- Svetový deň boja proti suchu a rozširovaniu púští
- Medzinárodný deň protidrogovej závislosti a nedovolenému obchodovaniu s drogami
- Národný deň čistoty – úprava okolia školy
- návšteva dopravného ihriska ročníky 1.-4.
- projekt „Správaj sa slušne“ – záver, 4. prednáška
- školské výlety a exkurzie
- slávnostná rozlúčka so žiakmi deviateho ročníka
- slávnostné vyhodnotenie a ukončenie školského roka

#### **August :**

- týždeň cykloturistiky
- tábor Anj

#### **Poznámky**

Štvrťročne pokračujeme vo vydávaní školského časopisu NEBULÓ v elektronickej forme na web stránke školy.

Každý piatok uskutočňujeme relácie v školskom rozhlasu. Zodpovední : triedni učitelia  
Máme zakúpené permanentky do Jókaiho divadla v Komárne (2 x MŠ, 2 x ročníky 1. – 4. a 2 x ročníky 5. – 9.)

Podľa záujmu žiakov zareagujeme na ponuky kultúrnych agentúr – výchovné koncerty, netradičné vyučovanie hodín literatúry a Hv.

Termíny a zodpovedných za organizovanie jednotlivých akcií určíme na pracovných poradách začiatkom mesiaca, vyhodnotenie akcií a podujatí prevádzame štvrťročne.

Všetky akcia a podujatia sú podchytené v mesačných plánoch práce. Akcie, termíny, mesačné plány práce zverejňujeme na webovej stránke školy.

## 7. Plán vnútroškolskej kontroly

### ***Subjekty zabezpečujúce kontrolnú činnosť :***

Vedúca kontrolného útvaru : Mgr. Ružena Mátyusová , riaditeľka školy

Členovia : PaedDr. Timea Szalayová, zástupkyňa riaditeľky školy  
Mgr. Denisa Deáková , predseda MZ pre ročníky 1. – 4.  
Mgr. Andrea Vargová, predseda PK prírodovedných  
predmetov

### ***Typy kontrol :***

- a) poznávacia
  - b) rozhodovacia
  - c) preventívna
  - d) represívno – výchovná
- Vedúci kontrolného útvaru zabezpečí deľbu práce členov kontrolného útvaru
  - Zodpovedá za objektívnosť a účinnosť kontrolného systému
  - Zabezpečí organizovanie a vykonanie revízií stanovených platnou legislatívou
  - Prešetrí sťažnosti kolegov, rodičov, ostatných pracovníkov školy i žiakov – záznam v knihe

sťažností

- Oznámi podozrenie z trestných činov orgánom činným v trestnom konaní
- Dbá na dodržanie pracovno – právnych noriem, vyhlášok, nariadení i zákonov, kontroluje ich dodržiavanie

#### **Ciele vnútroškolskej kontroly na pedagogickom úseku :**

- Vytvárať optimálne podmienky na zabezpečenie plynulého a kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Hodnotiť výchovno-vzdelávací proces formou plánovaných a operatívnych hospitácií.
- Zisťovať / zabezpečovať dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, objektívnosť hodnotenia a diferencovaný prístup.
- Zisťovať / zabezpečovať dodržiavanie učebných osnov, vzdelávacích štandardov, časovo-tematických plánov.
- Zisťovať / zabezpečovať úroveň osvojovania si kľúčových kompetencií, využívanie aktivizujúcich metód a foriem práce učiteľmi.
- Delegovanie kompetencií na pedagógov, práca metodických orgánov (zriadenosť, funkčnosť, efektivita).
- Získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov.
- Dodržiavanie pracovnej disciplíny – poriadkov (organizačného , pracovného, školského, rokovacieho).
- Tvorba školských projektov.
- Správne vedenie pedagogickej dokumentácie.
- Dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienických opatrení (vedenie dokumentácie, frekvencia úrazov a ich hlavná príčina, prijaté opatrenia a kontrola ich plnenia).
- Získať prehľad o adaptácii žiakov 1. ročníka a prímym na podmienky školy

#### **Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly na pedagogickom úseku :**

- Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách, plnenie cieľov v jednotlivých predmetoch, využívanie IKT vo vyučovacom procese, využívanie aktivizujúcich metód a foriem práce, príprava na výchovno-vzdelávací proces.
- Kontrola plnenia učebných osnov jednotlivých predmetov.



- Kontrola predpísaných žiackych písomných prác.
- Riaditeľské previerky, kontrola úrovne osvojených vedomostí žiakov.
- Starostlivosť o slabo prospievajúcich žiakov a neprospievajúcich žiakov, nadaných a talentovaných žiakov (súťaže, olympiády, individuálna starostlivosť), o žiakov so špeciálnymi potrebami.
- Kontrola pedagogickej dokumentácie (úroveň jej vedenia, vecnosť a správnosť zápisov).
- Kontrola žiakov a učiteľov v rešpektovaní psychohygienických požiadaviek, pitný režim, mliečny program a pod.
- Dodržiavanie rozvrhu hodín a prestávok.
- Rozbor žiackych písomných prác.
- Účasť na zasadnutiach metodických združení, predmetových komisií, pedagogických sekcií.
- Kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad BOZP a PO.
- Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi, dochádzky.
- Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, učiteľmi, externými zamestnancami a ostatnými zamestnancami školy.

**Postup pri realizácii kontrolnej činnosti :**

*Členovia kontrolného útvaru sú povinní :*

- a) oznámiť vopred predmet a účel kontroly – plán hospitácií
- b) po prevedení kontroly oboznámiť kontrolovaného s výsledkami kontroly, rozoberať klady a nedostatky
- c) terminovať realizáciu opatrení vyplývajúcich z kontroly
- d) vykonať následnú kontrolu na zistenie odstránenia nedostatkov

***Kontrolovaný subjekt je povinný :***

- a) vytvoriť vhodné podmienky na vykonanie kontroly
- b) odstrániť zistené nedostatky v určenom termíne

**Záver**

V knihe vnútroškolskej kontroly sa vedú zápisy o všetkých typoch kontrol. Záznam obsahuje .

- termín kontroly
- účel kontroly
- opatrenia na odstránenie zistených závad
- termín nápravy
- podpisy kontrolovaného a kontrolujúceho

Záznamy o všetkých hospitáciách sa vedú v hospitačnom zozname.

## Plán kontrolnej činnosti

### September :

- Kontrola zoznamov žiakov v triedach, zoznamov žiakov v nepovinných predmetoch, naplnenosti ŠKD, skupín jazykov AJ a NJ. Z :  
RŠ
- Kontrola triednych kníh, plánov PK, MZ Z : ZRŠ
- Kontrola zápisníc z PR, PP, PK a MZ. Z :  
RŠ
- Kontrola rozvrhu hodín, psychohygieny (v 1. roč., obedňajšie prestávky, popoludňajšie vyučovanie). Z : RŠ
- Kontrola využitia telocvične. Z :  
ZRŠ
- Kontrola prípravy žiakov na vyučovanie v školskom klube detí. Z :  
RŠ
- Kontrola aklimatizácie žiakov v 1. ročníku (vyučujúca, vychovávateľka ŠKD). Z :  
RŠ
- Kontrola technického stavu tried a budovy. Z :  
RŠ
- Triedne aktívy rodičov a Rada rodičov. Z :  
RŠ
- Plán práce školy. Z :  
RŠ
- Vypracovanie prehľadu zapojenia žiakov do záujmových krúžkov. Z :  
ZRŠ

### Október :

- Vstupné riaditeľské previerky z M a SJL vo všetkých ročníkoch, vyhodnotenie v MZ a PK. Z : RŠ
- Sledovanie vzťahov učiteľ – žiak, humanizácie vo vyučovacom procese. Z : ZRŠ
- Kontrola triednych kníh a výkazov. Z :  
ZRŠ
- Kontrola administrácie a využívania vzdelávacích poukazov. Z :  
ZRŠ
- Kontrola organizácie účelového cvičenia. Z :  
RŠ
- Kontrola vypracovania ČTP a individuálnych plánov pre integrovaných žiakov aj

s potrebnou dokumentáciou (rozhodnutia).

Z : ZRŠ

- Kontrola žiakov plniacich školskú dochádzku v zahraničí. Z : RŠ
- Kontrola starostlivosti o školský areál. Z : RŠ
- Kontrola školského klubu (počty prihlásených žiakov, krúžky, odchody žiakov po 15:00).

Z : RŠ

#### November :

- Priebežné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1. štvrťrok. Z : RŠ
- Kontrola plnenia a dodržiavania učebných osnov. Z : ZRŠ
- Kontrola práce s integrovanými žiakmi a žiakmi s poruchami učenia, 2. stupeň. Z : ZRŠ
- Kontrola dodržiavania školského poriadku (správania žiakov, prezúvanie, starostlivosť o triedu a pod.). Z : RŠ
- Kontrola vyučovania cudzích jazykov na 1. stupni. Z : RŠ
- Sledovanie prechodu žiakov zo 4. a 5. ročníka, prispôsobenie sa práci na 2. stupni. Z : RŠ
- Príprava pedagogickej rady a triednych aktívov. Z : RŠ
- Kontrola triednych kníh, klasifikačných hárkov. Z : ZRŠ

#### December :

- Kontrola úrovne výchovných predmetov na 2. stupni. Z : ZRŠ
- Kontrola prípravy žiakov na vyučovanie (D, Z, PR), komunikatívnosť žiakov na hodinách AJ a NJ na 2. stupni. Z : RŠ
- Kontrola prípravy LVVK. Z : RŠ
- Kontrola dodržiavania environmentálnej výchovy v prírodovedných predmetoch (Prv, VI, Pr, CH, Z). Z : predseda PK prírodovedných predmetov
- Kontrola plnenia plánu protidrogovej prevencie a výchovy k zdravému životnému štýlu. Z : koordinátor DRO
- Príprava besied (lekár, miestna polícia). Z : koordinátor DRO

#### Január :

- Kontrola dodržiavania metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, zapisovanie známok do klasifikačných hárkov, slovné hodnotených predmetov a vedenie školy. Z : RŠ
- Kontrola záznamov v klasifikačných hárkoch. Z :

- ZRŠ
- Kontrola priprav na zápis do 1. ročníka, zorganizovanie otvoreného dňa na 1. stupni a v ŠKD.  
Z : RŠ
  - Kontrola triednych výkazov a vysvedčení. Z :  
ZRŠ, RŠ
  - Kontrola plnenia plánu výchovného poradcu. Z :  
RŠ
  - Kontrola úrazovosti v škole za 1. polrok. Z : RŠ
  - Sledovať komunikatívnosť vo vyučovaní SJL. Z :  
ZRŠ
  - Kontrola dodržiavania učebných plánov. Z :  
RŠ
  - Kontrola dodržiavania bezpečnostných predpisov a hygienických návykov počas vyučovania.  
Z : RŠ
  - Kontrola využívania IKT a učebných pomôcok na vyučovaní. Z :  
RŠ, ZRŠ
  - Kontrola triednych kníh. Z :  
ZRŠ
  - Kontrola povinných písomných prác (M, SJL), laboratórnych prác a prírodopisných cvičení.  
Z : RŠ
  - Kontrola plnenia úloh MZ a PK. Z :  
RŠ

**Február :**

- Kontrola prípravy zápisu do 1. ročníka. Z :  
RŠ
- Kontrola plnenia učebných osnov na 1. polrok. Z :  
RŠ
- Kontrola vyplnenia prihlášok žiakov 9. ročníka podľa záujmu o štúdium na stredných školách s talentovanými skúškami.  
Z : RŠ
- Kontrola úrovne vedomostných previerok – vyhodnotenie.  
Z : predseda MZ a

**PK**

- Kontrola naplnenosti stavu žiakov v záujmových útvaroch. Z :  
RŠ
- Kontrola dodržiavania práv a povinností žiakov na vyučovaní, ale aj mimo vyučovania.  
Z : RŠ
- Kontrola plánu práce školy a činnosti v ŠKD počas jarných prázdnin. Z :  
RŠ
- Kontrola triednych kníh. Z :  
ZRŠ
- Kontrola zápisníc z PR, PP, PK a MZ. Z :  
RŠ

- Kontrola prípravy žiakov na súťaže a olympiáda. Z : RŠ
- Marec :**
- Kontrola prípravy žiakov 9. ročníka na prijímacie pohovory. Z :  
RŠ
  - Kontrola plnenia učebných osnov. Z :  
RŠ
  - Kontrola úrovne čítania a čítania s porozumením na 1. stupni. Z :  
RŠ
  - Kontrola naplnenosti ŠKD. Z :  
RŠ
  - Kontrola vyučovania cudzích jazykov na 2. stupni, ústneho prejavu žiakov,  
komunikatívnosť. Z : RŠ
- Apríl :**
- Kontrola plnenia rámcových osnov výchovy k manželstvu a rodičovstvu. Z : RŠ
  - Kontrola doplnkového čítania a využívania knižníc vo vyučovaní SJL, v rozvoji  
čitateľských zručností v 5. – 9. ročníku. Z : RŠ
  - Kontrola prác na projektoch. Z :  
RŠ
  - Kontrola triednych kníh. Z :  
ZRŠ
  - Príprava hodnotiaceho zasadnutia pedagogickej rady. Z :  
RŠ
  - Kontrola povinných písomných prác a laboratórnych prác. Z :  
RŠ
  - Kontrola využívania motivačných prvkov na vyučovaní EV a NV. Z : RŠ
- Máj :**
- Kontrola využívania vychádzok, exkurzií vo vyučovacom procese. Z :  
RŠ
  - Riaditeľská kontrola úrovne čítania a písania v 1. ročníku. Z :  
RŠ
  - Kontrola vyučovania environmentálnej výchovy - školy v prírode, výlety. Z :  
RŠ
  - Kontrola priebežného plnenia úloh z plánu práce školy. Z : RŠ
  - Kontrola plnenia úloh MZ a PK, analýzy, vyhodnotenie činnosti. Z : RŠ
  - Kontrola zápisov a vedenia triednych kníh. Z :  
ZRŠ
  - Kontrola zápisov do klasifikačných hárkov. Z :  
ZRŠ
  - Kontrola vedomostí v 1., 4. a 5. ročníku z M, SJL a CJ. Z :  
RŠ
- Jún :**

- Kontrola dodržiavania metodických pokynov hodnotenia a klasifikácie. RŠ Z :
- Vyhodnotenie výstupných previerok a riaditeľských previerok. RŠ, ZRŠ Z :
- Kontrola prípravy letnej činnosti v ŠKD. RŠ Z :
- Kontrola triednych kníh a triednych výkazov. ZRŠ Z :
- Kontrola a vyhodnotenie úrazov na škole. RŠ Z :
- Kontrola zápisníc PR, PP, MZ a PK. RŠ Z :
- Kontrola a vyhodnotenie krúžkovej činnosti. RŠ Z :

## **ROKOVACÍ PORIADOK PEDAGOGICKEJ RADY pri ZŠ s MŠ s VJM Vlčany**

Vydaný riaditeľom školy na základe vyhlášky MŠ SR , organizačného poriadku školy, prerokovaný v pedagogickej rade dňa 27. 8. 2011.

Rokovací poriadok pedagogickej rady upravuje postup pri príprave, rokovaní, prijímaní opatrení a kontrola ich plnenia.

### Článok 1

#### **Postavenie a poslanie pedagogickej rady školy**

- a/ PR školy je poradným orgánom riaditeľa školy.
- b/ PR patria kompetencie vymedzené zákonom, vyhláškami a smernicami MŠ SR, organizačným poriadkom školy a štatútom, ktoré vydáva riaditeľ školy.
- c/ PR sa pri svojom rokovaní riadi plánom svojej činnosti, ktorý je súčasťou plánu školy na školský rok.
- d/ Za činnosť PR zodpovedá riaditeľ školy, zvoláva a riadi jej rokovanie.
- e/ PR sa stretáva najmenej 5-krát v školskom roku.

## Článok 2

### **Funkcie pedagogickej rady školy**

- a/ poradná – PR je poradným orgánom RŠ
- b/ odborná-metodická – prostredníctvom MZ a PK rieši informácie týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu
- c/ informačná – na rokovaniach PR sú pedagogickí zamestnanci informovaní o otázkach výchovno-vzdelávacieho procesu a o platných legislatívnych normách
- d/ jednotliaca – dohoda na dodržiavanie jednotných zásad pravidiel požiadaviek a postupov pri naplnení ŠKVP a jednotného pôsobenia PZ na žiakov školy
- e/ rozhodovacia – PR prijíma uznesenia záväzné pre všetkých členov pre naplnenie cieľov školy
- f/ formatívna – rieši profesijné otázky výchovy a vzdelávania
- g/ kontrolná a hodnotiacia – kontroluje : plnenie uznesení, plnenie úloh ŠKVP, plnenie úloh plánu práce, plnenie úloh MZ a PK

## Článok 3

### **Práva a povinnosti pedagogickej rady**

#### **1. Člen pedagogickej rady má právo :**

- a/ podieľa sa na príprave rokovania,
- b/ navrhovať program rokovania,
- c/ vznášať otázky a vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným bodom programu,
- d/ oboznamovať účastníkov PR so svojimi poznatkami, skúsenosťami z výchovy a výučby žiakov školy
- e/ navrhovať pripomienky, odporúčania, závery a opatrenia,
- f/ hlasovať o predkladaných návrhoch,

#### **2. Povinnosťou člena PR je :**

- a/ zúčastňovať sa na rokovaní,
- b/ plniť závery a úlohy prijaté na zasadnutí,

## Článok 4

### **Príprava na rokovanie pedagogickej rady**

- a/ Rokovanie PR pripravuje vedenie školy v súčinnosti s vedúci predmetových komisií a metodických združení školy na základe plánu práce PR, aktuálnych úloh školy.
- b/ Riadne rokovanie sa uskutoční podľa harmonogramu zasadnutí PR, mimoriadne zvoláva riaditeľ školy podľa potreby alebo ak vždy, ak to navrhne 1/5 členov pedagogického zboru
- c/ O programe rokovania sú pedagogickí zamestnanci oboznámení / najmenej 5 dní/ vopred.

## Článok 5

### **Rokovanie pedagogickej rady**

- a/ Prizvaní hostia vstupujú do rokovania na základe ústneho požiadania, slovo im udeľuje zamestnanec, ktorý vedie PR.
- b/ Neúčast' sa ospravedlňuje zásadne pred rokovaním, výnimočne dodatočne.
- c/ Na úvod oboznámi predsedajúci účastníkov s výsledkami prezentácie, programom, ktorý predloží na doplnenie, schválenie členom PR a určí zapisovateľa.
- d/ Do diskusie sa členovia a ostatní prizvaní hostia hlásia zdvihnutím ruky, slovo im udeľuje riaditeľ školy podľa poradia, v akom sa hlásili k prerokovanému problému, otázke môže účastník porady prehovoriť najviac dvakrát
- e/ Účastníci rokovanie nesmú rušiť vystúpenie iného diskutujúceho, ak mu bolo udelené slovo  
v jeho prejave, vo výnimočnom prípade najmä, ak sa výrazne vzdiali od témy rokovania ho najprv predsedajúci upozorní, až potom mu odoberie slovo.
- f/ Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý člen PR.

## Článok 6

### **Prijímanie uznesení pedagogickou radou**

- a/ PR je schopná uznášať sa, ak sú na nej prítomné aspoň 2/3 členov pedagogického zboru.
- b/ Rozhodnutia sa prijímajú hlasovaním, ktoré môžu byť verejné / zdvihnutím ruky/ alebo tajné.
- c/ Hlasovacie práva majú iba pedagogickí zamestnanci, ktorí sú osobne prítomní na rokovaní PR / s hlasom rozhodujúcim/, neprípustné je hlasovanie v zastúpení.
- d/ Prizvaní hostia sa hlasovania nezúčastňujú.
- e/ Uznesenie PR je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina celkového počtu prítomných členov.
- f/ Uznesenie PR sa terminologicky formuluje podľa podstaty : konštatuje, berie na vedomie, schvaľuje, neschvaľuje, odporúča, žiada.
- g/ Uznesenie PR sa zverejní na oznamovacej tabuli v priestoroch zborovne.
- h/ Členovia PR, ktorí neboli prítomní na jej rokovaní sú povinní oboznámiť sa s obsahom rokovania a jeho závermi, čo potvrdia svojím podpisom v zápise z PR.
- i/ Za zápis z rokovania je zodpovedný zapisovateľ určený predsedajúcim schôdze.

## Článok 7



## **Zápis rokovania**

- a/ Zápis z pedagogickej rady obsahuje : dátum, program rokovania, stručný a výstižný záznam prerokovaných otázok a diskusie, výsledky rokovania,/ výsledky hlasovania o návrhoch záverov/, priloženú prezenčnú listinu/ ospravedlnení, neospravedlnení, prizvaní/, podpis zapisovateľa a riaditeľa školy.
- b/ Zápis z rokovania je k dispozícii na nahliadnutie každému pedagogickému zamestnancovi školy.
- c/ Zápis rokovania patrí medzi základnú dokumentáciu školy, archivuje sa podľa ustanovení spisového a škartačného poriadku školy.

### Článok 8

#### **Záverečné ustanovenie**

Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku prerokúva PR, schvaľuje riaditeľ školy

---

---

---

---

---

---

## 8. Plán pedagogických porád v školskom roku 2012/2013

### 27. august

- prerokovanie POP MŠ SR za šk. rok 2012/2013
- určenie hlavných úloh, prerokovanie metodických pokynov č. 22/2011 – R na hodnotenie žiakov základnej školy
- poverenie pedagogických zamestnancov do funkcií : triedny učiteľa, vedúci MZ, PK, vedúci kabinetov, výchovný poradca, koordinátora DRO, VMaR, vedúcich knižníc
- odsúhlasenie Vnútorného poriadku školy
- usmernenia k učebným osnovám a učebným plánom jednotlivých predmetov  
Zodp. vedenie školy

### 17. september

- schválenie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ s V a VJM za rok 2011/2012  
Zodp. Mgr. Mátyusová RŠ
- schválenie plánu práce ZŠ s MŠ s VJM s dodatkami  
Zodp. Mgr. Mátyusová RŠ

### 22. november

- hodnotenie prospechu a správania a dochádzka žiakov za I. štvrťrok  
Zodp. ved. školy, vyučujúci
- hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami  
Zodp. ved. školy, vyučujúci
- prerokovanie návrhov na pochvaly a pokarhania v zmysle Metodických pokynov  
Zodp. ved. školy, tr. učiteľa
- predbežný záujem žiakov 9. ročníka o štúdium na stredných školách  
Zodp. Mgr. Takácsová

### 24. január

- hodnotenie prospechu a správania a dochádzky za I. polrok šk. rok 2012/2013  
Zodp. Mgr. Mátyusová RŠ
- prerokovanie návrhov na pochvaly a pokarhania v zmysle Metodických pokynov  
Zodp. ved. školy, tr. učiteľa
- záujmová činnosť – výsledky dosiahnuté v I. polroku a úlohy na II. polrok  
Zodp. PaedDr. Szalayová ZRŠ
- závery z hospitácií, opatrenia  
Zodp. vedenie školy

## 26. apríl

- hodnotenie prospechu , správania a dochádzky za III. štvrťrok 2012/2013  
Zodp. Mgr. Mátyusová RŠ
- prerokovanie návrhov na pochvaly a pokarhania v zmysle Metodických pokynov  
Zodp. ved. školy, tr. učitelia

## 24. jún

- vyhodnotenia plnenia úloh v školskom roku 2012/2013 v oblasti :  
výchovy a vzdelávania, činnosti krúžkov, mimo vyučovacích aktivít, projektov
- hodnotenie prospechu , správania a dochádzky za IV. štvrťrok 2012/2013  
Zodp. Mgr. Mátyusová RŠ
- prerokovanie návrhov na pochvaly a pokarhania v zmysle Metodických pokynov  
Zodp. ved. školy, tr. učitelia
- odsúhlasenie ceny Csiffy  
Zodp. Mgr. Mátyusová RŠ
- závery z hospitácií, opatrenia  
Zodp. vedenie školy

Určený deň na pedagogické rady je tretí štvrtok v mesiaci.

V prípade , že sa zasadnutie pedagogickej rady z technických príčin neuskutoční, náhradný termín sa včas určí na pracovnej porade.

## 9. Plán pracovných porád v školskom roku 2012/2013

### 27. august

- Zabezpečenie otvorenia školského roka
  - Úväzky učiteľov
  - organizácia školského roka
  - školenie BOZP a PO
  - úlohy spojené s prípravou otvorenia školského roka
  - organizačné zabezpečenie akcií a podujatí na september
  - rôzne
- Zodp. vedenie školy  
Zodp. Mgr.

Mátyusová RŠ

### 17. september

- Organizačné zabezpečenie výdaja vzdelávacích poukazov
  - zabezpečenie krúžkovej činnosti
  - príprava plenárnej schôdze Rady rodičov
  - organizačné zabezpečenie akcie Vlčiansky jarmok
- Mátyusová  
Szalayová  
Mátyusová  
4.
- Zodp. Mgr.  
Zodp. PaedDr.  
Zodp. Mgr.  
Zodp. vyuč. roč.1. -

### 8. október

- oboznámenie rodičov s vnútorným poriadkom školy – pokyny pre tr. učiteľov
  - organizačné zabezpečenie akcií a podujatí na október
  - kontrola pedagogickej dokumentácie
  - integrácia
  - rôzne
- 4.
- Zodp. vyuč. roč. 1. –  
Zodp. PaedDr.  
Zodp. PaedDr.  
Zodp. Mgr.

Mátyusová RŠ

#### 6. december

- prehľad krúžkovej činnosti Zodp. Szalayová
- organizačné zabezpečenie akcií a podujatí na december Zodp. uč. 1. – 4.
- organizačné zabezpečenie LVVK Zodp. Mgr. Varga
- rozdelenie úloh na zimné prázdniny Zodp. Mgr.  
Mátyusová RŠ
- kontrolná činnosť – vyhodnotenie Zodp. Mgr.  
Mátyusová RŠ
  
- zápis do 1. ročníka – organizačné zabezpečenie PaedDr. Szalayová  
ZRŠ
  
- rôzne Zodp. Mgr. Deáková  
Zodp. Mgr.

Mátyusová

#### 21. február

- spolupráca školy s PPP a ŠPP
- organizačné zabezpečenie akcií a podujatí na marec
- rôzne

#### 21. marec

- vyhodnotenie akcií zameraných na prvotnú prevenciu drogových závislostí na VMR
- plnenie úloh v oblasti enviromentálnej výchovy Zodp. Mgr. Kollár
- organizačné zabezpečenie mesiaca, BOZP, Zodp. Mgr.  
Mátyusová
- rôzne Zodp. Mgr.  
Mátyusová
- tvorivosť žiaka a učiteľa vo výchovno – vzdelávacom procese

#### 23. máj

- výsledky žiakov v predmetových súťažiach a olympiádach Zodp. PaedDr.  
Szalayová
- organizačné zabezpečenie exkurzií a výletov Zodp. tr. učitelia
- analýza Testovania 9 a výsledkov prijímacích pohovorov – podnety k práci PK

prírodovedných predmetov

- organizácia školských výletov a plaveckého výcviku

Zodp. ved. školy,  
Mgr. Varga

- vyhodnotenie krúžkovej činnosti

Zodp. PaedDr.

Szalayová

- rôzne

Zodp. Mgr.

Mátyusová

## 24. jún

- plán dovoleník
- rozdelenie úloh na júl a august
- predbežná informácia o organizácii šk. roka 2013/2014
- pokyny k slávnostnému ukončeniu školského roka 2012/2013

Zodp. Mgr. Mátyusová , RŠ

Deň určený na pracovné porady je tretí štvrtok v mesiaci.

V prípade , že sa pracovná porada z technických príčin neuskutoční, náhradný termín sa včas určí.

Školský vzdelávací program, plán práce a prílohy plánu práce boli prerokované a schválené

17. 9. 2012 Pedagogickou radou.

Mátyusová

Mgr. Ružena

riaditeľka školy

## **10. Prílohy**

Príloha č. 1	ŠkVP pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia
Príloha č. 2	ŠkVP pre žiakov so sluchovým postihnutím
Príloha č. 3	ŠkVP pre žiakov s vývinovými poruchami učenia
Príloha č. 4	Učebné osnovy
Príloha č. 5	Plán práce MZ ročníky 1. - 4
Príloha č. 6	Plán práce PK jazyky a spoločensko-vedné predmety
Príloha č. 7	Plán práce PK prírodovedných predmetov
Príloha č. 8	Plán kontinuálneho vzdelávania
Príloha č. 9	Plán činnosti výchovného poradcu
Príloha č. 10	Plán práce koordinátora protidrogových aktivít
Príloha č. 11	Plán práce koordinátora pre výchovu VmaR
Príloha č. 12	Environprojekt
Príloha č. 13	Plán prevencie obezity
Príloha č. 14	Plán boja proti obchodovaniu s ľuďmi
Príloha č. 15	Plán výchovy k ľudským právam
Príloha č. 16	Plán finančnej gramotnosti
Príloha č. 17	Plán starostlivosti o duševné zdravie
Príloha č. 18	Plán prevencie kriminality
Príloha č. 19	Plán práce Žiackeho parlamentu
Príloha č. 20	Plán práce Školskej knižnice